

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
وكالة التعليم العام
الإدارة العامة للنشاط الطلابي / بنات

الدليل التنفيذي لمشروعات الإدارة العامة للنشاط الطلابي(بنات) في خطة وكالة التعليم العام

العام الدراسي ١٤٤٠هـ - ١٤٤١هـ

وزارة التعليم
Ministry of Education

الإدارة العامة للنشاط
الطلابي - بنات



رؤية
VISION
2030





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الموضوع	اضغط على رقم الصفحة
كلمة معالي نائب وزير التعليم	<u>٦</u>
المقدمة	<u>٧</u>
التنظيمات والضوابط العامة	<u>٨</u>
المشروعات	<u>١٨</u>
مواعيد الفعاليات الختامية	<u>١٩</u>
الأطر التنظيمية لمشروعات النشاط الثقافي والاجتماعي	<u>٢١</u>
المسرح المدرسي	<u>٢٢</u>
المهارات الأدبية	<u>٤٣</u>
منافسات اللغة العربية	<u>٦١</u>
الحوار الطلابي	<u>٦٧</u>
المهرجان الثقافي المدرسي للصغار	<u>٧٣</u>
كتابة المقالة	<u>٧٩</u>
العمل التطوعي	<u>٨٣</u>
التربية البدنية المعززة لصحة الطالبات.	<u>٨٤</u>



الموضوع	اضغط على رقم الصفحة
الأطر التنظيمية لمشروعات النشاط الفني والمهني	<u>٨٧</u>
أولمبياد الخط العربي والزخرفة الإسلامية	<u>٨٨</u>
أولمبياد الرسم والتصوير التشكيلي	<u>١٢١</u>
أولمبياد التصميم الفني	<u>١٥٣</u>
ملتقى الفنون والمهن	<u>١٨٧</u>
الأطر التنظيمية لمشروعات النشاط العلمي والتقني	<u>٢٠٠</u>
على الأخضر مشينا.	<u>٢٠١</u>
تطبيقات وأبحاث جلوب البيئي.	<u>٢٠٨</u>
المشروع الوطني للتصاميم العلمية التقنية.	<u>٢١٢</u>
المؤتمر العلمي الثالث عشر بقيادة الطلبة.	<u>٢١٦</u>
الأولمبياد الوطني للعلوم والرياضيات .	<u>٢٤٦</u>
الأولمبياد الوطني للروبوت	<u>٢٥٥</u>
الأولمبياد الوطني للمعلوماتية.	<u>٢٦٣</u>



اضغط على رقم الصفحة	الموضوع
<u>٢٦٦</u>	البرنامج الوطني للتوعية البيئية المستدامة.
<u>٢٦٨</u>	الأسبوع العالمي للفضاء.
<u>٢٧١</u>	الأسبوع العربي للكيمياء .
<u>٢٧٣</u>	يوم البيئة الإقليمي.
<u>٢٧٦</u>	مسابقة موهوب
<u>٢٧٧</u>	مسابقة الكنجارو للرياضيات
<u>٢٧٨</u>	الملحقات
<u>٢٧٩</u>	النماذج
<u>٢٨٤</u>	التعاميم
<u>٢٨٨</u>	نهاية الدليل



□ كلمة سعادة وكيل الوزارة للتعليم العام



□ الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد

أصبحت الأنشطة غير الصفية خياراً استراتيجياً فقد دأبت وزارة التعليم على تصميم البرامج التي توفر للطلبة المواقف التربوية التي تكسبهم المهارات والخبرات اللازمة لتهيئتهم للقيام بدورهم المستقبلي في تطوير وطنهم والمساهمة بفاعلية في تحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠.

وإني أجدها فرصة سانحة لحث الزملاء مديري التعليم وجميع المعنيين لتنفيذ النشاط غير الصففي في التعليم والمدارس وإدارات التعليم لبذل المزيد من العناية والدعم لتحقيق أهداف مشروعات وبرامج النشاط بكفاءة عالية ، وتسخير جميع الإمكانيات المادية والمعنوية.

شاكراً لإدارات التعليم ممثلة بإدارات وأقسام النشاط على ما تبذله من جهود في تفعيل مشروعات وبرامج النشاط، والشكر موصول لكل من أسهم في إعداد هذا الدليل وما تضمنه من تنظيمات ومشروعات.

□ متمنياً للجميع التوفيق والسداد ، ،

د. محمد بن سعود المقبل
□



مقدمة



وبعد

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين

تهتم القيادة الحكيمة (وفقها الله) بالنشء باعتبارهم الثروة الحقيقية للوطن، وتوجه القيادة نحو تهيئتهم للتفاعل الإيجابي مع الحياة، وتفعيل دورهم في التنمية الوطنية بما يحقق رؤية ٢٠٣٠. ومن هذا المنطلق تم إعداد مجموعة من المشروعات والبرامج التي تسهم في تفعيل دور النشاط غير الصفّي في تنمية الشخصية الفاعلة للطالبة على الصعيد الشخصي والأسري والاجتماعي والوطني، وقد اعتمدت هذه المشروعات ضمن خطة وكالة الوزارة للتعليم العام للعام المالي ١٤٤٠ / ١٤٤١هـ رقم ١٧٠٧٣ وتاريخ ١٩/٨/١٤٤٠ هـ. ويأتي هذا الدليل موضحاً ومفصلاً لما ورد في الخطة من مشروعات النشاط غير الصفّي، متضمناً المهام والأدوار بجميع مستوياتها والتوجيهات العامة والأطر التنظيمية للمشروعات.

ونحن إذ نقدر الجهود التي تبذلها إدارات التعليم بقيادة مديري التعليم ومساعداتهم للشؤون التعليمية وممثلة في إدارات وأقسام النشاط الطلابي / بنات والمدارس في تفعيل برامج النشاط خلال السنوات الماضية، فإننا نأمل استمرار الاهتمام والعمل الفاعل بما يحقق أهداف هذه المشروعات ويعود بالنفع على بناتنا الطالبات ووطننا الغالي.

والله الموفق، ، ،





أ) التنظيمات العامة لمشروعات النشاط الطلابي في خطة وكالة التعليم العام:

١- يرتبط المشروع فنياً وإدارياً بالإدارة العامة للنشاط الطلابي (بنات).

٢- تعد المراسلات عبر البريد الإلكتروني للإدارة العامة للنشاط الطلابي (بنات) وإدارات التعليم وثيقة رسمية عدا الجوانب التي تحتاج موافقة من صاحب الصلاحية.

٣- تعد نتائج التحكيم نهائية في المشاريع التي تتطلب تحكيم وفي حال وجود أية اعتراضات يتم الرفع بها رسمياً خلال أسبوع من تاريخ إعلان النتائج.

٤- المنسقة المشرفة على الطالبات هي الجهة المخولة في النقاش مع الجهات المسؤولة.

ب) الضوابط العامة لمشاركة الطالبات على مستوى الوزارة:

١- أن تكون الطالبة سعودية الجنسية.

٢- أن تكون الطالبة ملتحقة بمدارس التعليم العام ومنتظمة في الدراسة بها.

٣- أن تكون الطالبة ملتحقة بالمرحلة التعليمية المستهدفة المحددة في الإطار التنظيمي لكل مشروع.

٤- أن تشارك الطالبة في مشروع واحد فقط على مستوى الوزارة.

٥- أن لا تكون الطالبة قد سبق لها الفوز في المشروع نفسه وفي المرحلة الدراسية نفسها.

٦- الإقرار بالاطلاع على الشروط والأحكام المنظمة للمشاركة والموافقة عليها.

٧- أي شروط أخرى تتطلبها المشاركة وفق ما يرد في الإطار التنظيمي للمشروع.



أولاً / تابع التنظيمات والضوابط

- ج) الضوابط العامة للتكريم والاحتفاء بختام مشروعات النشاط الطلابي (بنات) على المستوى الوطني:
- 1- التنسيق مع إدارة التعليم المستضيفة وجهة الاختصاص في الإدارة العامة للنشاط الطلابي حول البرنامج الختامي.
 - 2- المحافظة على الطابع الرسمي في الاستقبال والضيافة وتنسيق المقر والتكريم وفق لوائح الوزارة وأنظمتها.
 - 3- منح اللجان المشاركة شهادات وفق لوائح الوزارة وأنظمتها.
 - 4- التركيز في التغطيات الإعلامية على الطالبات وفق الضوابط.
 - 5- الاهتمام بالتوثيق والاعتماد الرسمي للنتائج والمخرجات النهائية قبل إعلانها.
 - 6- الاهتمام باستخدام اللغة العربية الفصحى.
 7. التزام الطالبات المشاركات بالزي المدرسي أو اللباس المحتشم.
 - 8- في حال ترشيح الطالبات للمشاركات الدولية يتم مراعاة ضوابط المشاركات الخارجية والتي تم تعميمها بالتعميم رقم ١٤٢١٧٢ / ٢٧ / ١٠ / ١٤٣٩ هـ.
 - 9- إبراز دور العمل المؤسسي في نجاح تنظيم الفعالية.



أ) مهام الإدارة العامة للنشاط الطلابي (بنات):

- ١- إعداد الأطر المنظمة للمشروعات وتضمينها في الدليل التنفيذي .
- ٢- تعميم الدليل التنفيذي على إدارات التعليم في المناطق والمحافظات.
- ٣- طلب الارتباطات المالية للمشروعات، ومتابعة صدورها وآلية صرفها، وفق ما ورد في التعميم رقم ٤٥١٩٦ وتاريخ ٣ / ٨ / ١٤٤٠هـ تعميم (٣)
- ٤- إقرار خطط استضافة المشروعات المعدة من قبل الإدارات المستضيفة.
- ٥- إعداد تنظيمات مطبوعات المشروعات بالتنسيق مع الإدارات المستضيفة واعتمادها.
- ٦- إعداد معايير تحكيم المنافسات وتصميم النماذج الخاصة بها بالتنسيق مع الإدارات المستضيفة.
- ٧- ترشيح أعضاء لجان التحكيم من خارج الإدارة المستضيفة بالتنسيق مع إدارات التعليم التي يتبعونها.
- ٨- المتابعة والإشراف العام على المشروعات.
- ٩- اعتماد بيان النتائج وإعلانها وتبليغ إدارات التعليم بذلك (وفق تنظيم المشروع).
- ١٠- اعتماد البرنامج الزمني للفعاليات الختامية.
- ١١- الإشراف على تكريم الفائزات على مستوى الوزارة وأعضاء فرق العمل.
- ١٢- حصر الصعوبات والمشكلات التي تواجه التنفيذ ووضع الحلول ومعالجتها.
- ١٣- اعتماد التقارير الختامية والرفع بها لصاحب الصلاحية.
- ١٤- أي مهام أخرى ترد في الإطار التنظيمي للمشروع.

ب) المشاركات في البرامج والمشروعات على المستوى الوطني

- ١ يتم مشاركة الطالبات والمشرفات والمرافقات وفقاً للأعداد المحددة من الإدارة العامة للنشاط الطلابي (بنات).
- ٢- يتم صرف انتدابات المشرفات والمرافقات والمدربات والمحكمات المشاركات من خارج الإدارة المستضيفة ، إضافة إلى صرف أوامر الإركاب للطالبات المشاركات وأولياء أمورهن وفق الأعداد المحددة لكل مشروع، وذلك من قبل إدارات التعليم التي تتبعها المشاركات وفق النظام المتبع.
- ٣- يتم تكليف المنظمات في الإدارات المستضيفة للعمل خارج الدوام وفقاً لكل مشروع ووفقاً للأعداد الواردة في الجدول اللاحق.



مهام إدارات التعليم المستضيفة:

- 1- تشكيل لجنة تنظيمية برئاسة مديرة إدارة/رئيسة قسم النشاط الطلابي / بنات وعضوية ممثلات من الإدارات ذات العلاقة، بحيث تتولى اللجنة التخطيط للاستضافة وتشكيل اللجان الأخرى التي تحتاجها الاستضافة.
- 2- إعداد خطة الاستضافة ورفعها للإدارة العامة للنشاط الطلابي/ بنات للاعتماد.
- 3- إعداد البرنامج الزمني للفعالية الختامية ورفعها للإدارة العامة للنشاط الطلابي / بنات للاعتماد.
- 4- التنسيق مع الإدارة العامة للنشاط الطلابي /بنات حول توزيع الميزانية على المشروع وآلية صرفها.
- 5- تهيئة كافة مقرات تنفيذ الفعاليات بمختلف استخداماتها.
- 6- توفير السكن المناسب للطالبات ومرافقيهن (بواقع غرفة لكل طالبة مع مرافقها) وتأمين إعاشتهم والمواصلات الخاصة بتقلاتهم لفعاليات المناسبة (لكل طالبة مرافق واحد فقط) وذلك خلال فترة تنفيذ الفعالية.
- 7- الإدارة المستضيفة غير مكلفة بتوفير السكن للمدريات أو المشرفات المرافقات للطالبات.
- 8- عقد اجتماع مع جميع الوفود المشاركة لشرح الجدول الزمني للفعالية وضوابط المشاركة بها.
- 9- إعداد استمارات المشاركة يمكن الاستفادة من النموذج رقم (1) ضمن النماذج الواردة في نهاية هذا المدخل.
- 10- التعميم على إدارات التعليم بتعليمات ومتطلبات المشاركة متضمناً الجدول الزمني للفعالية..
- 11- تنظيم ومراجعة بيانات المشاركين وتدقيق استيفائهن لشروط وضوابط المشاركة (ما لم ينص إطار المشروع على خلاف ذلك).
- 12- تأمين شهادات مشاركة لجميع الطالبات المشاركات على المستوى الوطني .
- 13- تأمين شهادات بالمراكز المتحققة للطالبات الفائزات على المستوى الوطني.



□ ثانياً / تابع المهام والمسؤوليات



ب) تابع مهام إدارات التعليم المستضيفة:

- ١٤- تأمين جوائز الطالبات الفائزات بعد تحديد فئاتها وأنواعها بالتنسيق مع الإدارة العامة للنشاط الطلابي/ بنات.
- ١٥- تسليم جميع المشاركات في الفعالية الختامية نسخة من الجدول الزمني وكتيب الفعالية.
- ١٦- إعداد شهادات الشكر والتقدير لجميع أعضاء اللجان المشاركة باسم مدير تعليم الإدارة المستضيفة.
- ١٧- تنفيذ الفعالية الختامية للمشروع.
- ١٨- تنظيم الحضور والانصراف اليومي للفعالية.
- ١٩- تفعيل دور الطالبات في الإدارة المستضيفة في تنظيم الفعالية والمشاركة في اللجان.
- ٢٠- العناية بالطالبات المكرمات في الاستقبال والضيافة وأماكن الجلوس.
- ٢١- إشراك أسر الطالبات بما يتناسب مع تنظيمات المشروع.
- ٢٢- التغطية الإعلامية المناسبة للفعالية مع ضرورة تضمينها لقاءات مع الطالبات المشاركات.
- ٢٣- تفعيل الشراكات مع القطاع الخاص والاتفاق مع رعاة أو داعمين للمشروعات وفق لوائح الوزارة وأنظمتها.
- ٢٤- إعداد التقرير الختامي للمشروع ورفعته للإدارة العامة للنشاط الطلابي/ بنات (نموذج ٢) ورفعته إلكترونياً
- عبر البريد الإلكتروني الموضح في نهاية كل برنامج.
- ٢٥- إعداد العروض المرئية والمطبوعات الخاصة بالمشروع واعتمادها من الإدارة العامة للنشاط الطلابي/ بنات مع الالتزام
- بمكونات غلاف المطبوعات نموذج رقم (٣).
- ٢٦- إشراك ما لا يقل عن ٢٠ متطوعة من الطالبات في الفعاليات الختامية للمشروع.
- ٢٧- الالتزام بأي مهام أخرى ترد في الإطار التنظيمي للمشروع.



ثانياً / تابع المهام والمسؤوليات

ح) مهام إدارات التعليم المشاركة:

١- إدراج المشروعات في خطة إدارة التعليم.

٢- تعميم خطة البرامج ومشروعات النشاط الطلابي (بنات) على جميع المدارس.

٣- تسمية منسقة لكل مشروع من مشرفات النشاط.

٤- تشكيل اللجان اللازمة لكل مشروع على مستوى إدارة التعليم وفق الحاجة.

٥- الاستفادة من القطاع الخاص في دعم تنفيذ مشروعات النشاط وفق لوائح الوزارة وأنظمتها.

٦- عقد دورات تدريبية وورش عمل لتدريب الطالبات والمعلمات والمشرفات المشاركات في المشروعات حسب الاحتياج.

٧- متابعة المدارس لتحفيز الطالبات على المشاركة.

٨- منح شهادة مشاركة في التدريب الإلكتروني المركزي الذي ينفذ عبر نظام الاجتماع المرئية ببرنامج (لقاء) وفق ما يرد في أطر المشروعات .

٩- ترشيح الطالبات للمشاركة على مستوى الوزارة وفق المعايير والضوابط والشروط المحددة لكل مشروع، وفق الأعداد المحددة في الإطار التنظيمي للمشروع مع مراعاة العدالة في الترشيح وإشراك أكبر عدد ممكن من الطالبات، والتحقق من عدم مشاركة الطالبة في أكثر من مشروع.

١٠- الالتزام بالمواعيد المحددة لرفع المشاركات لإدارة التعليم المستضيفة (أو الإدارة العامة للنشاط الطلابي / بنات وفق المحدد في الإطار التنظيمي للمشروع).



ثانياً / تابع المهام والمسؤوليات

١- تابع مهام إدارات التعليم المشاركة:

١١- الإشراف على المرشحات وإعدادهن وتدريبهن وفق ضوابط المشاركة ومتطلباتها.

١٢- اتخاذ الإجراءات النظامية لحضور الطالبات للفعاليات الختامية (وفق البيان الذي يرد من الإدارة المستضيفة) والحرص على أن يكون حضور الطالبات في اليوم السابق لبدء الفعالية ومغادرتهن بعد نهاية الفعالية مباشرة، حيث لا تتحمل الإدارة المستضيفة توفير السكن والإعاشة لأكثر من المدة المحددة.

١٣- التأكيد على حضور مرافق واحد فقط مع كل طالبة مشاركة، حيث تتولى الإدارة المستضيفة تأمين غرفة واحدة فقط لكل طالبة، ولا تتحمل الإدارة المستضيفة تأمين غرف إضافية ولا توفير مواصلات سوى للطالبة ومرافقها.

١٤- ترشيح مشرفة واحدة فقط لمرافقة الطالبات في الفعالية الختامية لكل مشروع (في حال كان هناك طالبات مشاركات من الإدارة في الفعالية الختامية).

١٥- استيفاء نماذج واستمارات المشاركة وفق التعليمات المحددة لكل مشروع.

١٦- عقد اجتماع مع أولياء أمور الطالبات المشاركات في الفعاليات الختامية لشرح الضوابط والتعليمات الخاصة بالمشاركة والتأكيد على الالتزام بها.

١٧- تعزيز روح التنافس الشريف لدى الطالبات المشاركات في المنافسات، وحث المشاعر الإيجابية بينهن.

١٨- حث المدارس على الاستفادة من التدريب الإلكتروني الذي بدوره يوسع مداركهن وثقافتن وذلك بناء على توجيه معالي نائب وزير التعليم رقم ١٣٤٥٦٠ وتاريخ ١٠ / ١٠ / ١٤٣٩هـ تعميم (٢) الذي يحث على تفعيل والاستفادة من منصة التدريب الإلكتروني .

١٩- رفع تقرير عن تنفيذ البرامج ومشروعات النشاط المركزية وفق النموذج رقم (٢) المرفق.

٢٠- إتاحة فرص متكافئة لمشاركة الطالبات من المدارس الحكومية والأهلية.

٢١- الالتزام بأي مهام أخرى ترد في الإطار التنظيمي للمشروع.



ثانياً / المهام والمسؤوليات

د) مهام المشرفة المرافقة للطالبات في الفعالية الختامية:

- ١- متابعة تأمين الوسيلة المناسبة لنقل الطالبات ذهاباً إلى مقر المناسبة ومرجعاً منها والتحقق من التزام المشاركات بالحضور والمغادرة خلال المدة الزمنية المحددة للفعالية .
- ٢- التحقق من وجود مرافق واحد فقط مع الطالبة.
- ٣- المشاركة في استيفاء نماذج واستمارات المشاركات وفق التعليمات المحددة لكل مشروع.
- ٤- الإشراف المستمر على الطالبات المشاركات أثناء الفعاليات والتنقلات، من بداية السفر إلى مقر تنفيذ المشروع وحتى العودة.
- ٥- مراعاة الجوانب المهنية والتربوية طوال مدة المشاركة
- ٦- بث روح المنافسة الشريفة بين الطالبات المشاركات خلال مدة الفعالية ووقت إعلان النتائج.
- ٧- مرافقة الطالبات في جميع المناشط خلال مدة الفعالية.
- ٨- السكنفي مقر الطالبات نفسه قدر الإمكان.
- ٩- أن تتمتع المشرفة المرافقة مع الطالبات بصفات قيادية ومهارات تواصل عالية .
- ١٠- تتولى المشرفة المرافقة مع الطالبات مسؤولية حضور الطالبات المشاركات لجميع فعاليات البرنامج في الوقت المحدد.
- ١١- التواصل مع أولياء أمور الطالبات والرد على استفساراتهم .



ثانياً / تابع المهام والمسؤوليات

هـ) مهام المدرسة:

أولاً: تنفيذ جميع ما ورد في تعميم معالي وزير التعليم رقم ١٠٨٩٤٦ و تاريخ ١٢/١/٤٣٨هـ بشأن اعتماد وتخصيص أربع ساعات أسبوعياً لتنفيذ الأنشطة غير الصفية في المدارس وفق التالي:

- ١- تصميم برامج إبداعية تلبى احتياجات الطلبة وتتمى قدراتهم وتثري معارفهم وخبراتهم، على أن ترتبط بالأهداف الواردة في خطة وكالة التعليم العام المحققة لرؤية المملكة ٢٠٣٠.
- ٢- يكون الإشراف على تنفيذ الأنشطة من قبل معلمات المدرسة وفق التنظيمات الواردة في الدليل التنظيمي للمدرسة.
- ٣- مراعاة تنوع البرامج بما يشمل جميع مجالات النشاط.
- ٤- إدراج مشروعات وبرامج النشاط ضمن الخطة السنوية للمدرسة.
- ٥- تهيئة المقدرات اللازمة لفعاليات البرامج وتأمين احتياجات التنفيذ وفق متطلبات البرنامج.
- ٦- الصرف على برامج النشاط وفق التعميم الخاص بالميزانية التشغيلية للمدرسة.
- ٧- تنفيذ ساعات النشاط في المدارس التي يكون فيها دوام صباحي ومسائي وفق التنظيمات المتبعة في إدارات التعليم.
- ٨- الاستفادة من القطاع الخاص في دعم تنفيذ برامج النشاط وفق لوائح الوزارة وأنظمتها.
- ٩- الإشراف على تنفيذ الأنشطة من قبل معلمات المدرسة وفق التنظيمات الواردة في الدليل التنظيمي للمدرسة.
- ١٠- تحفيز الطالبات للمشاركة في الأنشطة بما يلبي احتياجاتهن، وينمي مهاراتهن وقدراتهن.
- ١١- إشراك جميع الطالبات في برامج النشاط، وتوزيعهن على البرامج وفق رغباتهن، وبما يحقق العدالة بينهن.
- ١٢- تعريف أسر الطالبات ببرامج النشاط بمختلف الوسائل لتحفيز بناتهن للمشاركة الفاعلة فيها.
- ١٣- إشراك أسر الطالبات في بعض الأنشطة وفقاً لمتطلبات وتنظيمات البرامج.
- ١٤- تقويم برامج النشاط وفق ما يرد من إدارة/ قسم النشاط بإدارة التعليم.
- ١٥- يرفع تقرير نهاية العام الدراسي وفق ما يرد من إدارة/ قسم النشاط في إدارة التعليم.



□ ثانياً / تابع المهام والمسؤوليات

هـ) تابع مهام المدرسة:

□ ثانياً: إدراج مشروعات النشاط الواردة في خطة وكالة التعليم العام التي تتضمن تنفيذ **مدرسي** للخطة السنوية للمدرسة وفق التالي:

- 1- الإعلان عن برامج و المشروعات المركزية لجميع الطالبات وأولياء أمورهن.
- 2- تشجيع الطالبات على المشاركة في البرامج والمشروعات المركزية.
- 3- تهيئة المقرات اللازمة لفعاليات المشروعات وتأمين احتياجات التنفيذ وفق المتطلبات الواردة في كل مشروع.
- 4- الصرف على الفعاليات وفق التعميم الخاص بالميزانية التشغيلية رقم ١٠٧٨ / ٣٢١٧١ / ١ في ١٧ / ٤ / ١٤٣٢ هـ المتضمن آلية الصرف المالي على هذه الفعاليات.
- 5- الاستفادة من القطاع الخاص في دعم تنفيذ مشروعات النشاط ودعمها وفق لوائح الوزارة وأنظمتها.
- 6- توزيع مهام الأنشطة على معلمات المدرسة والتنسيق معهم حسب اختصاصاتهم ومهامهم.
- 7- تحكيم الأعمال المرشحة على مستوى المدرسة.
- 8- الإعلان عن الأعمال والمشروعات والطالبات الفائزات على مستوى المدرسة وتكريمهن.
- 9- الالتزام بالمواعيد المحددة لرفع المشاركات لإدارة التعليم.
- 10- تدريب الطالبات المرشحات للمشاركة في المشروع على مستوى إدارة التعليم.
- 11- توثيق تنفيذ الأنشطة في نظام نور «نافذة النشاط».
- 12- الالتزام بأي مهام أخرى ترد في الإطار التنظيمي للمشروع.



ثالثاً: مشروعات

النشاط العلمي

٣

- ١- على الأخضر مشينا.
- ٢- تطبيقات وأبحاث جلوب البيئي.
- ٣- المشروع الوطني للتصاميم العلمية التقنية.
- ٤- المؤتمر العلمي الثالث عشر بقيادة الطلبة.
- ٥- الأولمبياد الوطني للعلوم والرياضيات.
- ٦- الأولمبياد الوطني للروبوت.
- ٧- الأولمبياد الوطني للمعلوماتية.
- ٨- البرنامج الوطني للتوعية البيئية المستدامة.
- ٩- الأسبوع العالمي للفضاء.
- ١٠- الأسبوع العربي للكيمياء .
- ١١- يوم البيئة الإقليمي.
- ١٢- مسابقة موهوب.
- ١٣- مسابقة الكنجارولرياضيات .

النشاط الفني والمهني

٢

- ١- أولمبياد الخط العربي والزخرفة الإسلامية.
- ٢- أولمبياد الرسم والتصوير التشكيلي.
- ٣- أولمبياد التصميم الفني.
- ٤- ملتقى الفنون والمهن.

النشاط الثقافي والاجتماعي

١

- ١- المسرح المدرسي.
- ٢- المهارات الأدبية.
- ٣- منافسات اللغة العربية.
- ٤- الحوار الطلابي.
- ٥- المهرجان الثقافي للصغار.
- ٦- كتابة المقالة.
- ٧- العمل التطوعي.
- ٨- التربية البدنية المعززة لصحة الطالبات.



رابعاً / مواعيد الفعاليات الختامية للمشروعات وأعداد المشاركات

م	البرنامج / المشروع	موعد الفعاليات الختامية	الإدارة المستضيفة	عدد المشاركات		
				الطالبات	المرافقات	المنظمات
١	المسرح المدرسي	٢٧/٣ - ١/٤ / ١٤٤١هـ	الجوف	١٥٠	٦٠	٧٠
٣	المهارات الأدبية	٢٠ - ٢٤ / ٣ / ١٤٤١هـ	مكة المكرمة	١٤١	٤٧	٦٥
٤	منافسات اللغة العربية	١٧ / ٣ / ١٤٤١هـ	الوزارة	٦٠	٤٧	٣٥
٥	المهرجان الثقافي المدرسي للصغار	٢٢ - ٢٥ / ٢ / ١٤٤١هـ	الطائف	٦٠	١٨	٦٠
		٢٩ - ٢ / ٣ / ١٤٤١هـ	الأحساء	٥٠	١٥	٦٠
		١٣ - ١٦ / ٣ / ١٤٤١هـ	وادي الدواسر	٥٠	١٥	٦٠
٦	أولبياد الخط العربي والزخرفة الإسلامية	٢٩ - ٢ / ٣ / ١٤٤١هـ	المدينة المنورة	٥٤	٥٤	٦٠
٧	ملتقى الفنون والمهن	١٥ - ١٧ / ٢ / ١٤٤١هـ	الباحة	٥٠	٥٠	٦٠
٨	أولبياد الرسم والتصوير التشكيلي	٨ - ١٠ / ٢ / ١٤٤١هـ	الطائف	٥٤	٥٤	٦٠
٩	أولبياد التصميم الفني	٢٢ - ٢٤ / ٢ / ١٤٤١هـ	جدة	٥٤	٥٤	٦٠

♦ المرافقة : مشرفة / معلمة / مدربة ترافق الطالبة.



تابع رابعاً / مواعيد رفع المشاركات والفعاليات الختامية للمشروعات

م	البرنامج / المشروع	موعد الفعاليات الختامية	الإدارة المستضيفة	عدد المشاركات		
				الطالبات	المرافقات	المنسقة
١١	المشروع الوطني للتصاميم التقنية	٢٠-٢٤ / ٣ / ١٤٤١هـ	جازان	٦٠	٦٠	٣
١٢	تطبيقات وأبحاث جلوب البيئي	١٣-١٧ / ٣ / ١٤٤١هـ	الجوف	٣٠	٣٠	٣
١٣	المؤتمر العلمي الثالث عشر بقيادة الطلبة	١٣-١٦ / ٣ / ١٤٤١هـ	مكة المكرمة	٦٠	٣٠	٣
١٤	الأولبياد الوطني للعلوم والرياضيات	١٤ / ٣ / ١٤٤١هـ	وزارة التعليم	٧٠	٤٧	٣
١٥	الأولبياد الوطني للمعلوماتية	٢٠-٢٤ / ٣ / ١٤٤١هـ	جدة	٦٠	٦٠	٣
١٦	الأولبياد الوطني للروبوت	٦-١٠ / ٣ / ١٤٤١هـ	ينبع	٩٠	٣٠	٣

❖ المرافقة : مشرفة/ معلمة/مدرية ترافق الطالبة.



١

الأطر التنظيمية لمشروعات النشاط الثقافي والاجتماعي

البرامج والمشروعات

- ١- المسرح المدرسي.
- ٢- المهارات الأدبية.
- ٣- منافسات اللغة العربية.
- ٤- الحوار الطلابي.
- ٥- المهرجان الثقافي للصغار.
- ٦- كتابة المقالة.
- ٧- العمل التطوعي.
- ٨- التربية البدنية المعززة لصحة الطالبات.



المسرح المدرسي

الوصف

١

للمسرح المدرسي دور مهم في تنمية القيم الأخلاقية والتربوية والوطنية، وترجمة الأهداف السلوكية إلى واقع ملموس يُسهم بشكل مباشر في تكوين شخصية الطالبة وبنائها البناء الوسطي المتزن، كما أن فن المسرح المدرسي أحد الفنون الأدبية التي تهدف إلى تنمية المهارات المسرحية في البيئة التعليمية لدى الطالبات وصقل مواهبهن لتقديم عروض مسرحية مدرسية هادفة في مختلف الموضوعات الوطنية والتربوية والاجتماعية، ويعتمد على عدة عناصر أدبية أساسية منها :
الحبكة الدرامية، والشخصيات، والحوار، وتقنيات مُساعدة كالملابس، والإضاءة، والمؤثرات الصوتية، والديكور.

الأهداف

٢

- ❖ تعميق الاعتزاز بالدين والولاء للملك والانتماء للوطن .
- ❖ تنمية الاتجاهات الإيجابية لدى الطالبة والعمل بروح الفريق.
- ❖ صقل المواهب المسرحية الطلابية.
- ❖ إكساب الطالبة القدرة على التعبير بلغة عربية فصحة خالية من الأخطاء.
- ❖ تمكين الطالبة من الإسهام في حل المشكلات بأسلوب مسرحي إبداعي .
- ❖ تكوين شخصية الطالبة الواعية القادرة على مواجهة الأفكار السلبية.
- ❖ اكساب الطالبة الثقة بالنفس والشجاعة الأدبية.
- ❖ تنمية الذائقة الفنية والجمالية لدى الطالبة .
- ❖ تنمية مهارات الطالبة الحركية والانفعالية ومهارات التواصل اللغوي.



المسرح المدرسي

طالبات التعليم العام في المرحلتين الثانوية والمتوسطة في جميع إدارات التعليم في المملكة (بما فيهن طالبات التربية الخاصة).

المستفيدات

٣

آلية التنفيذ

٤

المستوى	الزمن	المدة	الإجراءات	عدد المشاركات	المخصص المالي
المدرسة	شهر محرم من عام ١٤٤١هـ	أربعة أسابيع	<ul style="list-style-type: none"> - تضمين برنامج المسرح المدرسي في خطة المدرسة. - الإعلان عن البرنامج داخل المدرسة . - تشكيل الفريق المسرحي في المدرسة. - تدريب الطالبات على مهارات المسرح المدرسي. - المشاركة بفاعلية في برنامج المسرح المدرسي. - تكريم الطالبات في حفل ختام الأنشطة الطلابية في نهاية العام على مستوى المدرسة . 	٥ طالبات فأكثر	يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على فعاليات المسرح المدرسي من الميزانية التشغيلية الخاصة بالمدرسة.
إدارة التعليم	١/٣٠ - ٢/٩ ١٤٤١هـ	أسبوع	<p>تقوم إدارة النشاط بالآتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تنظيم ورشة عمل باسم (المسرح المدرسي). - عقد مسابقة المنافسات المسرحية. - عمل تصفيات على مستوى الإدارة التعليمية. - ترشيح المسرحية الفائزة (نصاً وأداءً) لتمثيل الإدارة. - رفع النص المسرحي الفائز إلى إدارة النشاط بالجوف. 	طالبتان من كل مدرسة مشاركة لكل ورشة	يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على فعاليات المسرح المدرسي من مخصص النشاط بالإدارة.



المسرح المدرسي

تابع آلية التنفيذ

٤

المستوى	الزمن	المدة	الإجراءات	عدد المشاركات	المخصص المالي
التصفيات الأولية	٢١ - ٢٥ / ٢ / ١٤٤١ هـ	٥ أيام	- تُحكّم جميع النصوص المسرحية من قبل فريق التحكيم المركزي بالجوف ، بواقع (٤٧) نص مسرحي. - يرشح (ثلاثون) نصاً وفريقاً مسرحياً للمشاركة في التصفيات الختامية.	نص مسرحي واحد من كل إدارة تعليمية	يتم الصرف على البرنامج من المخصص المعتمد في خطة وكالة التعليم العام للعام المالي ١٤٤٠ - ١٤٤١ هـ وفق التعميم المرفق
	٢٧ / ٣ - ١ / ٤ / ١٤٤١ هـ	٥ أيام	- تستضيف الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الجوف (٣٠) فريقاً مسرحياً تمثل الإدارات التعليمية الفائزة في التصفيات الأولية. - يتم التحكيم وفق التنظيمات الموضحة أدناه. - إخراج جميع النصوص المسرحية المشاركة بعد تحكيمها في إصدار مناسب.	٥ طالبات على الأكثر في كل فريق مسرحي	
التصفيات الختامية					



المسرح المدرسي

شروط مشاركة الطالبات

٥

وفق ما ورد في مدخل الدليل .

الشروط الفنية

٦

- أن يتفق عنوان المسرحية مع مضمونها .
- أن يكون النص باللغة العربية الفصحى .
- أن يحمل النص والعرض المسرحي قيماً وأهدافاً تربوية ، مع مراعاة الضوابط الشرعية والأعراف الاجتماعية .
- أن تُعالج المسرحية موضوعات وطنية أو تربوية أو اجتماعية ، أو تاريخية .
- أن لا تقل مدة العرض المسرحي عن (٢٥) دقيقة ، ولا تزيد عن (٣٥) دقيقة .
- أن يلتزم بعناصر العرض المسرحي .
- أن يستوفي النص أسس الكتابة المسرحية والبناء الدرامي .
- أن يُراعى جودة الإخراج المسرحي وصحة الأداء .
- أن لا يزيد عدد أفراد الفريق المسرحي عن (٥) طالبات يقمن بأدوار أساسية .
- يمكن إسناد بعض المهام الفنية في العرض المسرحي للطالبات .
- الحرص على الأفكار الإبداعية في استخدام الديكور ، لكن يشترط عدم المبالغة ، مع مراعاة شروط الأمن والسلامة .
- أن لا تزيد فصول المسرحية عن ثلاثة فصول ، ولا تزيد صفحات النص المسرحي عن ٢٠ صفحة وبصيغة (pdf) (A4) خط -Traditional Arabic مقاس (١٦) .
- لا يشترط أن يكون النص المسرحي من تأليف الطالبة .
- أن لا تكون النصوص المقدمة قد شاركت أو فازت في مسابقات سابقة .
- تقوم الإدارة المستضيفة بتوفير المستلزمات الأساسية والثابتة للمسرح ، مثل :الإضاءة ، الصوتيات...إلخ .



المسرح المدرسي

المهام و المسؤوليات

٧

الإدارة العامة للنشاط / بنات: وفق ما ورد في مدخل الدليل.

إدارات التعليم المشاركة: وفق ما ورد في مدخل الدليل.

إدارة التعليم المستضيفة: وفق ما ورد في مدخل الدليل إضافة إلى:

- ١- دعم الفرق المسرحية المشاركة بالكوادر البشرية ذات الأدوار الثانوية في العرض المسرحي .
- ٢ - تنظيم جدول لترتيب العروض المسرحية وتركيب الديكورات.
- ٣- تنظيم الحفل الختامي بالتنسيق مع الإدارة العامة للنشاط / بنات.
- ٤- تنفيذ بعض الفعاليات المصاحبة ، أبرزها:
 - جلسات نقدية وتقديم تغذية راجعة للأعمال المسرحية المقدمة.
 - ورش عمل في المسرح المدرسي : (عناصر العرض المسرحي...).
- ٥- إخراج جميع النصوص المسرحية المشاركة في المرحلة الختامية بعد تحكيمها في إصدار مناسب ورفعها للإدارة العامة للنشاط / بنات بعد ختام البرنامج.



المسرح المدرسي

التحكيم

٨

أولاً- التحكيم في الإدارة التعليمية:

- أ) تحكم جميع الأعمال المسرحية المدرسية في إداراتها التعليمية لترشيح العمل المسرحي الفائز (نصاً وأداءً) على مستوى الإدارة.
- ب) يمكن الاستعانة بمحكّمات متخصصة من خارج إدارة التعليم، بشرط أن يكون ذلك وفق الضوابط العامة للمسابقة.
- ج) يُرشح أعضاء لجنة التحكيم وفق المعايير الآتية:

- ١- توفر الخبرة في التعليم بما لا يقل عن خمس سنوات، (معلمة أو مشرفة أو أكاديمية).
- ٢- التخصص في اللغة العربية، ويُفضل من لديها خبرة سابقة في مجال تحكيم الأعمال المسرحية.
- ٣- أن يكون من ضمن أعضاء اللجنة (التخصص الشرعي) ويفضل من لديها ميول أو مناشط أدبية .
- ٤- مهارة الاتصال الفعال، والقدرة على العمل ضمن الفريق الواحد .



المسرح المدرسي

ثانياً - التحكيم على المستوى المركزي:

□ يُشكل فريق تحكيم مركزي في الإدارة المستضيفة مكون من (٧) محكمات متخصصات، أربع من داخل الإدارة التعليمية، وثلاث من خارجها، وذلك بالتنسيق مع الإدارة العامة للنشاط / بنات، وتكون مديرة النشاط بالإدارة المستضيفة (الجوف) رئيسة لجان التحكيم، ويتم التحكيم وفق مرحلتين على النحو الآتي:

أ- مرحلة التصفية الأولية:

- ١- تحكيم (٤٧) نصاً مسرحياً، بواقع نص واحد مرشح من كل إدارة تعليم وفق ما ذكر في (أولاً).
- ٢- يتم التحكيم خلال أسبوع واحد (٢١- ٢٥ / ٢ / ١٤٤١هـ) وفق استمارة التحكيم نموذج رقم (١).
- ٣- يرشح أفضل (٣٠) نص وفريق مسرحي فائز للمشاركة في التصفية الختامية للمشروع.
- ٤- تعتمد النتائج من قبل رئيسة لجنة التحكيم نموذج رقم (٢)، وترفع صورة من النتيجة فور اعتمادها وإعلانها إلى الإدارة العامة للنشاط / بنات مرفق بها نسخة من النصوص المسرحية المرشحة للتصفية الختامية وذلك عبر البريد الإلكتروني: j.rshoud@gmail.com

ب- مرحلة التصفية الختامية:

- ١- تحكم الأعمال والفرق المسرحية المرشحة من (٣٠) إدارة تعليمية من قبل فريق التحكيم المركزي.
- ٢- تعتمد اللجنة نتيجة التحكيم الختامية، وفق نموذج رقم (٣) وتعلن النتائج في الحفل الختامي للمشروع.
- ٣- تعد الإدارة المستضيفة التقرير الختامي للمشروع وفق نموذج رقم (٥) ويرفع للإدارة العامة للنشاط / بنات في موعد أقصاه ٢٨ / ٤ / ١٤٤١هـ



المسرح المدرسي

ضوابط المشاركة في مرحلة التصفيات النهائية

٩

- تشارك الإدارة التعليمية بوفد مكون من مشرفتين أو رائدتي نشاط و(٥) طالبات على الأكثر، والتنسيق في ذلك مع الإدارة المستضيفة.
- يحق للإدارة التعليمية إدخال بعض التحسينات اليسيرة في العناصر الفنية للعرض المسرحي الذي سيمثلها في هذه المرحلة لدواعي تجويد المشاركة والمنافسة على أن تزود لجنة التحكيم في الإدارة المستضيفة بالنسخة النهائية للعرض المسرحي - بعد التعديل - قبل موعد التصفيات الختامية بأسبوعين.
- يعتبر يوم الخميس الموافق (١٠ / ٣ / ١٤٤١هـ) آخر موعد لإرسال النص الذي ستشارك به الإدارة التعليمية في حال التعديل للإدارة المستضيفة، مرفق به نسخة من التقرير الختامي للبرنامج وفق النموذج رقم (٤).

التكريم

١٠

- تُرتب المراكز من الأول إلى الثلاثين وفقاً لأفضل عمل مسرحي متكامل.
- تُخصص جوائز لـ (أفضل عرض، أفضل نص مسرحي، أفضل إخراج، أفضل ديكور، أفضل إضاءة، أفضل أداء جماعي، أفضل أداء فردي).
- تُمنح شهادات المشاركة والشكر وفقاً لما ورد في مدخل الدليل.

فريق عمل المشروع في الإدارة العامة للنشاط / بنات

الاسم	د. جواهر بنت راشد الرشود - أ. هدى بنت إبراهيم الراشد - ابتسام بنت محمد الوهيبي
هاتف المكتب	٠١٤٤٤-٥١٥٧٥ - تحويلة - ٠١١٤٧٥٣٠٠٠
البريد الإلكتروني	hrashed@moe.gov.sa



□ نموذج رقم (١)
 □ استمارة تحكيم العمل المسرحي المدرسي
 لعام



للمسرح المدرسي

□ الإدارة التعليمية	□ اسم المسرحية	□ كاتب النص	□ المجموعة

م	عناصر التقييم	المعايير	الدرجة المقررة	الدرجة المكتسبة	توقيع المحكمة	ملاحظات	
١	النص المسرحي	<p>محتوى النص:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مشتمل على موضوع وهدف محدد. - معزز للمبادئ الإسلامية والأهداف التربوية. - خال مما يخالف ضوابط المشروعات المركزية الواردة في الدليل التنفيذي. - يجمع بين الفائدة المعرفية والمتعة الجمالية. - ملائم للفئة المستهدفة. 	٢ ٢ ٢ ٢ ٢				
		<p>اللغة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الالتزام باللغة العربية الفصحى. - اجتناب التعبير التقريري المباشر، واستعمال أساليب حوارية بطرائق فنية وكنائية موحية. - توظيف الشواهد القرآنية أو النبوية أو الشعر أو الأمثال. 	٢ ٢ ٢				
		<p>إحكام البناء الدرامي من حيث:</p> <ul style="list-style-type: none"> أ- للنص بداية ووسط ونهاية. ب- نمو الأحداث وترباطها بشكل متسلسل. 	٢ ٢				
		المجموع	٢٠ درجة				

□ نموذج رقم (١)
□ تابع استمارة تحكيم العمل المسرحي المدرسي لعام

م	عناصر التقييم	المعايير	الدرجة المقررة	الدرجة المكتسبة	توقيع المحكمة	ملاحظات
٣	تجهيزات وتقنيات المسرح	<ul style="list-style-type: none"> - ملاءمة تجهيزات المسرح لموضوع المسرحية من حيث زمن الحدث ومكانه. - مناسبة الملابس والمكياج للشخصيات والأدوار التي تقوم بها. - مناسبة المؤثرات الصوتية للحدث المسرحي. - مناسبة الإضاءة للحدث المسرحي. - تناغم الديكور مع عناصر العرض المسرحي. - الإبداع والابتكار في إعداد ديكور العرض المسرحي. - السهولة والمرونة والبعد عن التكلفة. - توفر شروط الأمن والسلامة. 	٤ ٣ ٣ ٣ ٣ ٣ ٣ ٣ □			
		المجموع	٢٥ درجة			
٤	الإخراج المسرحي	<ul style="list-style-type: none"> - القدرة على المعالجة الدرامية والإخراج الفني مع توفر الحس التربوي. - القدرة على توزيع الأدوار بشكل مناسب. - تقسيم العمل إلى فصول متناسبة، مع القدرة على ضبط الوقت المحدد للعرض المسرحي. - عرض الأحداث (البداية، الصراع، النهاية) بتسلسل وبطريقة مشوقة للجمهور. - القدرة على توظيف جميع عناصر العرض المسرحي. 	٤ ٤ ٤ ٤ ٤ □			
		المجموع	٢٠ درجة			
		المجموع الكلي	١٠٠			



□ نموذج رقم (١)
□ تابع استمارة تحكيم العمل المسرحي المدرسي لعام

م	أعضاء لجنة التحكيم	جهة العمل	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			

معتمد

مديرة إدارة/ قسم النشاط رئيسة لجنة التحكيم	المساعدة للشؤون التعليمية	
		الاسم
		التوقيع



□ نموذج رقم (٢)
□ نتيجة التحكيم على المستوى المركزي (الإدارة المستضيفة.....)
□ (التصفيات الأولية) لمشروع المسرح المدرسي لعام/.....هـ

ملاحظات □	الدرجة □	الإدارة التعليمية □	اسم المسرحية □	م □
				١٦
				١٧
				١٨
				١٩
				٢٠
				٢١
				٢٢
				٢٣
				٢٤
				٢٥
				٢٦
				٢٧
				٢٨
				٢٩
				٣٠

ملاحظات □	الدرجة □	الإدارة التعليمية □	اسم المسرحية □	م □
				١
				٢
				٣
				٤
				٥
				٦
				٧
				٨
				٩
				١٠
				١١
				١٢
				١٣
				١٤
				١٥



تابع نموذج رقم (٢)
 نتيجة التحكيم على المستوى المركزي (الإدارة المستضيفة.....)
 (التصفيات الأولية) لمشروع المسرح المدرسي لعام/.....هـ

<input type="checkbox"/> م	<input type="checkbox"/> أعضاء لجنة التحكيم	<input type="checkbox"/> جهة العمل	<input type="checkbox"/> التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			

م	اسم المسرحية	الإدارة التعليمية	الدرجة	ملحوظات
٣١				
٣٢				
٣٣				
٣٤				
٣٥				
٣٦				
٣٧				
٣٨				
٣٩				
٤٠				
٤١				
٤٢				
٤٣				
٤٤				
٤٥				
٤٦				
٤٧				

المساعدة للشؤون التعليمية	مديرة إدارة النشاط / رئيسة لجان التحكيم	
		الاسم
		التوقيع



□ نموذج رقم (٣)
□ نتيجة التحكيم على المستوى المركزي (الإدارة المستضيفة.....)
□ (التصنيفات الختامية) لمشروع المسرح المدرسي لعام/.....هـ

□ إدارة التعليم	□ اسم المسرحية	□ المركز	□ المستوى
		□ الأول	□ البرونزي
		□ الثاني	
		□ الثالث	
		□ الرابع	
		□ الخامس	
		□ السادس	
		□ السابع	
		□ الثامن	
		□ التاسع	
		□ العاشر	
		□ الحادي عشر	□ الفضي
		□ الثاني عشر	
		□ الثالث عشر	
		□ الرابع عشر	
		□ الخامس عشر	

□ إدارة التعليم	□ اسم المسرحية	□ المركز	□ المستوى
		□ الأول	□ الذهبي
		□ الثاني	
		□ الثالث	
		□ الرابع	
		□ الخامس	
□ إدارة التعليم	□ اسم المسرحية	□ المركز	□ المستوى
		□ الأول	□ الفضي
		□ الثاني	
		□ الثالث	
		□ الرابع	
		□ الخامس	
		□ السادس	
		□ السابع	
		□ الثامن	
		□ التاسع	
		□ العاشر	



نموذج رقم (٣)
 تابع نتيجة التحكيم على المستوى المركزي (الإدارة المستضيفة.....)
 (التصنيفات الختامية)
 لمشروع المسرح المدرسي
 هـ

م <input type="checkbox"/>	أعضاء لجنة التحكيم <input type="checkbox"/>	جهة العمل <input type="checkbox"/>	التوقيع <input type="checkbox"/>
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
	مديرة إدارة النشاط / رئيسة لجنة التحكيم	المساعدة للشؤون التعليمية	
			الاسم
			التوقيع



□ نموذج رقم (٤)
□ التقرير الختامي لتطبيق مشروع المسرح المدرسي
(على مستوى الإدارة التعليمية)

_____ لمجالس الإدارة التعليمية

□ الإدارة التعليمية
□ اسم المسرحية الفائزة على مستوى الإدارة

أولاً: البيانات

المجموع	المرحلة الثانوية	المرحلة المتوسطة	العدد
			عدد المدارس المنفذة
			عدد الورش التدريبية المنفذة
			عدد الطالبات اللاتي تم تدريبهن على مهارات المسرح
			عدد الفرق المسرحية في الإدارة التعليمية
			عدد المسرحيات المنافسة على مستوى الإدارة
			عدد النصوص المقدمة على مستوى الإدارة

□ ثانياً: الإيجابيات

□ ثالثاً: الصعوبات والمقترحات التطويرية

المساعدة للشؤون التعليمية	مديرة إدارة / رئيسة قسم النشاط	
		الاسم
		التوقيع



نموذج رقم (5)
 التقرير الختامي لتطبيق مشروع المسرح المدرسي
 (على مستوى الوزارة في الإدارة المستضيفة:)
 لعام...../.....هـ

أولاً الإدارات التعليمية المشاركة:

المرحلة الثانوية			المرحلة المتوسطة			الإدارة التعليمية المنطقة/المحافظة	م
عدد الفرق المسرحية	عدد الطالبات المشاركات	عدد المدارس المنفذة للبرنامج	عدد الفرق المسرحية	عدد الطالبات المشاركات	عدد المدارس المنفذة للبرنامج		



□ نموذج رقم (٥)

□ تابع التقرير الختامي لتطبيق مشروع المسرح المدرسي

على مستوى الوزارة في الإدارة المستضيفة لعام/.....ها. □ **لمجلج**

□ □ ثانياً - نتائج المرحلة الأولى:

الإدارة التعليمية	اسم المسرحية	م
		٣١
		٣٢
		٣٣
		٣٤
		٣٥
		٣٦
		٣٧
		٣٨
		٣٩
		٤٠
		٤١
		٤٢
		٤٣
		٤٤
		٤٥
		٤٦
		٤٧

الإدارة التعليمية □	اسم المسرحية □	م □
		١٦
		١٧
		١٨
		١٩
		٢٠
		٢١
		٢٢
		٢٣
		٢٤
		٢٥
		٢٦
		٢٧
		٢٨
		٢٩
		٣٠

الإدارة التعليمية □	اسم المسرحية	م □
		١
		٢
		٣
		٤
		٥
		٦
		٧
		٨
		٩
		١٠
		١١
		١٢
		١٣
		١٤
		١٥



تابع التقرير الختامي لتطبيق مشروع المسرح المدرسي
في الإدارة المستضيفة: لعام

ثالثاً - نتائج المرحلة الختامية:

المستوى	المركز	اسم المسرحية	إدارة التعليم
البرونزي	الأول		
	الثاني		
	الثالث		
	الرابع		
	الخامس		
	السادس		
	السابع		
	الثامن		
	التاسع		
	العاشر		
الحادي عشر			
الثاني عشر			
الثالث عشر			
الرابع عشر			
الخامس عشر			

المستوى	المركز	اسم المسرحية	إدارة التعليم
الذهبي	الأول		
	الثاني		
	الثالث		
	الرابع		
	الخامس		
الفضي	الأول		
	الثاني		
	الثالث		
	الرابع		
	الخامس		
	السادس		
	السابع		
	الثامن		
	التاسع		
	العاشر		



المهارات الأدبية

الوصف

أولاً

مسابقة في مهارات الشعر العربي الفصيح، والقصة القصيرة، والتلخيص والإلقاء، وتستهدف طالبات التعليم العام، وتنفذ سنوياً على جميع المستويات:(مدرسي، محلي، وطني)، وتتناول المسابقة مختلف الموضوعات الوطنية والثقافية والتاريخية والاجتماعية، بالإضافة إلى ما يطرأ على الساحة من مستجدات مثل: اللحمة الوطنية، والمواطنة المسؤولة والأمن الفكري، الثقافة الإلكترونية والاستخدام الأمثل لوسائل التواصل الاجتماعي، وحماية الأطفال، ومخاطر الإنترنت، بر الوالدين والعناية بكبار السن، والعفة والاحتشام وغيرها.

الأهداف

ثانياً

- 1- تعميق الاعتزاز بالدين والولاء للملك والانتماء للوطن.
- 2- تعزيز القيم والمهارات اساسية.
- 3- تحصين الطالبات من الأفكار السلبية.
- 4- صقل مواهب الطالبات الأدبية.
- 5- تنمية مهارات الحفظ والإلقاء والكتابة الأدبية لدى الطالبات.
- 6- تشجيع الطالبات على التعبير عن أفكارهن بأسلوب أدبي إبداعي.
- 7- تقدير الإنتاج الأدبي لطالبات التعليم العام في المرحلتين المتوسطة والثانوية (بما فيهن طالبات التربية الخاصة).



المهارات الأدبية

المجالات

ثالثاً

طالبات المرحلة	المهارة الأدبية
الثانوية	الشعر العربي الفصيح
	القصة القصيرة
المتوسطة	التلخيص والإلقاء

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة

الإدارة المستضيفة للمرحلة النهائية

رابعاً

٢٠ - ٢٤ / ٣ / ١٤٤١هـ

مؤعد تنفيذ المرحلة الختامية (المركزية)

خامساً



المهارات الأدبية

آلية التنفيذ:

سادساً

أ- آلية التنفيذ على مستوى المدرسة

مستوى التنفيذ	المهارات الأدبية	المرحلة	الإجراءات
المدرسة	الشعر العربي الفصيح	ث	- تأهيل وتهيئة ما لا يقل عن (٢٠) طالبة على فنون الشعر العربي الفصيح والأغراض الشعرية. - توثيق الإنتاج الطلابي بواقع (٥) قصائد من إنتاج الطالبات لكل مدرسة مشاركة.
	القصة القصيرة		- تأهيل وتهيئة ما لا يقل عن (٢٠) طالبة على مهارات الكتابة الأدبية والقصة القصيرة. - توثيق الإنتاج الطلابي بواقع (٥) قصص قصيرة لكل مدرسة مشاركة .
	التلخيص والإلقاء	م	تأهيل وتهيئة ما لا يقل عن (٢٠) طالبة على مهارات التلخيص والإلقاء.



المهارات الأدبية

ب- آلية التنفيذ على مستوى إدارة التعليم

آلية التنفيذ	المرحلة	المهارات الأدبية	مستوى التنفيذ
تأهيل وتهيئة ما لا يقل عن (٢٥) طالبة على فنون الشعر العربي الفصيح والأغراض الشعرية	الثانوية	الشعر العربي الفصيح	إدارة التعليم
مشاركة ما لا يقل عن (٢٥) طالبة في المسابقة.			
توثيق ونشر الإنتاج الطلابي بواقع (٢٥) قصيدة.			
المشاركة في المرحلة النهائية بطالبة واحدة.			
تأهيل وتهيئة ما لا يقل عن (٢٥) طالبة على مهارات الكتابة الأدبية والقصة القصيرة .		القصة القصيرة	
مشاركة ما لا يقل عن (٢٥) طالبة في المسابقة.			
توثيق ونشر الإنتاج الطلابي بواقع (٢٥) قصة قصيرة.			
المشاركة في المرحلة النهائية بطالبة واحدة.			
تأهيل وتهيئة ما لا يقل عن (٢٥) طالبة على مهارات التلخيص والإلقاء	المتوسطة	التلخيص والإلقاء	
مشاركة ما لا يقل عن (٢٥) طالبة في المسابقة.			
المشاركة في المرحلة النهائية بطالبة واحدة.			



المهارات الأدبية

ج- آلية التنفيذ على مستوى إدارة التعليم المستضيفة

آلية التنفيذ	المرحلة	المهارات الأدبية	مستوى التنفيذ
مشاركة طالبة واحدة من كل إدارة تعليمية.	الثانوية	الشعر العربي الفصيح	الوزارة (باستضافة تعليم مكة المكرمة)
حصول الطالبة المتأهلة من كل إدارة تعليمية على ما لا يقل عن ورشة تدريبية واحدة في مجال الشعر العربي الفصيح.			
طباعة الإنتاج الشعري الجيد للطالبات في ديوان شعري.			
مشاركة طالبة واحدة من كل إدارة تعليمية.		القصة القصيرة	
حصول الطالبة المتأهلة من كل إدارة تعليمية على ما لا يقل عن ورشة تدريبية واحدة في مجال القصة القصيرة.			
طباعة الإنتاج القصصي الجيد للطالبات في مجموعة قصصية.			
مشاركة طالبة واحدة من كل إدارة تعليمية.	المتوسطة	التلخيص والإلقاء	
حصول الطالبة المتأهلة من كل إدارة تعليمية على ما لا يقل عن ورشة تدريبية واحدة في مجال التلخيص والإلقاء.			



المهارات الأدبية

تنظيمات وشروط المسابقة

سابعاً

بالإضافة إلى الشروط والضوابط الأساسية لمشاركة الطالبات الواردة في مدخل الدليل، يشترط الآتي:

أ- الضوابط الفنية:

١. أن تخلو المشاركات من المخالفات الشرعية، ومما يخالف سياسة المملكة، أو سياسة التعليم.
٢. أن يُراعى في موضوع المشاركة المضمون الذي يحافظ على الهوية الإسلامية، ويقوي انتماء المشاركة لدينها ووطنها.
٣. أن يلتزم باللغة العربية الفصحى.
٤. أن تكون المشاركات في مجالات المسابقة، وأن تُرفع في الوقت المحدد لها.
٥. أن تكون المشاركة من إنشاء الطالبة نفسها، وأن لا تكون منشورة من قبل في أية وسيلة إعلامية، أو سبقت المشاركة بها في مسابقة أخرى، محلية أو دولية.
٦. توجيه الطالبة للكتابة في موضوعات وطنية أو تاريخية أو اجتماعية أو ثقافية أو علمية... الخ .
٧. أن يتميز العمل المشارك بالعناصر الأساسية والفنية (وضوح العبارة، وترابط الأفكار وتسلسلها، والخلو من الأخطاء النحوية والإملائية، بالإضافة إلى توفر الأسلوب الأدبي، من حيث: وضوح الفكرة، وجمال العبارة...).
٨. أن تشارك كل إدارة تعليمية في المرحلة الختامية (على مستوى الوزارة) بطالبة واحدة في كل مجال.
٩. أن تحضر الطالبة نماذج من نتائجها الأدبي السابق (قصائد شعرية، قصص قصيرة، ملخصات متنوعة)
١٠. أن لا تكون الطالبة المرشحة قد سبق لها الفوز في البرنامج.
١١. أن لا تكون الطالبة المرشحة قد سبق لها المشاركة في البرنامج على المستوى الوطني في المرحلة الدراسية نفسها.
٢١. أن تكون الطالبة المتأهلة في كل مجال من مجالات المسابقة قد خضعت لورشة تدريبية واحدة على الأقل في المجال الذي تأهلت للمشاركة فيه.
٣١. تعد الإدارة المستضيفة التقرير الختامي للمشروع، ويرفع (نسخة إلكترونية وورقية) إلى الإدارة العامة لنشاط الطالبات، مع بيان الطالبات المشاركات (نموذج رقم ٣).



المهارات الأدبية

ب- شروط المسابقة وفق كل مجال:

المجال الأول- الشعر العربي الفصيح:

١. أن يتوفر لدى المشاركة الموهبة والاستعداد النفسي.
٢. أن تختار المشاركة لقصيدتها عنواناً جيداً يتفق مع مضمونها.
٣. أن يتوفر في القصيدة سلامة الوزن، وصحة العروض والقافية والإبداع الشعري.
٤. أن لا يقل عدد أبيات القصيدة عن عشرة أبيات، وألا تزيد على عشرين بيتاً.
٥. أن تسلم الطالبة لجنة التحكيم نماذج من نتاجها الشعري السابق.

المجال الثاني- القصة القصيرة:

١. أن تختار المشاركة عنواناً جيداً للقصة يتفق مع مضمونها.
٢. أن يتيح للمشاركة حرية اختيار موضوع القصة، على أن يكون وفق المجالات المحددة (وطنية، ثقافية، تاريخية، اجتماعية).
٣. أن يلتزم بعناصر البناء الفني للقصة (الحكاية، الشخصيات، الزمان والمكان...).
٤. أن لا تقل صفحات القصة عن (٣) صفحات، ولا تزيد عن (٥) صفحات، على أن يكون الخط **Traditional Arabic** مقاس (١٦)، ومقاس الورقة **A4**، وأن يكون الهامش الأيمن بمقدار (٣,٥) سم وبقيّة الهوامش بمقدار (٢,٥) سم.
٥. أن تسلم المشاركة لجنة التحكيم نماذج من نتاجها القصصي السابق (أقصوصة، قصة قصيرة...).

المجال الثالث- التلخيص والإلقاء:

١. أن تكون المشاركة قادرة على الإلقاء، ومواجهة الجمهور.
٢. أن تكون المشاركة متمكنة من اللغة العربية الفصحى، خالية من عيوب النطق الخلقية.
٣. أن تتميز بالقدرة على التحدث بطلاقة، مع القدرة على التلوين الصوتي، برفع الصوت وخفضه، حسبما يقتضي الحال.



المهارات الأدبية

ج. التحكيم

أولاً: التحكيم في الإدارة التعليمية:

- يكون التحكيم وفق استمارات التحكيم المرفقة نموذج رقم (٢) أ، ب، ج .
- يرشح ما لا يقل عن ثلاثة أعضاء لتحكيم كل مجال من مجالات البرنامج .
- يُرشح أعضاء لجنة التحكيم وفق المعايير الآتية :

١- توفر الخبرة في التعليم بما لا يقل عن خمس سنوات، (معلمة أو مشرفة تربوية أو أكاديمية).

٢- التخصص في اللغة العربية، ويُفضل من لديها خبرة سابقة في مجال التحكيم.

٣- مهارة الاتصال الفعال، والقدرة على العمل ضمن الفريق الواحد

٤- أن يكون من ضمن أعضاء اللجنة من تحمل مؤهل علوم شرعية، ويفضل من تتوفر لديها ميول أدبية.

٥- يمكن الاستعانة بمحكمات متخصصة من خارج إدارة التعليم، بشرط أن يكون ذلك وفق الضوابط العامة للمسابقة، وبالتنسيق مع الإدارة العامة للنشاط.

تجري لجنة التحكيم اختباراً تحريراً للطالبات المشاركات في كل مجال على النحو الآتي :

١- في مجال الشعر العربي الفصيح : تنظم الطالبة المشاركة ما لا يقل عن ثلاثة أبيات شعرية في أحد الموضوعات وفق ما تراه اللجنة.

٢- في مجال القصة القصيرة : تكتب الطالبة المشاركة قصة لا تقل عن صفحة واحدة في أحد الموضوعات التي تقررها اللجنة مع الالتزام بعناصر البناء الفني للقصة القصيرة .

٣- في مجال التلخيص : تلخص الطالبة مقالاً تعدّه لجنة التحكيم مع مراعاة الشروط الفنية الواجب توفرها في الملخصات.

٤- في مجال الإلقاء : يتاح للطالبة الإلقاء في موضوع تختاره لجنة التحكيم في مدة لا تزيد عن ٣ دقائق.

-ترسل الإدارة التعليمية النص (الشعر، القصة القصيرة) الذي ستشارك به وبيانات الطالبات المشاركات وفق نموذج رقم (١) للإدارة المستضيفة قبل موعد المشاركة بأسبوعين ، وتعتذر لجنة التحكيم عن تقييم أي نص يصل بعد ذلك.



المهارات الأدبية

ثانياً : التحكيم في الإدارة المستضيفة :

- ١- تتولى مديرة النشاط رئاسة اللجان ، ومن ضمنها لجان التحكيم (تنظيماً وإشرافاً ومتابعة) .
- ٢- تُعد الإدارة المستضيفة بياناً بأسماء الطالبات المشاركات في كل مجال من المجالات الثلاثة وفق ما يردها من الإدارات التعليمية (نموذج رقم ٣) ويضاف البيان للتقرير الختامي للبرنامج .
- ٣- يتم اختيار مقر ملائم لتنفيذ البرنامج على المستوى المركزي في الإدارة المستضيفة ، ويُحدد موعدها بالتنسيق مع الوزارة ، وتبلغ إدارات التعليم بذلك .
- ٤- تتكون لجنة التحكيم في كل مجال من مجالات المسابقة من (٤) محكمات ، محكمة خارجية ، و(٣) محكمات من الإدارة التعليمية المستضيفة ، إحداهن تخصص شرعي .
- ٥- يشترط لجميع المحكمات التخصص في اللغة العربية ، وأن يكون قد سبق للمحكمة تحكيم أعمال أدبية.
- ٦- تُرشد المحكمات الخارجيات بالتنسيق مع الإدارة العامة لنشاط الطالبات ، ويتم التحكيم من قبل اللجان على مرحلتين ، هما :

المرحلة الأولى :

- ١- تلتزم لجان التحكيم بشروط التحكيم الواردة في (أولاً).
- ٢- تُحكم اللجان المشاركات التي رُشحت من قبل إدارات التعليم.
- ٣- تقوم لجان التحكيم بدراسة المشاركات ومطابقتها بتنظيمات وشروط المسابقة .
- ٤- تستبعد لجان التحكيم المشاركات التي لا تنطبق عليها تنظيمات وشروط المسابقة وفق كل مجال .
- ٥- تعلن الإدارة المستضيفة نتائج تحكيم المرحلة الأولى وأسماء الطالبات المرشحات للمشاركة في المرحلة الختامية.

المرحلة الختامية:

- ١- تستقبل الإدارة المستضيفة الطالبات المرشحات في المرحلة الأولى.
- ٢- تجري لجان التحكيم الاختبارات التحريرية للطالبات المشاركات في كل مجال من مجالات البرنامج وفق ما ورد في (أولاً).
- ٣- تُعد رئيسة اللجان بياناً بأسماء الطالبات الفائزات في جميع مجالات البرنامج وفق نموذج رقم (٤) ، وتعلن النتائج في الحفل الختامي .
- ٤- تعد الإدارة المستضيفة التقرير الختامي للمشروع ، ويرفع (نسخة إلكترونية وورقية) من التقرير إلى الإدارة العامة لنشاط الطالبات في موعد أقصاه ٩ / ٦ / ١٤٤١هـ



المهارات الأدبية

الفعاليات المصاحبة للمرحلة الختامية

ثامناً

- عقد (٣) ورش تدريبية للطالبات، بواقع ورشة واحدة في كل مجال من مجالات المسابقة.
- أمسية شعرية وقصصية، (مشاركة ما لا يقل عن (٣) طالبات في كل مجال من مجالات المسابقة في هذه الأمسية).

التكريم

تاسعاً

- منح شهادات المشاركة والشكر وفق ما ورد في مدخل الدليل.
- تكريم الإدارات التعليمية المشاركة والطالبات وجميع اللجان المنظمة.
- تكريم الطالبات الفائزات بواقع (٢٢) طالبة في المرحلة الختامية، بحيث يكون التكريم على ثلاثة مستويات (ذهبي، فضي، وبرونزي)، وعدد (٥) طالبات في المستوى الذهبي، و(٧) طالبات في المستوى الفضي، و(١٠) طالبات في المستوى البرونزي. نموذج رقم (٤).
- تقوم الإدارة المستضيفة بالتنسيق مع إدارة النشاط الثقافي في الوزارة بتوثيق الأعمال الفائزة في إصدار خاص بهذه المناسبة، مع أهمية تنقيح وتجويد المشاركات وإخراجها بشكل مناسب.

فريق عمل المشروع في الإدارة العامة للنشاط / بنات

الاسم	د. جواهر بنت راشد الرشود - لمياء العيسى
هاتف المكتب	٠١١٤٧٥٣٠٠٠ تحويلة ٥١٥٧٥ - ٥٤٢٢٨
البريد الإلكتروني	j.rshod@moe.gov.sa



وزارة التعليم - المملكة العربية السعودية - بنات
المهارات الأدبية - 1443 هـ



نموذج رقم (١)
بيانات الطالبات المشاركات في مسابقة (المهارات الأدبية)
على مستوى (الإدارة التعليمية)

اسم المنطقة/ المحافظة:

الورش التدريبية		عنوان المشاركة	الصف	المدرسة	اسم الطالبة	مجال المسابقة
العنوان	العدد					
						الشعر العربي الفصيح
						القصة القصيرة
						التلخيص والإلقاء

معدة التقرير

الاسم:

التوقيع:

مديرة إدارة / رئيسة قسم النشاط

الاسم:

التوقيع:

يعتمد

المساعدة للشؤون

الاسم:

التوقيع:

نموذج رقم (٢) استمارات التقييم
أ- استمارة تقييم الشعر العربي
لعام...../.....هـ

عنوان النص	الإدارة التعليمية	اسم الطالبة	الصف الدراسي
------------	-------------------	-------------	--------------

البند	الدرجة المقررة	الدرجة المكتسبة	ملحوظات
الاستهلال والختام	١٠		براعة الاستهلال ومناسبته لموضوع النص، وحسن الختام
الفكرة	١٠		الصحة، الجودة
العاطفة	١٠		الصدق، قوة التأثير
الألفاظ والتراكيب	١٠		الوضوح، مناسبة المعاني
الإلقاء	١٠		سلامة النطق، وحسن الإلقاء، والتمثل الجيد للمعاني
المعاني	١٠		الوضوح والعمق والابتكار
الخيال والصورة الشعرية	١٥		وضوح العبقرية الشعرية والإبداع في رسم الصورة والأخيلة والتشبيه.
الوزن والقافية	١٥		صحة الوزن والقافية والالتزام ببحور الشعر المعروفة.
الاختبار التحريري للشعر	١٠		❖ تقييم اللجنة الاختبار وفق بنود الاستمارة
المجموع	١٠٠		

لجنة التحكيم

المضور رقم ١	المضور رقم ٢	المضور رقم ٣	المضور رقم ٤
الاسم:	الاسم:	الاسم:	الاسم:
العمل:	العمل:	العمل:	العمل:
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:

مديرة إدارة / رئيسة قسم النشاط

يعتمد

المساعدة لشؤون التعليمية

الاسم:

التوقيع:

الاسم:

التوقيع:

ب - استمارة تقييم القصة القصيرة
لعام...../.....هـ

عنوان القصة	الإدارة التعليمية	اسم الطالبة	الصف الدراسي

عناصر التقييم	الدرجة المقررة	الدرجة المكتسبة	ملاحظات
الفكرة	١٠		هدف الكاتبة الذي تريد أن تبثه للقارئ
الشخصيات	١٠		أبعاد الشخصية ورسمها وتفاعلها مع الحدث
البيئة	١٠		الزمان ، المكان ، أنماط الحياة ، الطبقات الاجتماعية ، المثل والقيم
التشويق	١٠		قدرة الكاتبة على تملك مشاعر القارئ وتفاعله للوصول الى نهاية القصة
الحبكة	١٥		سير الأحداث والوصول للحبكة بصورة طبيعية ، التسلسل (مقدمة ، توتر ، تأزم ، هبوط ، حل)
الأسلوب	١٥		اللغة بصورها وتراكيبها ومفرداتها وإيقاعها وصورها البيانية ، ومدى قدرة القاصة على استثمارها في الشخصية والبيئة ونمو الحدث والحوار وما تضيفه على الأحداث والشخصيات
الزمان و الأحداث	٢٠		ارتباط الزمن بالأحداث ، وترتيبها لإبراز موقف والوصول الى العقدة ومنطقتها التدريجية ، مقدمات فنتائج
الاختبار التحريري للقصة القصيرة	١٠		❖ تقييم اللجنة الاختبار وفق بنود الاستمارة
المجموع	١٠٠		

لجنة التحكيم

العضو رقم ١	العضو رقم ٢	العضو رقم ٣	العضو رقم ٤
الاسم:	الاسم:	الاسم:	الاسم:
العمل:	العمل:	العمل:	العمل:
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:

مديرة إدارة / رئيسة قسم النشاط
الاسم:
التوقيع:

يعتمد

المساعدة للشؤون التعليمية
الاسم:
التوقيع:



ج - استمارة تقييم التلخيص والإلقاء لعام /هـ

اسم المدرسة	الصف الدراسي	اسم الطالبة	الإدارة التعليمية
-------------	--------------	-------------	-------------------

الإلقاء			
ملحوظات	الدرجة المكتسبة	الدرجة المقررة	عناصر التقييم
أن يكون الإلقاء خالياً من الأخطاء النحوية والأسلوبية		١٠	سلامة اللغة
وضوح مخارج الصوت		١٠	سلامة النطق
استخدام التنغيم والتلون الصوتي في مواطنها الصحيحة وبشكل صحيح		١٠	التلون الصوتي
ويقصد به البداية والنهاية الإبداعية التي تعتمد أسلوب التشويق		١٠	الاستهلال والختام
توظيف حركات الجسد بحسب المعاني الواردة فيما يُلقى		٥	لغة الجسد
تسلسل الأفكار بشكل منطقي		٥	الاسترسال والختام
الالتزام بالوقت المحدد من قبل لجنة التحكيم		١٠	الوقت
		٦٠	المجموع
التلخيص			
		٦	تحديد اسم الكاتب والفكرة العامة للمقال
		٢	اقتراح عنوان مناسب للمقال
		١٠	يفطي التلخيص الأفكار الرئيسية للمقال
		١٠	التسلسل المنطقي في عرض الأفكار وتجنب التكرار
		٦	جودة الخط والخلو من الأخطاء الإملائية والنحوية
		٢	مراعاة علامات الترقيم
		٢	الملخصات السابقة
		٤٠	المجموع
		١٠٠	المجموع الكلي

لجنة التحكيم			
المضور رقم ٤	المضور رقم ٢	المضور رقم ٢	المضور رقم ١
التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع
الاسم:	الاسم:	الاسم:	الاسم:

المساعدة للشؤون التعليمية

التوقيع

الاسم:

مديرة إدارة / رئيسة قسم النشاط

التوقيع

الاسم:

يعتمد



نموذج رقم (٣)
أسماء الطالبات المشاركات في مسابقة (المهارات الأدبية) لعام/.....هـ
على مستوى الوزارة في الإدارة المستضيفة (.....)

م	إدارة التعليم	المهارات الأدبية	
		الشعر الفصيح	القصة القصيرة
١	الرياض		
٢	الخرج		
٣	الزلفي		
٤	المجمعة		
٥	الدوادمي		
٦	وادي الدواسر		
٧	القوية		
٨	الأفلاج		
٩	الحوطة والحريق		
١٠	عفيف		
١١	شقراء		
١٢	الفاط		
١٣	مكة المكرمة		
١٤	جدة		
١٥	الطائف		
١٦	الليث		
١٧	القنفذة		
١٨	المدينة المنورة		
١٩	ينبع		
٢٠	العلا		
٢١	المهد		
٢٢	الحدود الشمالية		
٢٣	تبوك		
٢٤	حائل		
٢٥	الجوف		
٢٦	القريات		
٢٧	الشرقية		



نموذج رقم (٢)
 أسماء الطالبات المشاركات في مسابقة (المهارات الأدبية) لعام/.....هـ
 على مستوى الوزارة في الإدارة المستضيفة (.....)

م	إدارة التعليم	المهارات الأدبية		
		الشعر الفصيح	القصة القصيرة	الإلقاء والارتجال
٢٨	الأحساء			
٢٩	حضر الباطن			
٣٠	القصيم			
٣١	عنيزة			
٣٢	الرس			
٣٣	البيكيرية			
٣٤	المنذوب			
٣٥	عسير			
٣٦	الباحة			
٣٧	المخوارة			
٣٨	بيشة			
٣٩	النماص			
٤٠	محايل عسير			
٤١	سراة عبيدة			
٤٢	رجال ألمع			
٤٣	جازان			
٤٤	صبيا			
٤٥	نجران			
٤٦	ظهران الجنوب			
٤٧	شرورة			
	مجموع المشاركات في كل مجال			
	المجموع الكلي			

المساعدة لشؤون التعليمية

يعتمد

مديرة إدارة / رئيسة قسم النشاط

الاسم:

الاسم

التوقيع

التوقيع



نموذج رقم (٤)
بيانات الطالبات الفائزات في مسابقة (المهارات الأدبية) لعام / هـ
على مستوى الوزارة في الإدارة المستضيفة (.....)
مجال

م	إدارة التعليم	اسم الطالبة	الدرجة	المستوى	المركز
١				الذهبي	
٢					
٣					
٤					
٥					
٦				الفضي	
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					

المساعدة للشؤون التعليمية

يعتمد

مديرة إدارة نشاط الطالبات في الإدارة المستضيفة

الاسم:

الاسم:

التوقيع:

التوقيع:

لا تدخل الدرجات ضمن إعلان النتائج.



نموذج رقم (٤)
بيانات الطالبات الفائزات في مسابقة (المهارات الأدبية) لعام / هـ
على مستوى الوزارة في الإدارة المستضيفة (.....)
مجال

م	إدارة التعليم	اسم الطالبة	الدرجة	المستوى	المركز
١٣				البرونزي	
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					
٢٢					

المساعدة للشؤون التعليمية

الاسم:
التوقيع:

يعتمد

مديرة إدارة نشاط الطالبات في الإدارة المستضيفة

الاسم:
التوقيع:

• لا تدخل الدرجات ضمن إعلان النتائج.



منافسات اللغة العربية

الوصف

١

منافسات اللغة العربية مسابقة سنوية في مادة اللغة العربية، تتضمن أسئلة عميقة غير نمطية، وتقيس مستويات التفكير العليا لدى طالبات المرحلتين الثانوية والمتوسطة بمدارس التعليم العام الحكومي والأهلي، وتشرف عليها إدارة النشاط الثقافي والاجتماعي في الإدارة العامة لنشاط الطالبات، وتسهم المسابقة في تجويد التحصيل الدراسي للطالبة في مجال اللغة العربية ومهاراتها، وتشجيع التنافس الإيجابي بين الطالبات، كما تسهم المسابقة في تطوير تعليم اللغة العربية وتعلمها.

الأهداف

٢

- تعميق الاعتزاز بالدين والولاء للملك والانتماء للوطن.
- تعزيز الانتماء للغة العربية باعتبارها من أهم أدوات تعزيز الهوية الوطنية.
- تعزيز القيم والمهارات الأساسية.
- تدريب الطالبات على مهارات اللغة العربية بدرجة عالية.
- إذكاء روح التنافس الإيجابي بين الطالبات المتميزات في مجال اللغة العربية.

المستفيدات

٣

طالبات التعليم العام في المرحلتين الثانوية والمتوسطة (بما فيهن طالبات التربية الخاصة).



مناقسات اللغة العربية

مواعيد التنفيذ

٤

- ١- على مستوى الإدارات التعليمية: (المرحلتان المتوسطة والثانوية): ٦- ١٠ / ٣ / ١٤٤١هـ
- ٢- على مستوى الوزارة (المرحلتان المتوسطة والثانوية): يوم ١٧ / ٣ / ١٤٤١هـ

مجالات المنافسات

٥

الأداء الشفوي ويتضمن:

التحدث باللغة العربية الفصحى

تلقي الطالبة نصاً شعرياً من اختيارها إلقاء معبراً

الإلقاء الشعري

تلقي الطالبة نصاً نثرياً من اختيار اللجنة إلقاء معبراً

الإلقاء النثري

الأداء التحريري ويتضمن :

مهارات الفهم القرائي

الإملاء وكتابة الهمزات كتابة صحيحة، وتوظيف علامات الترقيم توظيفاً صحيحاً

القواعد النحوية والصرفية وإعراب الكلمات والجمل إعراباً صحيحاً

الأدب والبلاغة والحكم على جماليات النص الأدبي



منافسات اللغة العربية

آلية التنفيذ

٦

المستوى	الإجراءات	عدد الطالبات	المخصص المالي
المدرسة	<ul style="list-style-type: none"> - مشاركة جميع الطالبات الراغبات في المسابقة. - تشكيل فريق من الطالبات المتميزات في مهارات اللغة العربية بداية كل عام دراسي . - تدريب الطالبات على إتقان جميع مهارات اللغة بإشراف منسقة البرنامج في المدرسة. - ترشيح مجموعة من طالبات المدرسة لحضور برامج تدريبية على مستوى الإدارة التعليمية . - تكريم الطالبات في حفل ختام الأنشطة الطلابية في نهاية كل عام. 	٢٠ طالبة في كل مدرسة ثانوية	-يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على فعاليات المسابقة داخل المدرسة من الميزانية التشغيلية الخاصة بالمدرسة.
الإدارة التعليمية	<ul style="list-style-type: none"> - مشاركة الطالبات الفائزات على مستوى المدرسة. - تنظم إدارة النشاط بالتنسيق مع مركز تدريب الطالبات في الإدارة ورش عمل تدريبية في تنمية مهارات اللغة العربية للطالبات المرشحات. - تعقد إدارة النشاط منافسات اللغة العربية في إدارة التعليم لترشيح الطالبة الفائزة للمنافسة على مستوى الوزارة. - تكريم الطالبات في حفل ختام الأنشطة الطلابية في نهاية كل عام. 	٢٥ طالبة من المدارس الثانوية	يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على فعاليات المسابقة داخل المدرسة من مخصص النشاط الثقافي بالإدارة.
الوزارة	<ul style="list-style-type: none"> - الإعداد والتخطيط لمنافسات اللغة العربية . - تصميم وتنفيذ اختبار منافسات اللغة العربية على مستوى الوزارة. - تشكيل لجنة إعداد الأسئلة ولجنة التصحيح وتقدير الدرجات واعتماد النتائج، وإعلانها. - تكريم الطالبات الفائزات في ملتقى منافسات اللغة العربية. 	الطالبة التي حققت المركز الأول في إدارات التعليم	يتم الصرف على المسابقة من المخصص المعتمد في حطة الوكالة للعام المالي ١٤٤٠-١٤٤١هـ.



مناقسات اللغة العربية

الشروط والتنظيمات:

٧

أ- شروط بناء الاختبارات:

١. يتم بناء الاختبارات من قبل متخصصين في اللغة العربية في إدارة/ قسم النشاط وإشراف اللغة العربية، أو أكاديميين وأكاديميات من أساتذة الجامعات والجمعيات العلمية المتخصصة في اللغة العربية.
٢. تلتزم كل إدارة/ قسم نشاط بإرسال نسخة من أسئلة الاختبارات للوزارة بعد عقد الاختبار مباشرة - على مستوى الإدارة التعليمية- على البريد الإلكتروني (j.rshoud@gmail.com).
٣. يتكون الاختبار من شقين: (تحريري، وشفوي).
٤. يخصص للاختبار التحريري (٧٥) درجة، وتشمل مجالات: (النحو والصرف، واللغة وتراكيبها وأساليبها، والبلاغة، والأدب وفنونه).
٥. يخصص للاختبار الشفوي (٢٥) درجة، وتشمل مجالات: (الفهم القرائي بأنواعه، ومهارات إلقاء الشعر، والخطابة، والاستيعاب، والتذكر).
٦. تتأهل من كل إدارة طالبة واحدة فقط تمثل إدارتها في المنافسة على مستوى الوزارة.

ب- شروط ترشيح الطالبات:

إضافة إلى الشروط الواردة في مدخل الدليل يشترط الآتي:

١. يعد التفوق والتميز في درجات التحصيل الدراسي الخاصة بمواد اللغة العربية المؤشر الأول لترشيح الطالبة.
٢. أن يكون لديها إلمام عميق بجميع مجالات مناقسات اللغة العربية السالفة الذكر.
٣. أن تكون الطالبة متميزة في مهارات اللغة العربية والشعر والحفظ والإلقاء.
٤. أن تكون الطالبة سعودية، ولائقة طبياً، وألا يتجاوز عمرها عند بداية الأولمبياد (ثمانية عشر عاماً وستة أشهر).



مناقسات اللغة العربیة

التحكیم:



أ. التحكیم فی المرحلة الأولى (فی الإدارات التعلیمیة):

- یرشح ما لا یقل عن ثلاثة أعضاء لتحكیم مناقسات اللغة العربیة وتقدير الدرجات فی كل إدارة تعلیمیة.
- تعتمد نتیجة المناقسات، ثم یرفع اسم الطالبة الفائزة على مستوى الإدارة التعلیمیة فی بیان مع الدرجة التي حصلت علیها إلى إدارة النشاط الثقافی والاجتماعی فی الإدارة العامة لنشاط الطالبات، عبر البريد الالکترونی (j.rshoud@gmail.com).
- یرشح أعضاء لجنة التحكیم وفق المعاییر الآتیة:
- ✓ توفر الخبرة فی التعلیم العام أو العالی بما لا یقل عن خمس سنوات، (معلمة، أو مشرفة تربویة، أو أكادیمیة).
- ✓ التخصص فی اللغة العربیة ویشتراط من لیدیها خبرة سابقة فی مجال التحكیم.
- ✓ مهارة الاتصال الفعال، والقدرة على العمل ضمن الفریق الواحد.

ب. التحكیم فی المرحلة الثانیة (على مستوى الوزارة):

- تقوم إدارة النشاط الثقافی فی الإدارة العامة للنشاط - بنات بإعداد اختبار موحد لتفیز مناقسات اللغة العربیة على مستوى الوزارة.
- یرتهدف هذا الاختبار الطالبات الحاصلات على المركز الأول فی إداراتهن التعلیمیة.
- تُحكّم المناقسات من قبل فریق من المحكّمات، ويتم ترشیحهن من قبل الإدارة العامة للنشاط- بنات وفق شروط التحكیم الواردة فی المرحلة الأولى.
- إعلان النتائج بعد اعتمادها، وتكريم الطالبات الفائزات.



منافسات اللغة العربية

التكريم

٩

- تُكرم الطالبات الحاصلات على المراكز المتقدمة في المنافسات، وتُخصص ميداليات: ذهبية، فضية، وبرونزية للمراكز المتقدمة.
- تُرشح الطالبات الحاصلات على المراكز الأولى لتمثيل المملكة في الفعاليات الثقافية الخليجية والعربية.
- تُمنح شهادات مشاركة معتمدة لجميع الطالبات المشاركات، ولجان التحكيم.

الخطة الإعلامية

١٠

تقوم الإدارات المنفذة لمشروع منافسات اللغة العربية والإدارة العامة للنشاط - بنات بعمل خطة إعلامية متكاملة لتغطية جميع فعاليات المنافسات.

فريق عمل المشروع في الإدارة العامة للنشاط - بنات.

الاسم	د. جواهر بنت راشد الرشود
هاتف المكتب	٥١٥٧٥ - تحويلة - ٠١١٤٧٥٣٠٠٠
البريد الإلكتروني	j.rshoud@gmail.com



الحوار الطلابي

الوصف

١

برنامج يُعني بتعزيز ثقافة الحوار في البيئة التعليمية من خلال تدريب الطالبات على مهارات الحوار في مختلف الموضوعات العلمية والاجتماعية والثقافية، بالإضافة إلى التدريب على مهارات الاتصال. □

الأهداف

٢

- ❖ تعميق الاعتزاز بالدين والولاء للملك والانتماء للوطن.
- ❖ تعزيز القيم والمهارات الأساسية.
- ❖ إكساب الطالبات القدرة على الحوار ومهارات المحاور الناجح.
- ❖ تدريب الطالبات على أدب الحوار واحترام الرأي الآخر.
- ❖ نشر ثقافة الحوار في المجتمع التعليمي.
- ❖ تحصين الطالبات من الأفكار السلبية.

الفئة المستهدفة

٣

طالبات المراحل الابتدائية والمتوسطة والثانوية لمج



الحوار الطلابي

موضوعات الحوار

٤ □

توجه الطالبات المشاركات في البرنامج لكتابة أوراق عمل في المحاور الآتية:

- ١- الاعتزاز بتاريخ المملكة العربية السعودية.
- ٢- جهود المملكة العربية السعودية في مواسم الحج والعمرة ودور الطلبة في إنجاح هذه المواسم.
- ٣- الإعلام وتأثيره في الهوية اللغوية والثقافية والأمن الفكري للطلبة.

الضوابط العلمية والفنية لكتابة الأوراق العلمية

٥ □

- ١- أن تكون ورقة العمل في أحد موضوعات الحوار المحددة.
- ٢- أن تخلو الكتابة من الأخطاء العلمية والفنية (الأسلوبية والنحوية والإملائية...).
- ٣- أن يبرز في الورقة الجهد العلمي والرأي الرصين لل طالبة.
- ٤- أن تُقيم الورقة وتُعتمد من قبل المشرفة على الورقة والإدارة التعليمية.
- ٥- أن يلتزم بموعد رفع أوراق العمل والتقرير الختامي للبرنامج وهو ٣٠ / ٣ / ١٤٤١هـ.
- ٦- أن تتوفر في الورقة المشاركة شروط الورقة العلمية ومعاييرها بما في ذلك الهوامش والمراجع والملاحق وألا تزيد عدد صفحات الورقة العلمية عن (١٠) صفحات حجم (A4)، وأن تكون الورقة العلمية المكتوبة باللغة العربية بخط (Traditional Arabic) مقاس (١٨)، والورقة العلمية المكتوبة باللغة الإنجليزية بخط Roman Times مقاس (١٦) Microsoft Word. وهوامش الصفحة تكون من الأعلى والأسفل واليسار (٢,٥) ومن اليمين (٣,٥) سم.



الحوار الطلابي

آلية التنفيذ

٦

أ- آلية التنفيذ على مستوى الإدارة التعليمية:

- تتولى إدارة النشاط متابعة البرنامج وتنفيذ الآتي :
- (١) تسمية منسقة للبرنامج من إدارة النشاط في كل إدارة تعليمية.
 - (٢) تنفيذ البرامج التأهيلية وورش العمل للطالبات للتأهيل والتدريب على ثقافة الحوار وآدابه ومهارات الاتصال.
 - (٣) وجود برامج للحوار الطلابي في خطة النشاط بالإدارة.
 - (٤) الاستفادة من مركز الملك عبد العزيز للحوار الوطني والقطاع الخاص وغير الربحي في دعم البرنامج .
 - (٥) الاستفادة من المدربات المركزيات للحوار في التنفيذ .
 - (٦) تشكيل فريق الحوار الطلابي في الإدارة.
 - (٧) تدريب ما لا يقل عن (٤٠) طالبة على ثقافة الحوار.
 - (٨) التوجيه لإعداد أوراق عمل من قبل الطالبات في موضوعات الحوار المذكورة في (٤) ، ووفق الضوابط المذكورة في (٥).
 - (٩) عقد ملتقى الحوار الطلابي في نهاية البرنامج واستعراض أوراق العمل المذكورة بمشاركة عدد من الطالبات والمعلمات من المدارس الابتدائية والمتوسطة والثانوية، بالإضافة إلى عدد من أمهات الطالبات، وبحضور بعض قيادات التعليم والشخصيات الاعتبارية في المنطقة/ المحافظة.
 - (١٠) تحكيم أوراق العمل، بعدد (٤) أوراق عمل من كل إدارة تعليمية، (٣) أوراق باللغة العربية بواقع ورقة عمل واحدة في كل موضوع من موضوعات الحوار (ورقة عمل واحدة) في أحد موضوعات الحوار باللغة الإنجليزية، ورفعها إلى الإدارة العامة للنشاط- بنات بتاريخ ٣٠ /٣ /١٤٤١هـ.

على البريد الإلكتروني ewehaibi@moe.gov.sa

(١١) إعداد التقرير الختامي للبرنامج وفق النموذج المرفق ، ورفعها إلى الإدارة العامة للنشاط بنات - بريد إلكتروني ewehaibi@moe.gov.sa

(١٢) الاهتمام بالتنظية الإعلامية للبرنامج .

التكريم: تُمنح شهادات مشاركة وهدايا تذكارية لكل من : الطالبات المشاركات، واللجان التنظيمية، ولجان التدريب، والجهات الراعية والداعمة إن وجد .



الحوار الطلابي

ب - آلية التنفيذ على مستوى المدرسة:

تتولى إدارة النشاط متابعة البرنامج وتنفيذ الآتي :

- ١- تسمية منسقة للبرنامج في كل مدرسة .
- ٢- تشكيل مجلس الحوار الطلابي بداية كل عام دراسي برئاسة قائدة المدرسة، وعضوية منسقة برنامج الحوار، و(٥) طالبات، ومعلمتين، واثنتين من أمهات الطالبات، على أن تكون إحدى الطالبات هي مقررة المجلس.
- ٣- تضمين خطة النشاط في المدرسة برامج حوارية يشترك في تنفيذها الطالبات ومنسقة البرنامج في المدرسة ورائدة النشاط وتكون بإشراف قائدة المدرسة.
- ٤- تشكيل فريق الحوار الطلابي في كل مدرسة، وتدريب ما لا يقل عن (٢٠) طالبة على ثقافة الحوار.
- ٥- الاستفادة من الميزانية التشغيلية للمدرسة للصرف على فعاليات البرنامج .
- ٦- استثمار أوعية النشاط المختلفة لإكساب الطالبات مهارات الحوار والاتصال (المسرح، الإذاعة، المسابقات، المنتديات، الزيارات، الندوات وغيرها).
- ٧- عقد مجموعة من جلسات الحوار الطلابية في موضوعات مختلفة (علمية، اجتماعية، ثقافية) وفق الخطة المعتمدة للبرنامج.
- ٨- ترشيح مجموعة من الطالبات لحضور برامج تدريبية على مستوى المدرسة والإدارة التعليمية.
- ٩- إعداد أوراق عمل من قبل الطالبات المشاركات في البرنامج في موضوعات الحوار المذكورة في (٤)، والمشاركة في ملتقى الحوار الطلابي على مستوى الإدارة التعليمية في حال الترشح لذلك من قبل إدارة / قسم النشاط في الإدارة التعليمية.
- ١٠- تكريم الطالبات المشاركات في حفل ختام الأنشطة نهاية كل عام دراسي.
- ١١- إعداد تقرير ختامي لأبرز ما تم إنجازه، ورفعها إلى إدارة التعليم .
- ١٢- الاهتمام بالتغطية الإعلامية للبرنامج .



٧ تقرير برنامج الحوار الطلابي على مستوى المدرسة لعام/.....هـ

ملحوظات ومقترحات	الدورات التدريبية	عدد أوراق العمل تبعاً لموضوعات الحوار				عدد الطالبات المشاركات	عدد الجلسات الحوارية	اسم المنسقة	المرحلة	اسم المدرسة
		تأثير الإعلام في الهوية	جهود المملكة في الحج والعمرة	الاعتزاز بتاريخ المملكة	عدد أوراق العمل تبعاً لموضوعات الحوار					
		بالعربية	بالإنجليزية	بالعربية	بالإنجليزية					

اسم معدة التقرير: التوقيع اسم مديرة المدرسة: التوقيع

٨ تقرير برنامج الحوار الطلابي على مستوى الإدارة التعليمية لعام/.....هـ

ملحوظات ومقترحات	الجهات المشاركة	عدد أوراق العمل تبعاً لموضوعات الحوار				عدد				الإدارة التعليمية
		تأثير الإعلام في الهوية	جهود المملكة في الحج والعمرة	الاعتزاز بتاريخ المملكة	عدد أوراق العمل تبعاً لموضوعات الحوار	الدورات التدريبية	الطالبات المشاركات	الجلسات الحوارية	المدارس المشاركة	
		بالعربية	بالإنجليزية	بالعربية	بالإنجليزية					

المساعدة للشؤون التعليمية	مديرة إدارة/ قسم النشاط / رئيسة لجان التحكيم
الاسم والتوقيع:	الاسم والتوقيع:



الحوار الطلابي

التحكيم

٩

تحكم أوراق العمل المتميزة وتخرج في إصدار مناسب.

فريق العمل بالإدارة العامة للنشاط الطلابي - بنات

الاسم	د. جواهر بنت راشد الرشود أ. ابتسام بنت محمد الوهيبي
هاتف المكتب	٠١١٤٧٥٣٠٠٠ - ٥١٥٧٥ تحويلة - ٥١٤٤٣
البريد الالكتروني	ewehaibi@moe.gov.sa



المهرجان الثقافي المدرسي للصغار

الوصف

أولاً

عمل أدبي ثقافي يجمع بين فنون الأدب (المشاهد الحوارية والعرض المسرحي والإلقاء والإنشاد) في لوحة فنية واحدة ذات وحدة موضوعية واحدة بانسجام وتماسك، وتكون هذه اللوحة في أحد الموضوعات الوطنية أو التاريخية أو الاجتماعية.

الأهداف

ثانياً

- 1- تعميق الاعتزاز بالدين والولاء للملك والانتماء للوطن.
- 2- تنمية مهارات الطالبات في مجالات الحفظ والإلقاء والمشاهد الحوارية.
- 3- الإسهام في بناء الشخصية المتكاملة للطالبات علمياً وسلوكياً وثقافياً.
- 4- تعزيز الاتجاهات الإيجابية لدى الطالبات والعمل بروح الفريق.
- 5- تنمية قدرة الطالبات على الإلقاء والحوار بلغة عربية فصحة خالية من الأخطاء.
- 5- مساعدة الطالبات في القدرة على ضبط الانفعال والالتزان النفسي والنشاط الحركي والاتصال اللغوي.

المستفيدات

ثالثاً

طالبات المرحلة الابتدائية.



المهرجان الثقافي المدرسي للصغار

آلية التنفيذ

رابعاً

أ - آلية التنفيذ على مستوى المدرسة

- 1- تضمين البرنامج في خطة المدرسة.
- 2- تشكيل ما لا يقل عن فريق ثقافي مسرحي واحد في كل مدرسة، وبحيث لا يقل عدد أعضاء الفريق عن (١٠) طالبات.
- 3- تدريب الطالبات على المهارات اللازمة لأداء (المشاهد الحوارية والعرض المسرحي والإلقاء والإنشاد).
- 4- دمج مشاركات الفريق في عمل موحد لتنفيذ العمل في لوحة أدبية متكاملة وذات وحدة عضوية متماسكة.

ب - آلية التنفيذ على مستوى الإدارة التعليمية

- 1- تضمين البرنامج في خطة الإدارة التعليمية.
- 2- تنظيم الورش التدريبية اللازمة لتنفيذ البرنامج.
- 3- تنفيذ المهرجان الثقافي المدرسي على مستوى الإدارة التعليمية.
- 4- ترشيح فريق واحد من كل إدارة تعليمية عامة للمشاركة في المرحلة الختامية (١٦ إدارة تعليمية عامة).



المهرجان الثقافي في المدرسي للصغار

ج - آلية التنفيذ على مستوى الوزارة في (الإدارات المستضيفة)

- ١- تنفذ المرحلة الختامية لبرنامج المهرجان الثقافي في المدرسي للصغار في نسخته الأولى بحيث تضم (١٦) إدارة تعليمية عامة.
- ٣- تشارك الإدارة التعليمية بوفد مكون من (٣) مشرفات أو رائدات نشاط، و(١٠) طالبات على الأكثر، والتنسيق في ذلك مع الإدارة المستضيفة.
- ٢- تستضيف (٣) إدارات تعليم الإدارات المشاركة على شكل مجموعات وفق الجدول الآتي:

المجموعة	تاريخ التنفيذ	الإدارة المستضيفة	الإدارات المشاركة	عدد الطالبات من كل إدارة تعليمية مشاركة	العدد الكلي للطالبات
الأولى	١٥-١٨ / ٢ / ١٤٤١ هـ	الطائف	الطائف- مكة المكرمة - المدينة المنورة - الجوف- الباحة- تبوك- جدة	(١٠) طالبات	(٧٠) طالبة
الثانية	٢٩ / ٢ - ٣ / ٣ / ١٤٤١ هـ	الأحساء	الأحساء- الرياض- الحدود الشمالية- حائل- المنطقة الشرقية	(١٠) طالبات	(٥٠) طالبة
الثالثة	١٣-١٦ / ٣ / ١٤٤١ هـ	وادي الدواسر	وادي الدواسر- عسير- نجران - جازان- القصيم	(١٠) طالبات	(٥٠) طالبة



المهرجان الثقافي المدرسي للصغار

تنظيمات وشروط المسابقة

خامساً

بالإضافة إلى الشروط والضوابط الأساسية لمشاركة الطالبات الواردة في مدخل الدليل، يشترط الآتي:

١. أن يُراعى في موضوع المشاركة المضمون الذي يحافظ على الهوية الإسلامية، ويقوي انتماء المشاركة لدينها ووطنها.
٢. أن يتضمن العمل المشارك قيماً وأهدافاً تربوية مراعيًا الضوابط الشرعية والأعراف الاجتماعية.
٣. أن يلتزم باللغة العربية الفصحى.
٤. أن لا تكون المشاركة قد سبقت المشاركة بها في مسابقة أخرى، محلية أو دولية.
٥. أن يتفق عنوان المشاركة مع مضمونها. وأن يراعى جودة الإخراج وشروط العرض المسرحي والتدريب المتميز للطالبات.
٦. أن تحتوي المشاركة على: (مشاهد حوارية- عرض مسرحي- إلقاء- إنشاد) في لوحة فنية واحدة ذات وحدة موضوعية واحدة متناغمة ومنسجمة.
٧. أن يتميز العمل المشارك بوضوح العبارة، وترابط الأفكار وتسلسلها، والخلو من الأخطاء النحوية والأسلوبية، بالإضافة إلى الاستشهاد من القرآن أو الحديث أو الشعر أو الأمثال.
٨. أن لا تقل مدة العرض عن (٢٥) دقيقة، ولا تزيد عن (٣٥) دقيقة
٩. أن ترسل الإدارات التعليمية المشاركة الأعمال التي ستشارك بها وبيانات الطالبات المشاركات للإدارة المستضيفة قبل موعد المشاركة بأسبوعين، وتعتذر لجنة التحكيم عن استقبال أي مشاركة تصل بعد ذلك.
١٠. أن تكون المشاركة متمكنة من اللغة العربية الفصحى، خالية من عيوب النطق الخلقية، وقادرة على الإلقاء، ومواجهة الجمهور.
١١. أن تتميز بالقدرة على التحدث بطلاقة، مع القدرة على التلوين الصوتي، برفع الصوت وخفضه، حسبما يقتضي الحال.
١٢. إعداد خطة إعلامية للبرنامج على مستوى الإدارة التعليمية والإدارات المستضيفة.
١٣. تعد الإدارة التعليمية التقرير الختامي للمشروع، ويتضمن: (عدد المدارس المشاركة، عدد الطالبات المشاركات، عدد المهرجانات الثقافية المدرسية المنفذة، وأبرز موضوعاتها، المقترحات). وترفع (نسخة إلكترونية) منه إلى الإدارة المستضيفة، بحيث يدخل هذا التقرير ضمن التقرير الختامي للإدارة المستضيفة.
١٤. تعد الإدارات المستضيفة التقرير الختامي للمشروع، ويرفع نسخة منه (إلكترونية وورقية) إلى الإدارة العامة للنشاطات-بنات. ويتضمن التقرير: (الإدارات التعليمية المشاركة، عنوان المشاركة، عدد الطالبات المشاركات-الجهات المشاركة أو المساندة) بالإضافة إلى الملاحظات والإيجابيات والمقترحات التطويرية.



المهرجان الثقافي المدرسي للصغار

التحكيم

سادساً

أولاً: التحكيم في الإدارة التعليمية:

- ✓ يكون التحكيم وفق استمارات تحكيم موحدة وخاصة بالبرنامج.
- ✓ يرشح ما لا يقل عن خمسة أعضاء للتحكيم، يتوفر لديهم الآتي:
- الخبرة في التعليم بما لا يقل عن خمس سنوات، (معلمة أو مشرفة تربوية أو أكاديمية).
- تكون إحداهن تخصص شرعي، واثنان لغة عربية ويفضل من يتوفر لديها ميول أدبية، ولديها خبرة سابقة في مجال التحكيم.
- مهارة الاتصال الفعال، والقدرة على العمل ضمن الفريق الواحد.

ثانياً: التحكيم في الإدارة المستضيفة:

- ✓ تتولى مديرة النشاط رئاسة اللجان، ومن ضمنها لجنة التحكيم (تنظيماً وإشرافاً ومتابعة).
- ✓ تعد الإدارة المستضيفة بياناً بالإدارات التعليمية المشاركة وأسماء الطالبات المشاركات وعناوين المشاركات ويضاف البيان للتقرير الختامي للبرنامج.
- ✓ يتم اختيار مقرر ملائم لتنفيذ البرنامج على المستوى المركزي في الإدارة المستضيفة بالتنسيق مع الإدارة العامة للنشاط - بنات.
- ✓ تُرشد المحكمات وفق ما ذكر في أولاً وبالتنسيق مع الإدارة العامة للنشاط - بنات
- ✓ تقوم لجنة التحكيم بدراسة المشاركات ومطابقتها بتنظيمات وشروط البرنامج، وتستبعد المشاركات التي لا تنطبق عليها الشروط والضوابط الواردة في الدليل التنفيذي أو شروط وضوابط البرنامج.
- ✓ تخصص جوائز ل: (أفضل عرض متكامل، أفضل إخراج، أفضل أداء جماعي، أفضل أداء فردي...).



المهرجان الثقافي المدرسي للصغار

الفعاليات المصاحبة للمرحلة الختامية (المركزية)

سابعاً

- عقد ورش تدريبية في مجالات المهرجان (المشاهد الحوارية، المسرح، الإلقاء، الإنشاد).
- جولة سياحية أو ترفيهية وفق الضوابط والأنظمة.

التكريم

ثامناً

- منح شهادات المشاركة والشكر لجميع المشاركات من الطالبات والمعلمات والمنظمات ومنسقات البرنامج.
- تقوم الإدارات المستضيفة بالتنسيق مع الإدارة العامة للنشاط - النشاط الثقافي بتوثيق الأعمال المشاركة لإخراجها في إصدار مناسب، مع أهمية تنقيح وتجويد المشاركات. ورفع المشاركات إلى الإدارة العامة للنشاط - بنات في موعد أقصاه ٢٢ / ٤ / ١٤٤١ هـ.

فريق عمل المشروع في الإدارة العامة للنشاط - بنات

الاسم	د. جواهر بنت راشد الرشود
هاتف المكتب	٥١٥٧٥ تحويلة - ٠١١٤٧٥٣٠٠٠
البريد الإلكتروني	j.rshoud@moe.gov.sa



كتابة المقالة

الوصف

أولاً

مسابقة في مجال كتابة المقالة تستهدف طالبات المرحلتين الابتدائية والمتوسطة، والمقالة: فن نثري يعتمد فيه الكاتب إلى إقناع القارئ بفكرة محدد أو قضية معينة بأسلوب شيق وجاذب، وللمقالة عناصر فنية تبدأ بالمقدمة، فالعرض، وتنتهي بالخاتمة، وتظهر في المقالة عناية الكاتب باختيار الألفاظ، ودقة الوصف، وتنوع الصور، ووضوح الأفكار، وتعدد المقالة وتنوع خصائصها وأساليبها بتنوع موضوعاتها، فهناك المقالة الدينية، والمقالة الأدبية، والمقالة النقدية، والمقالة العلمية، والمقالة التاريخية، والمقالة الاجتماعية وغيرها. ولكل كاتب مقالة أسلوبه الخاص في الإمتاع والإقناع.

الأهداف

ثانياً

- 1- تعميق الاعتزاز بالدين والولاء للملك والانتماء للوطن.
- 2- التعرف على عناصر البناء الفني للمقالة.
- 3- تنمية مهارات الطالبات في مجال كتابة المقالة بأنواعها المتعددة.
- 4- تدريب الطالبة على العناية بجودة الخط مما يساهم في تنمية الذوق الفني والجمالي في الكتابة.
- 5- تزويد الطالبات بالمهارات اللازمة لكتابة صحيحة خالية من الأخطاء الأسلوبية والنحوية والإملائية.
- 6- تعزيز ثقة الطالبة في نفسها وقدراتها ومهاراتها.
- 7- الإسهام في بناء شخصية الطالبة المتكاملة المتوازنة فكرياً وعلمياً وثقافياً ونفسياً وسلوكياً.

المستفيدات

ثالثاً

طالبات التعليم العام في المرحلتين الابتدائية والمتوسطة.



كتابة المقالة

آلية التنفيذ

رابعاً

الإجراءات	المهارات اللازمة لتنفيذ البرنامج	عدد الطالبات	على مستوى المدرسة
<p>١- إعداد تدريبات وأنشطة فردية وجماعية مكثفة ومشوقة في القراءة حتى تتقدم الطالبة في مستوى القراءة.</p> <p>٢- تقسيم الطالبات إلى مجموعات وإعداد أنشطة جماعية لمعالجة أوجه الضعف المتشابهة عند كل مجموعة.</p>	<p>المهارة الأولى</p> <p>تدريب الطالبات على مهارات القراءة الصحيحة.</p>	<p>تدريب ما لا يقل عن (٢٥) طالبة على مهارات كتابة المقالة</p>	
<p>١- تنمية مهارات الاستماع وجودة الإصغاء لدى الطالبات لتمييز الأصوات المتقاربة لبعض الحروف.</p> <p>٢- تدريب الطالبات على رسم الحروف والكلمات رسماً صحيحاً، مع مراعاة صحة الكتابة الإملائية.</p> <p>٣- إعداد تدريبات وأنشطة كتابية مكثفة حتى تعتاد الطالبة السرعة في الكتابة مع صحتها مع العناية بعلامات الترقيم.</p> <p>٤- تدريب الطالبة على جودة الخط مما يسهم في تنمية الذوق الفني والجمالي في الكتابة.</p>	<p>المهارة الثانية</p> <p>تدريب الطالبات على مهارات جودة الخط وصحة الإملاء</p>		
<p>١- تشجيع الطالبات على ارتياد مكتبة المدرسة للقراءة.</p> <p>٢- التعرف على عناصر البناء الفني للمقالة (المقدمة- العرض- الخاتمة).</p> <p>٣- تدريب الطالبات على كتابة المقالة بأنواعها المختلفة.</p> <p>٤- كتابة مقالة لا تقل عن صفحة ولا تزيد عن صفحة ونصف للمرحلة الابتدائية، ومقالة لا تقل عن صفحتين ولا تزيد عن ثلاث صفحات للمرحلة المتوسطة.</p>	<p>المهارة الثالثة</p> <p>تدريب الطالبات على مهارات الكتابة</p>		



كتابة المقالة

تابع آية التنفيذ

<p>- تضمين البرنامج في خطة الإدارة التعليمية. - تنظيم الورش التدريبية اللازمة لتنفيذ البرنامج. - الإعلان عن البرنامج وتشجيع الطالبات على المشاركة. - ترشيح عدد من المقالات للطالبات المشاركات (طالبتان من كل مكتب: طالبة من المرحلة الابتدائية، وطالبة من المرحلة المتوسطة) على مستوى الإدارة التعليمية. - تُحكّم المقالات وترشح أفضل مقالة للمرحلة الابتدائية ، وأفضل مقالة للمرحلة المتوسطة على مستوى الإدارة التعليمية وترفع للإدارة العامة للنشاط - بنات في موعد أقصاه ٢٢ / ٦ / ١٤٤١ هـ</p>	<p>على مستوى الإدارة التعليمية</p>
<p>-إعداد الإطار العام للبرنامج ومتابعة تنفيذه. -جمع مقالات الطالبات الواردة من الإدارات التعليمية وإخراجها في إصدار مناسب.</p>	<p>على مستوى الوزارة</p>

تنظيمات وشروط المسابقة

خامساً

بالإضافة إلى الشروط والضوابط الأساسية لمشاركة الطالبات الواردة في مدخل الدليل، يشترط الآتي:

١. أن لا تتضمن المقالة ما يخالف العقيدة الإسلامية والأعراف الاجتماعية والتعاميم المنظمة.
٢. أن تكون المقالة باللغة العربية الفصحى.
٣. أن لا تكون المقالة قد سبقَت المشاركة بها في مسابقة أخرى محلية أو دولية.
٤. أن تتوفر عناصر البناء الفني للمقالة.
٥. أن تكون المقالة في موضوع واحد : ديني، أو اجتماعي، أو أدبي، أو علمي، أو تاريخي...



كتابة المقالة

تابع تنظيماً وشروط المسابقة

٦. أن تتميز المقالة بوضوح العبارة، وترابط الأفكار وتسلسلها، والخلو من الأخطاء النحوية والإملائية والأسلوبية.
٧. أن لا تزيد المقالة عن صفحة ونصف للمرحلة الابتدائية، ولا تزيد عن (٣) صفحات للمرحلة المتوسطة، مقاس A4 وبهامش مقداره ٢,٥ سم من كل جانب، وبهامش مقداره ٣,٥ سم من الجانب الأيمن.
٨. ترسل الإدارات التعليمية المقالة المرشحة للمرحلة الابتدائية والمقالة المرشحة للمرحلة المتوسطة إلى الإدارة العامة للنشاط - بنات في موعد أقصاه ٢٢ / ٦ / ١٤٤١ هـ عبر البريد الشبكي أو الإيميل j.rshoud@gmail.com (نسخة بخط الطالبة ونسخة word) ومدون على المقالة: (اسم الإدارة التعليمية- اسم الطالبة- الصف الدراسي- اسم المدرسة- عنوان المقالة).
٩. يرفع التقرير الختامي للبرنامج، (نسخة إلكترونية وورقية) ويتضمن التقرير: (عدد المدارس المشاركة، عدد الطالبات المشاركات، عدد المقالات المرشحة على مستوى الإدارة التعليمية، وأبرز موضوعاتها، الجهات المشاركة أو المساندة، بالإضافة إلى الملاحظات والإيجابيات والمقترحات التطويرية).

التكريم

سادساً

تُكرم الطالبات المشاركات ومنسقة البرنامج والمعلمات والمنظمات المشاركات في البرنامج على مستوى المدرسة وعلى مستوى الإدارة التعليمية وفق التنظيمات المعتادة .

فريق عمل المشروع في الإدارة العامة للنشاط - بنات

الاسم	د. جواهر بنت راشد الرشود
هاتف المكتب	٥١٥٧٥ تحويلة - ٠١١٤٧٥٣٠٠٠
البريد الإلكتروني	j.rshoud@gmail.com



العمل التطوعي لطالبات التعليم العام - لعام ١٤٤٠-١٤٤١ هـ

ينفذ وفق ما ورد في الدليل التنظيمي للعمل التطوعي في الميدان التربوي .



التربية البدنية المعززة لصحة الطالبات

الوصف



يتضمن البرنامج مجموعة من الأنشطة البدنية والألعاب الرياضية التي يتم اختيارها وفق خطة معدة سابقاً بما يحقق أهداف البرنامج ، ويتم تنفيذها من قبل معلمات متخصصات، ويشتمل المشروع على ألعاب فردية و جماعية وهي توفر للطالبات فرصاً متعددة ومتنوعة لفهم العلاقة الصحيحة بين الرياضة والصحة وممارسة النشاط البدني مدى الحياة .

الأهداف



- تعميق الاعتزاز بالدين والولاء للملك والانتماء للوطن .
- توفير فرص متعددة ومتنوعة لفهم العلاقة الصحيحة بين الرياضة والصحة وممارسة النشاط البدني مدى الحياة .
- ترسيخ ثقافة الممارسات الرياضية وأهمية اللياقة البدنية من أجل الصحة والحياة .
- رفع مستوى وعي أولياء الأمور والمجتمع التعليمي وتصحيح المفاهيم الخاطئة لديهم عن النشاط البدني والرياضة المدرسية.
- توفير بيئة آمنة لممارسة أنشطة الرياضة المدرسية تحت إشراف معلمات متخصصات .



التربية البدنية المعززة لصحة الطالبات

المستفيدات

٣

❖ طالبات التعليم العام في جميع المراحل الدراسية (الابتدائية - المتوسطة - الثانوية).

الشروط والضوابط

٤

❖ بالإضافة إلى ما ورد في الدليل التنفيذي لمشروعات النشاط يلتزم بالضوابط الآتية :

- مناسبة الأرضية لممارسة الأنشطة والألعاب الرياضية .
 - موافقة الأنشطة والألعاب الرياضية لشروط الأمن والسلامة .
 - مناسبة الأنشطة والألعاب الرياضية للمرحلة العمرية وخصائص نمو الطالبات .
 - تنفيذ الأنشطة البدنية في وقت الطابور الصباحي وساعة النشاط .
 - تقيد الطالبات بالنزي الرياضي وقت تنفيذ الأنشطة وفق التعميم رقم (١١٢١٣٤) وتاريخ ٨ / ٨ / ١٤٣٩هـ.
 - تنفيذ الأنشطة وفق التجهيزات والإمكانات المتوفرة في المدرسة .
- فريق عمل المشروع في الإدارة العامة للنشاط الطلابي- بنات

الاسم	الأستاذة / لمياء العيسى
هاتف المكتب	٤٥٢٢٨ تحويلة - ٠١١٤٧٥٣٠٠٠
البريد الالكتروني	loloalessa@Hotmail.com



تقرير برنامج التربية البدنية المعززة لصحة الطالبات

الإدارة التعليمية :

أولاً: البيانات الأولية

العدد الإجمالي للطالبات			العدد الإجمالي للمدارس				
المجموع	ت	م	ب	المجموع	ت	م	ب

ثانياً: عدد المدارس المطبقة للبرنامج

المرحلة	ب	م	ث	المجموع
عدد المدارس				
عدد الطالبات				

ثالثاً: عدد الطالبات الممارسات للأنشطة البدنية المعززة للصحة

م	نوع النشاط	عدد الطالبات				المقترحات
		ب	م	ث	المجموع	
١	تمارين بدنية تنفذ في الطابور الصباحي					
٢	مهارات حركية أساسية تنفذ في حصص النشاط					
٣	نشاط بدني معزز للصحة ينفذ في الطابور الصباحي					
٤	نشاط بدني معزز للصحة ينفذ في حصص النشاط					
٥	ألعاب حركية تنفذ في حصص النشاط					

اعتماد المساعدة للشؤون التعليمية

يعتمد

إعداد / مشرفة النشاط البدني بإدارة التعليم

الاسم/

الاسم /

التوقيع /

التوقيع/



٢

الأطر التنظيمية لمشروعات النشاط الفني والمهني

البرامج والمشروعات

- ١- أولمبياد الخط العربي والزخرفة الإسلامية.
- ٢- أولمبياد الرسم والتصوير التشكيلي.
- ٣- أولمبياد التصميم الفني.
- ٤- ملتقى الفنون والمهن.



الوصف

١

أولمبياد الخط العربي والزخرفة الإسلامية

حزمة من المسابقات الفنية التنافسية تنمي مهارات الخط العربي والزخرفة الإسلامية لدى طالبات التعليم العام ، تشتمل على مسارين رئيسيين هما (عملي ونظري) وتتفد من خلال ورش تأهيلية تدريبية متسلسلة تتضمن على المعارف والمهارات الأساسية والخبرات العلمية ، ويتم تحكيم النتائج على مستوى (المدرسة ، إدارة التعليم ، الوزارة) من قبل نخبة من الأكاديميين والمختصين وفق معايير علمية محددة.

الأهداف

٢

- ❖ تعميق الاعتراز بالدين والولاء للمليك والانتماء للوطن.
- ❖ تحقيق رؤية خادم الحرمين الشريفين حفظه الله ورعاه(هدفي الأول أن تكون بلادنا نموذجاً ناجحاً ورائداً في العالم على كافة الأصعدة ، وسأعمل معكم على تحقيق ذلك).
- ❖ العناية بالخط العربي وجمالياته الذي رسمت حروف القرآن الكريم به.
- ❖ إكساب المعارف الفنية اللازمة نظريا وعملياً للخط العربي والزخارف الإسلامية.
- ❖ الاستفادة من الإرث العلمي والحضاري للفنون الإسلامية في برامج النشاطات الفنية.
- ❖ إبراز الجاليات الفنية والقيم التشكيلية للحرف العربي والزخرفة الإسلامية.
- ❖ تقدير الإنتاج الفكري الفني باستخدام مصادر معلومات مختلفة للوصول إلى نتائج جديدة.
- ❖ تنمية مهارات التفكير الإبداعي للأداء الفعال.
- ❖ توفير البيئة التنافسية الشريفة.
- ❖ تبادل الخبرات الفنية في مجالات الفنون الإسلامية.
- ❖ التمثيل المشرف للمملكة في المنافسات الإقليمية والدولية.



جميع طالبات التعليم العام (بما فيهن طالبات التربية الخاصة) وفق التقسيم الآتي:

المرحلة	الوصف	المجال	المسار
الثانوية المتوسطة	مسابقة فنية تنافسية في الخط العربي مستوحاة من أسماء أمهات المؤمنين وبنات الرسول صلى الله عليه وسلم والصحابيات باستخدام النظام البنائي التكراري وإبراز جمالياتها من خلال ورش تدريبية على تقنيات الخط الكوفي، الديواني، والثلاث باستخدام القلم (القصبه) والحبر الأسود بحيث يتم إنتاج خطوط عربية جمالية إبداعية.	مصابيح الهدى	مسار عملي
الثانوية المتوسطة	مسابقة فنية تنافسية في الزخرفة الإسلامية (زخارف الحرمین الشريفین) وإبراز جمالياتها من خلال ورش تأهيلية يتم التدريب على أسس الزخرفة وأنماطها ويتم تصميم وحدة زخرفية مستوحاة من صورة لزخارف الحرم المكي أو النبوي باستخدام ظاهرة النظام التكراري الزخرفي ومن ثم إنتاج زخارف إسلامية إبداعية مبتكرة في المرحلة النهائية.	من وحي الحرمین	
الابتدائية	مسابقة فنية تنافسية في الخط العربي مستوحاة من سور القرآن (المكية والمدنية) باستخدام خط النسخ أو الرقعة وإبراز جماليات الخط من خلال ورش تأهيلية تدريبية باستخدام (قلم الخطاط أو القصبه) بحيث يتم إنتاج خطوط عربية جمالية إبداعية مع إمكانية إضافة زخارف إسلامية.	نفحات قرآنية	
الثانوية	دراسة مشكلة في مجال الخط العربي والزخرفة الإسلامية بقصد حلها وفق الخطوات العلمية للدراسات البحثية باستخدام التفكير العلمي المنظم والقيام بالتجارب واثبات النتائج والفرضيات أو نفيها في المواضيع التالية: - جماليات الخط العربي والزخرفة الإسلامية. - ظاهرة التكرار في الفنون الإسلامية. - رموز خالدة في الخط العربي (أحد خطاطي المملكة العربية السعودية أو خطاطاتها). - تحليل الوحدات الزخرفية الإسلامية.	بحث علمي	مسار نظري



مؤشرات التحقق

٤

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	المرحلة	المسار	مستوى التنفيذ
٥٠	عدد الطالبات المتدربات على الأولمبياد.	ب + م + ث	عملي	المدرسية
٥٠	نسبة الطالبات المتميزات المرشحات للمشاركة في الأولمبياد (على مستوى الإدارة التعليمية)			
١٠٠	المجموع			
١٥	عدد الطالبات المتدربات على الأولمبياد في المسار العملي.	ب + م + ث	عملي	إدارة التعليم
١٠	نسبة الأعمال المنفذة في الورش التدريبية.			
١٥	عدد الطالبات المتدربات على مهارات البحث العلمي.	ث	نظري	
١٠	عدد البحوث التي تم تحكيمها.			
١٠	نسبة الطالبات المتميزات المرشحات للمشاركة في الأولمبياد (على مستوى الوزارة) وفق العدد المخصص لكل إدارة تعليمية.			
٢٠	تحقيق النسبة المئوية من تنفيذ الأولمبياد	ب + م + ث	علمي + نظري	
١٠	عدد الفعاليات المصاحبة للأولمبياد			
١٠	نسبة توثيق الأولمبياد.			
١٠٠	المجموع			



القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	المرحلة	المسار	مستوى التنفيذ
١٠	عدد الطالبات المرشحات للمنافسة النهائية لكل مجال من مجالات المسار.	ب + م + ث	علمي + نظري	الوزارة (باستضافة تعليم المدينة المنورة)
١٥	عدد الطالبات المتدربات على مستوى الوزارة لكل مجال من مجالات المسار.			
١٥	ترتيب المراكز الحاصلة عليه الطالبات على مستوى المملكة في الأولمبياد.			
١٠	عدد المتدربات على الأولمبياد من جميع إدارات التعليم لكل مجال من مجالات المسار عبر نظام برنامج الاجتماعات المرئية (لقاء).			
٢٠	عدد الفعاليات المصاحبة للأولمبياد.			
٢٠	تحقيق النسبة المئوية من تنفيذ الأولمبياد.			
١٠	نسبة توثيق الأولمبياد.			
١٠٠	المجموع			



آلية التنفيذ

المستوى	الزمن	الإجراءات	عدد المشاركات	المخصص المالي
المدرسة	لعام ١٤٤٠-١٤٤١هـ بداية الفصل الدراسي الأول	<ul style="list-style-type: none">• الإعلان عن الأولبياد وتوضيح أهدافه وآلية المشاركة فيه خلال ساعة النشاط في المدرسة.• يتم ترشيح الطالبات المتميزات فنياً والعمل على تدريبهم من خلال ورش تأهيلية من بداية الدراسة للعام ١٤٤٠-١٤٤١هـ داخل المدرسة.• ترشح الطالبة المتميزة لحضور برامج تدريبية للمنافسة على مستوى إدارة التعليم.• تبليغ المرشحة بموعد تنفيذ الأولبياد على مستوى إدارة التعليم.• تكريم الطالبات المشاركات في الأولبياد.• تعباً مؤشرات التحقق فيما يخص المدرسة ورفعها لإدارة/قسم نشاط الطالبات.	جميع الطالبات الراغبات في المشاركة	يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على الأولبياد من الميزانية التشغيلية الخاصة بالمدرسة.



المستوى	الزمن	الإجراءات	عدد المشاركات	المخصص المالي
الإدارة التعليمية	الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٤٠-١٤٤١هـ	<ul style="list-style-type: none"> • التعميم على المدارس بالإطار التنظيمي للأولمبياد. • ترشيح مدربات للتدريب على الأولمبياد عبر ورش تأهيلية تفاعلية (عن بعد). • عقد ورش عمل لمدربات الأولمبياد في الإدارة التعليمية. • ترشيح بحث واحد متميز ورفعته للإدارة العامة للنشاط الطلابي والإدارة التعليمية المستضيفة. • طباعة البحوث الطلابية بواقع (٢) نسخ لكل طالبة. • اختيار وتهيئة مقر عقد الأولمبياد لعرض نتائج الورش التخصصية وتحكيمها. • تنظيم وتنفيذ ورش تأهيلية تنافسية يشارك فيها الطالبات المتأهلات من المدارس لترشيح أفضل الأعمال الفنية والأبحاث التي تمت مناقشتها لدخول المرحلة التالية. • إعداد شهادات (تميز، مشاركة) معتمدة لجميع الطالبات المشاركات واللجان العاملة. • اعتماد النتائج، وتكريم الفائزات على مستوى إدارة التعليم. • رفع أسماء الفائزات في الأولمبياد ورقياً وإلكترونياً للإدارة العامة للنشاط الطلابي / النشاط الفني والمهني ونسخة للإدارة المستضيفة وفق النموذج رقم (٢). • إرسال المشاركات المتأهلة إلى الإدارة المستضيفة. • الاطلاع المستمر على الموقع الإلكتروني للأولمبياد. • توثيق الأولمبياد وإعداد تقرير موجز (وفق النموذج رقم (٣))، ورفعته إلكترونياً إلى الإدارة المستضيفة. • تبعاً مؤشرات التحقق فيما يخص الإدارة التعليمية، وترفع لإدارة نشاط الطالبات في الإدارة المستضيفة للأولمبياد. 	الطالبات المرشحات على مستوى المدرسة	يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على الأولمبياد من مخصص النشاط بالإدارة.



أولبياد الخط العربي والزخرفة الإسلامية

المستوى	الزمن	الإجراءات	عدد المشاركات	المخصص المالي
الوزارة (باستضافة تعليم المدينة المنورة)	الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٤٠-١٤٤١ هـ	<ul style="list-style-type: none">• التنافس في هذه المرحلة يتم بين الطالبات المتأهلات على مستوى الوزارة عن طريق ورش تأهيلية تخصصية ويتم الإشراف على هذه المرحلة من قبل الإدارة العامة للنشاط الطلابي وتنفيذ الإدارة المستضيفة بحيث يتم ترشيح (٥٤) طالبة.• إعداد خطة تنفيذية لأولبياد خطة (التأهيل والتدريب التحكيم، سير الحفل الختامي المعرض، إعلامية....) يحدد فيها بالتفصيل آلية التنفيذ والمهام المطلوبة.• متابعة تنفيذ الأولبياد في إدارات التعليم.• إنشاء موقع الكتروني لأولبياد وتحديثه.• التخطيط والإشراف على الورش التأهيلية المركزية لأولبياد على النحو التالي:<ul style="list-style-type: none">- المدربات من الإدارات التعليمية عن طريق برنامج لقاء.- الطالبات المتأهلات للمشاركة الوطنية.• اختيار وتهيئة مقر عقد الأولبياد.• توفير متطلبات التصفية النهائية (السكن والإعاشة والمواصلات) لجميع المشاركات.• إعداد ميداليات وشهادات (مشاركة، فائزة) معتمدة لجميع المشاركات والفائزات، واللجان العاملة والتكريم على مستوى الوزارة.• تنفيذ معرض التصفية النهائية لمدة خمسة أيام.• إعداد تقرير ختامي والرفع به للإدارة العامة للنشاط الطلابي.• تبعاً مؤشرات التحقق فيما يخص الإدارة التعليمية المستضيفة، وترفع للإدارة العامة للنشاط الطلابي.	الطالبات الفائزات على مستوى إدارة التعليم وفق العدد المحدد لكل إدارة تعليمية	يتم الصرف على الأولبياد من المخصص المعتمد في خطة وكالة الأداء التعليمي



البرنامج الزمني

٦

م	البيانات	التاريخ
١	اجتماع منسقات الأولبياد عبر نظام برنامج الاجتماعات المرئية (لقاء).	بداية الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٤١
٢	ورش عمل تفاعلية عن بعد للمدربات في إدارات التعليم.	
٣	ورش عمل تفاعلية للطالبات على مستوى المدرسة وترشيح المتميزة فنياً.	خلال شهر محرم لعام ١٤٤١هـ
٤	ورش عمل تفاعلية للطالبات على مستوى الإدارة التعليمية وعرض الإنتاج وتحكيمه.	خلال شهر صفر لعام ١٤٤١هـ
٥	ارسال بيانات الفائزات والأعمال والأبحاث للمسارين (العملي -النظري) لإدارة التعليم المستضيفة (المدينة المنورة).	
٦	نهاية استقبال بيانات الفائزات والأعمال والأبحاث للمسارين (العملي -النظري) لإدارة التعليم المستضيفة (المدينة المنورة).	خلال شهر ربيع أول لعام ١٤٤١هـ
٧	التحكيم على مستوى الإدارة المستضيفة وإعلان النتائج وتجهيز المعرض.	
٨	حضور الطالبات الفائزات للورش المركزية النهائية وتحكيم نتائجها وتحديد المراكز وإعلان النتائج والتكريم (المدينة المنورة).	سيتم تحديده لاحقاً.



المرحلة النهائية

٧

أنشطة المرحلة النهائية:

- ❖ مسابقة فنية (مصايح الهدى).
- ❖ مسابقة فنية (من وحي الحرمين).
- ❖ مسابقة فنية (نفحات قرآنية).
- ❖ مسابقة البحوث العلمية للخط العربي والزخرفة الإسلامية.
- ❖ معرض التصفيات النهائية.
- ❖ ورش عمل تفاعلية.
- ❖ حفل تكريم للمشاركات واللجان العاملة.

العدد المحدد للأولمبياد في المرحلة النهائية:

مرافقة من إدارة التعليم	البحوث العلمية	نفحات قرآنية	من وحي الحرمين		مصايح الهدى		الإدارات التعليمية
	ث	ب	م	ث	م	ث	
١	١	٣	٢	٢	٢	٢	الإدارة العامة للتعليم
١	١	٢	١	١	١	١	إدارة التعليم



التنظيمات العامة للأولمبياد

التعليمات والضوابط العامة للأولمبياد

بالإضافة إلى الشروط الرئيسية الواردة في مدخل الدليل، يشترط الآتي:

- ❖ الاشتراك في الأولمبياد يعني الالتزام التام بهذه الشروط والأحكام وما يترتب عليهما.
- ❖ أن تخلو المشاركات من المخالفات الشرعية، ومما يخالف سياسة المملكة، أو سياسة التعليم.
- ❖ أهمية تشجيع التكامل والعمل بروح الفريق الواحد والتركيز على مصلحة الطالبات بشكل مباشر.
- ❖ تتولى الإدارات التعليمية متابعة المدارس لتحفيز الطالبات للاشتراك في الأولمبياد.
- ❖ أهمية الاطلاع المستمر على الموقع الإلكتروني للأولمبياد.
- ❖ يحتفظ المنظمون في الوزارة بحق إلغاء أو تعديل مجريات الأولمبياد أو شروطه أو أحكامه من دون إشعار مسبق.
- ❖ تعرض جميع المشاركات على لجنة للفرز والتحكيم ولها حق القرار بقبول الأعمال أو رفضها واستبعادي المحققة لشروط المشاركة.



شروط ومعايير مشاركة الطالبة

- ❖ تلتحق الطالبة في أحد الأولمبيادات الفنية وفي مجال واحد فقط.
- ❖ الالتحاق بالدورة التدريبية لأولمبياد في المدرسة والإدارة التعليمية.
- ❖ أن تكون المشاركة عمل فردي في المسار العملي والنظري.
- ❖ يتم المشاركة بنتائج الورش التأهيلية المنفذة للطالبات على مستوى (المدرسة، إدارة التعليم، الوزارة) وتحكيمها.
- ❖ ترسل المشاركات التي ستدخل المنافسة دون زخرفة أو تذهيب أو ثني أو ضغط ودون إلصاقها على ورق مقوى أو خشب بل يتم تغليفها بشكل مسطح أو توضع داخل اسطوانة بما يضمن وصولها إلى الإدارة المستضيفة لأولمبياد دون تلف.
- ❖ أن يكون العمل المشارك به أصليا (غير منسوخ أو مقلد)، ولم يسبق له الفوز في مشروع آخر.
- ❖ يتم تقييم المشاركات التي رُشحت من إدارات التعليم وفقاً لاستمارات التقييم، كما سيتم استبعاد اللوحات التي لم تتقيد بالشروط والضوابط أو تخل بمفهوم الأدب العام أو تتضمن إي شعارات أو كتابة سياسية.
- ❖ يتم تحكيم المشاركات من قبل مختصين ومختصات وسيكون قرار التحكيم نهائياً لا يقبل الاعتراض.
- ❖ لن تعاد الأعمال الفائزة ويحق للمشاركة استعادة العمل المشارك به الذي لم يفز بالتواصل المباشر مع الإدارة التعليمية المستضيفة.
- ❖ يتم تعبئة البطاقة التعريفية (نموذج 1) كاملة وتلصق خلف نتائج الورش التأهيلية والبحوث المشاركة.
- ❖ ألا تحمل المشاركات أي اسم أو إشارة تبين هوية الإدارة التعليمية أثناء التحكيم ويكتفى بتوقيع الطالبة.
- ❖ الإدارة المستضيفة غير مسئولة بأي شكل من الأشكال عن تأخر وصول الأعمال أو تعرضها للضياع أو التلف في البريد.
- ❖ عدم حضور الطالبة (المرشحة) للورشة التفاعلية على المستوى الوزاري تلغى مشاركتها.
- ❖ إقرار المشاركة بالاطلاع على الشروط والأحكام المنظمة للمشاركة والموافقة عليها.



شروط المشاركة على مستوى الإدارة التعليمية

مسابقة (مصاييح الهدى) للمرحلتين المتوسطة والثانوية

شروط عامة

- يستخدم القلم (القصبية) ويشترط استخدام الحبر التقليدي (الأسود) في الأعمال.
- أن تكون اللوحات مكتوبة على ورق فاتح اللون عدا الأبيض المصقول بما يناسب فن الخط ويستحسن استخدام الورق المقهر (المصقول يدويا) أو ورق الكوشية.
- الالتزام بقواعد وأسس وكتابة النصوص لكل نوع من الأنواع المدرجة.
- استخدام النظام البنائي التكراري.
- مقاس الورق (٤٠×٤٠سم) أو (٦٠×٤٠سم) .
- تستبعد الأعمال التي تحل بمفهوم العبارة والتسلسل في التراكيب أو تتضمن أخطاء إملائية بارزة بعين الاعتبار.

نوع الخط	الشروط	النص المطلوب كتابته
الكوفي	يكتب بقلم لا يتجاوز عرض سنه (٣ - ٥مم).	يتم كتابة أسماء أمهات المؤمنين وبنات الرسول صلى الله عليه وسلم والصحابيات رضي الله عنهن بالتنسيق مع الإدارة التعليمية المستضيفة
المظفر	يكتب بقلم لا يقل عرض سنه عن ٥ مم، بتركيب دائري أو بيضوي أو على أسطر أو ما شابه ذلك.	
الديواني	يكتب بقلم يتراوح عرض سنه بين (٣ - ٤مم).	



مسابقة (من وحي الحرمين) للمرحلتين المتوسطة والثانوية

- قياس اللوحة (٥٠×٣٠ سم) أو (٤٠×٤٠ سم).
- ينفذ العمل من الموروث في الزخرفة الإسلامية للحرمين الشريفين ويتاح المجال للطالبة لإبداع التصاميم الزخرفية.
- استخدام ظاهرة النظام البنائي التكراري الزخرفي.
- تستخدم المواد الأصلية من ألوان، وأحبار، وذهب حقيقي في التنفيذ.
- عدم ترك فراغ بحيث تكون اللوحة قطعة زخرفية إبداعية.
- تكون الزخرفة على ورق فاتح، عدا الأبيض المصقول، ويستحسن استخدام الورق المقهر أو ورق الكوشية..
- إرفاق صورة من الزخرفة التي تم استلهاها من الحرمين الشريفين.

مسابقة "نضجات قرآنية" للمرحلة الابتدائية

النص المطلوب كتابته

يتم كتابة اسم سورة من سور القرآن الكريم بالتنسيق مع الإدارة التعليمية المستضيفة

- يستخدم قلم (الخطاط أو القصبه) وتترك الحرية للطالبة باستخدام اللون المناسب في العمل.
- أن تكون اللوحات مكتوبة على ورق فاتح اللون عدا الأبيض المصقول أو الورق المقهر أو ورق (الكوشية).
- استخدام خط (النسخ أو الرقعة) في كتابة الأسماء، ويترك المجال للطالبة لإبداع التصاميم.
- مقاس الورقة **A4 (21x 29,7)** سم وتكتب بشكل عرضي.
- تستبعد الأعمال التي تخل بشروط المسابقة أو تتضمن أخطاء إملائية.
- عدم ترك أي فراغ بحيث تكون اللوحة قطعة فنية.



مسابقة (البحث العلمي) للمرحلة الثانوية

- ألا يكون البحث قد سبق نشره أو تقديمه في مؤتمر أو ندوة أو مسابقة أو أي مشاركة أخرى.
- أن يتيح للمشاركة حرية اختيار موضوع البحث على أن يكون من المواضيع التي تم تحديدها في إطار الأولبياد.
- التقيد بمعايير البحث العلمي.
- عدد صفحات البحث ما بين (٢٥-٣٥) صفحة.
- أن يقدم مطبوعاً باللغة العربية وملتزماً بقواعدها على ورق مقاس (A4) بخط (Simplified Arabic) بحجم (١٤) للمتن، (١٦) عريض للعناوين الرئيسية، (١٤) عريض للعناوين الفرعية، والمسافة بين السطور سطر واحد للفقرة الواحدة و سطر ونصف بين الفقرات، وتكون الهوامش (٣سم) للجهة اليمنى و(٢سم) لبقية الجهات.
- يسمح بإعداد البحث تحت إشراف متخصص من الوزارة أو الجامعات المعتبرة بعد التنسيق مع إدارة التعليم مع مراعاة حضور شخصية الباحثة في التحليلات والالتزام بالأمانة العلمية.
- يسمح برعاية البحث من قبل إحدى الشخصيات أو القطاعات الحكومية أو الخاصة بعد التنسيق مع إدارة التعليم.
- تخضع الباحثة لمقابلة شخصية من قبل لجنة التقييم حيث تتم المناقشة في إجراءات البحث ونتائجه وتوصياته وأهميته للميدان الفني على المستوى المحلي والوطني.
- تسحب الجائزة من الفائزة إذا تبين لاحقاً أن البحث الفائز (منسوخ) من رسالة علمية أو تسلم عنه جائزة سابقة أو من غير عمل الباحثة.
- تعد البحوث من حق الإدارة العامة للنشاط الطلابي في الطبع والنشر والتوزيع بالأسلوب الذي تراه مع حفظ حق الباحثة الأدبي والفكري.



التدريب والتأهيل

٩

أولاً- التدريب والتأهيل:

- ترشح كل إدارة تعليم مدريات للتدريب على الأولمبياد عبر ورش تأهيلية تفاعلية (عن بعد) من إشراف وإعداد الإدارة المستضيفة.
- تُكون لجنة برئاسة مديرة إدارة / قسم النشاط في كل إدارة تعليمية، لتنظيم العمل، وتحديد آلية التأهيل والتدريب ووقته ومكانه، وحل المشكلات وتذليل الصعوبات، والتواصل مع إدارة النشاط الفني والمهني بالوزارة وإدارة نشاط الطالبات بالإدارة المستضيفة.
- يتم تدريب أكبر عدد ممكن من المتخصصات (مشرفات أو رائدات نشاط أو معلمات)، لتدريب الطالبات المشاركات في الأولمبياد (المرشحة من مدرستها) وتحكيم النتائج.
- توثيق ورش العمل التي تقدمها اللجنة في سجل خاص.

ثانياً - معايير ترشيح المدريات:

- التخصص في الفنون، ويُفضل من لديه خبرة سابقة في مجال التدريب على فنون الخط والزخرفة الإسلامية.
- القدرة على التواصل مع الطالبات وتعزيزهن لتنمية المهارات، وتحقيق الإنجازات.
- القدرة على التواصل الفعال مع الآخرين.



التحكيم

١٠

- يرشح ما لا يقل عن ثلاثة أعضاء لكل مسار.
- يمكن الاستعانة بمحكمين من خارج إدارة التعليم أو من الإدارات التعليمية الأخرى وفق الضوابط العامة للأولبياد.
- يرفع العدد المطلوب من الأعمال المرشحة وفق مؤشرات التحقق.
- يُرشح أعضاء لجنة التحكيم وفق المعايير الآتية:
 - توفر الخبرة في التعليم (العام أو الجامعي) بما لا يقل عن خمس سنوات.
 - التخصص في الفنون، ويُفضل من لديه خبرة سابقة في مجالات الخط العربي والزخرفة الإسلامية والتحكيم.
 - مهارة الاتصال الفعال، والقدرة على العمل ضمن الفريق الواحد.



التحكيم على مستوى الإدارة التعليمية

- يتم اختيار مقرر ملائم لتنفيذ الأولبياد على مستوى الإدارة التعليمية ، وتبلغ المدارس المشاركة بذلك.
- يتم تحكيم نتائج أعمال المرشحات في الورشة التفاعلية على المستوى الإداري التعليمية.
- تُحكّم المشاركات التي رُشحت من قبل إدارات التعليم في المرحلة الثانية وفقاً للاستمارات في نموذج (أ/ب/ج/د).



التحكيم على مستوى الوزارة

أولاً: مرحلة المنافسة الأولية.

- تُحكم المشاركات التي رُشحت من قبل إدارات التعليم في المرحلة الثانية وفقاً للاستمارات في نموذج (أ/ب/ج/د).
- إعلان النتائج للمشاركة في مرحلة المنافسة النهائية الوطنية وفقاً للتالي:

العدد	المرحلة	المسار
٩	ث	مصاييح الهدى
٩	م	
٩	ث	من وحي الحرمين
٩	م	
٩	ب	نفحات قرآنية
٩	ث	البحث العلمي
٥٤ طالبة	إجمالي عدد الطالبات	



ثانياً: مرحلة المنافسة النهائية.

- يتم اختيار مقرر ملائم لتنفيذ الأولمبياد على المستوى الوطني في الإدارة المستضيفة، بالتنسيق مع الإدارة العامة للنشاط الطلابي، وتبلغ إدارات التعليم المشاركة بذلك.
- سيتم طرح آلية جديدة لاكتشاف المتميزين من المرشحات في أثناء الورشة التفاعلية على المستوى الوزارة.
- يتم تحكيم نتائج أعمال المرشحات في الورشة التفاعلية على المستوى الوزارة.
- يُحكم الأولمبياد من قبل لجنة التحكيم بالتنسيق مع الإدارة العامة للنشاط الطلابي وفقاً للاتي:

المجموع الكلي	لجنة التحكيم من الإدارة التعليمية المستضيفة	لجنة التحكيم من الوزارة
١٠٠ درجة وتعتمد من لجنة التحكيم في الوزارة	٤٠ درجة	٦٠ درجة



المكافآت والجوائز على مستوى الوزارة

١١

- شهادات المشاركة والشكر وفق ما ورد في مدخل الدليل.
- توثيق أسماء الفائزات والأعمال الفائزة في إصدار خاص يحمل اسم الأولبياد.
- ترشيح الأعمال الفائزة في (أولبياد الخط العربي والزخرفة الإسلامية) الخليجية أو الدولية لتمثيل المملكة العربية السعودية وفقاً لمتطلبات المشاركة.
- تكريم مديرة / رئيسة النشاط والمنسقة والمدربة للطالبة الفائزة في المركز الأول بالمجموعة الذهبية بوسام لكل مسار من المسارات.
- تكريم الفائزات في المرحلة النهائية وتقديم جوائز مناسبة وفقاً للاتي:

المجموعة البرونزية		المجموعة الفضية		المجموعة الذهبية		المسار
شهادات وأوسمة التميز برونزية وجوائز تقديرية	ثلاثة مراكز	شهادات وأوسمة التميز فضية وجوائز تقديرية	ثلاثة مراكز	شهادات وأوسمة التميز ذهبية وجوائز تقديرية	ثلاثة مراكز	مصاييح الهدى
	ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز	من وحي الحرمين
	ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز	نفحات قرآنية
	ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز	البحث العلمي
	ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز	
	ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز	



فريق عمل الأولمبياد الإدارة العامة للنشاط الطلابي

د. منال بنت عبدالكريم الرويشد - مديرة إدارة النشاط الفني والمهني
أ. وردة بنت علي الرزوق - مشرفة العموم
أ. محاسن بنت حسن ثقة - مشرفة العموم
أ. سارة بنت عبدالرحمن العتي - مشرفة العموم

الاسم

٥١٥٨٠ / ٥١٥٧٩ / ٥١٥٧٧ - تحويلة ٠١١٤٧٥٣٠٠٠

هاتف المكتب

nashatfm2014@gmail.com

البريد الإلكتروني



نماذج أولمبياد الخط العربي والزخرفة الإسلامية



نموذج (١)			
بطاقة تعريفية			
	الجنسية* ١		الاسم رباعي
	العمر		تاريخ الميلاد
	العنوان		الصف
	البريد الالكتروني		الهاتف
	البريد الالكتروني		اسم المدرسة
	البريد الالكتروني		اسم الإدارة التعليمية
<p>المسار العملي:</p> <p><input type="checkbox"/> مصابيح الهدى <input type="checkbox"/> من وحي الحرمين <input type="checkbox"/> نفعات قرآنية</p> <p>المسار النظري (بحث علمي):</p> <p><input type="checkbox"/> ظاهرة التكرار في الفنون الإسلامية <input type="checkbox"/> تحليل الوحدات الزخرفية الإسلامية</p> <p><input type="checkbox"/> جماليات الخط العربي والزخرفة الإسلامية <input type="checkbox"/> رموز خالدة في الخط العربي (أحد خطاطي المملكة العربية السعودية أو خطاطاتها)</p>		المجال	
	تاريخ تسليم المشاركة		عنوان المشاركة
		نبذة مختصرة عن العمل	
<p>* يمكن قبول استمارة المشاركة من خلال إرسالها بالفاكس أو البريد الإلكتروني لإدارة نشاط الطالبات بتعليم المدينة المنورة.</p> <p>* يجب أن تكون الطالبة سعودية الجنسية</p> <p>* ١ يتم ذكر نوع الخط المشارك به (الكوفي المظفر، الديواني الجلي، الثلث المزخرف) في خانة نبذة مختصرة عن المشاركة</p>			



نموذج رقم (٢)

بيانات الطالبات المرشحات للمشاركة في (أولمبياد الخط العربي والزخرفة الإسلامية)
في إدارة تعليم.....

اسم الطالبة	المرحلة الدراسية	اسم المدرسة	الصف	المجال	المسار
				مصابيح الهدى	عملي
				من وحي الحرمين	
				نفحات قرآنية	
				بحث علمي	نظري
منسقة الأولمبياد:	مديرة / رئيسة نشاط الطالبات:				
التوقيع:	المساعدة للشؤون التعليمية:				
	التوقيع:	التوقيع:			



نموذج رقم (٣)

تقرير موجز عن (أولمبياد الخط العربي والزخرفة الإسلامية)

في إدارة تعليم

ملحوظات	نسبة تحقق المؤشرات الكلي من ١٠٠٪ في الإدارة التعليمية	برامج التدريب/ التأهيل						الطالبات		المدارس		المرحلة		
		الفئة المستهدفة				نوع البرنامج		العدد		العدد				
		طالبات	محكمات		مدربات		عدد الدورات	عدد الورش	المشاركات	الكلي	المشاركة			الكلي
			معلمة	مشرفة	معلمة	مشرفة								
												٦	مصاييح الهدى	
												٦		
												٦	من وحي الحرمين	
												٦		
												ب	نقحات قرآنية	
												ث	بحث علمي	
						المساعدة للشؤون التعليمية:						مديرة / رئيسة نشاط الطالبات:		
						التوقيع						التوقيع:		



نموذج (أ)

استمارة التقييم النهائية لمسابقة الخط العربي (مصباح الهدى) للمرحلتين المتوسطة والثانوية

المرحلة الدراسية:		الطالبة المشاركة:	
الدرجة المستحقة	درجة المعيار	معيار تقييم الأداء	م
	٢٠	الالتزام بأصالة الخط وقواعده	١
	٢٠	جمال التنسيق باللوحة	٢
	٢٠	الوحدة في التصميم الخطي	٣
	٢٠	الإخراج الفني وتناسق الألوان	٤
	٢٠	الابتكار والتجديد باللوحة	٥
	١٠٠ درجة	المجموع	



نموذج (ب)

استمارة التقييم النهائية لمسابقة الزخرفة الإسلامية (من وحي الحرمين) للمرحلتين المتوسطة والثانوية

المرحلة الدراسية:		الطالبة المشاركة:	
الدرجة المستحقة	درجة المعيار	م	معايير تقييم الأداء
	٢٠	١	الالتزام بأصالة الزخرفة الإسلامية وقواعدها
	٢٠	٢	جمال التنسيق باللوحة
	٢٠	٣	الوحدة في التصميم الخطي
	١٠	٤	الإخراج الفني
	١٠	٥	تناسق الألوان
	٢٠	٦	الابتكار والتجديد باللوحة
	١٠٠ درجة		المجموع



نموذج (ج)

استمارة التقييم النهائية لمسابقة (نفحات قرآنية) للمرحلة الابتدائية

الصف الدراسي:

الطالبة المشاركة:

الدرجة المستحقة	درجة المعيار	معيار تقييم الأداء	م
	١٠	ارتباط مضمون العمل الفني بموضوع المسابقة	١
	١٠	المهارة في التوزيع اللوني	٢
	٢٠	الابتكار والتجديد	٣
	٢٠	القيم الجمالية في التكوين الفني للحروف	٤
	٢٠	التوازن بين جماليات الشكل والأرضية	٥
	٢٠	تكامل إنتاج العمل الفني (تطابق الشروط)	٦
	١٠٠ درجة	المجموع	



نموذج (د)

استمارة التقييم النهائية (للبحث العلمي) للمرحلة الثانوية

مجال البحث :

عنوان البحث:

الطالبة المشاركة:

م	العنصر	معيار التقييم	درجة المعيار	الدرجة المستحقة
١	عنوان البحث	معبر عن موضوع البحث.	٣	٣
		محدد ودقيق وواضح.	٢	
٢	ملخص البحث	مجموع درجات العنصر	٥	٥
		لا يقل عن صفحة ولا يزيد عن صفحتين.	١	
		يشمل توضيح الهدف من البحث والمنهج المتبع فيه وأدواته وتلخيص النتائج الرئيسية التي توصل إليها.	٥	
٣	المقدمة	لغته واضحة وعباراته مركزة ومختصرة.	٢	١٠
		لا يتضمن أي صور أو أشكال أو جداول.	١	
		لا يتضمن أي معلومة جديدة لم ترد في متن البحث.	١	
		مجموع درجات العنصر	١٠	
٤	مشكلة البحث	واضحة الصياغة ومترابطة الأفكار.	٢	٣
		مهينة للمشكلة.	٢	
		تستعرض الجهود السابقة التي أبرزت أهمية موضوع البحث.	٢	
٤	مشكلة البحث	تبين الجهات التي يمكن أن تستفيد من البحث.	٢	٣
		مجموع درجات العنصر	٨	
		قابلة للبحث.	٣	
		مرتبطة بالموضوع بشكل دقيق.	٣	
		مصاغة بشكل تقريبي أو أسئلة.	٢	
٤	مشكلة البحث	الأسئلة واضحة ودقيقة ومحددة.	٣	٣
		متغيرات البحث فيها واضحة.	٣	
		موضحة في ضوء الأساس النظري لها.	٢	
	مجموع درجات العنصر		١٦	



نموذج (د)

استمارة التقييم النهائية (للبحث العلمي) للمرحلة الثانوية

الطالبة المشاركة:

مجال البحث :
عنوان البحث:

م	العنصر	مقياس التقييم	درجة المعيار	الدرجة المستحقة
٥	أهداف البحث	صياغتها واضحة ومفهومة.	٢	
		دقيقة وقابلة للقياس.	٢	
		مرتبطة بأسئلة البحث (مشكلة البحث).	٢	
٦	أهمية البحث	مجموع درجات العنصر	٦	
		مرتبطة بأهداف البحث وأسئلته (مشكلته).	٢	
		مصاغة على شكل نقاط محددة.	٢	
٧	فروض البحث	مجموع درجات العنصر	٤	
		مرتبطة بأسئلة البحث (مشكلة البحث) بشكل مباشر.	٣	
		مجيبه عن الأسئلة بشكل دقيق.	٣	
٨	حدود البحث	مصاغة بأسلوب واضح ومباشر.	٢	
		واقعية ولا تخالف أي حقائق.	٢	
		قابلة للاختبار والتحقق من صحتها إحصائياً.	٢	
٩	مصطلحات البحث	متسقة مع منهج البحث ومتغيراته.	٣	
		مجموع درجات العنصر	١٥	
		مصاغة بشكل دقيق.	٢	
٩	مصطلحات البحث	متضمنة الحدود الموضوعية والمكانية والزمانية.	٢	
		مجموع درجات العنصر	٤	
		دقيقة وموضوعية ومحددة.	٢	
٩	مصطلحات البحث	مقتصرة على ذكر معنى المصطلح المقصود والمحدد في الدراسة.	٢	
		شاملة لجميع متغيرات الدراسة.	٢	
		مجموع درجات العنصر	٦	



نموذج (د)

استمارة التقييم النهائية (للبحث العلمي) للمرحلة الثانوية

مجال البحث :

عنوان البحث :

الطالبة المشاركة:

م	العنصر	مقياس التقييم	درجة المعيار	الدرجة المستحقة
١٠	أدبيات البحث (الإطار النظري والدراسات السابقة)	مرتبطة بموضوع البحث.	٣	
		معروضة بأسلوب منظم ومنطقي ومقتنع.	٣	
		مبرزة لأهمية البحث	٣	
		استخدام دراسات حديثة.	٢	
	وضوح الاستفادة من الدراسات السابقة.	٣		
	مجموع درجات العنصر		١٤	
١١	مجتمع البحث	تحديد الخصائص الرئيسة للمجتمع.	٢	
		تحديد حجم المجتمع.	٢	
		مجموع درجات العنصر	٤	
١٢	عينة البحث	تحديد طريقة اختيار العينة.	٢	
		ملاءمة طريقة اختيار العينة لطبيعة المجتمع.	٢	
		وضوح معايير اختيار حجم العينة.	٢	
		مناسبة حجم العينة لمنهج البحث.	٢	
	مجموع درجات العنصر		٨	
١٣	منهج البحث (تصميم البحث)	مناسبة المنهج (التصميم) للأسئلة والفرضيات.	٣	
		دقة وصف إجراءات البحث.	٣	
		ضبط المتغيرات الدخيلة.	٢	
		مجموع درجات العنصر	٨	



نموذج (د)

استمارة التقييم النهائية (للبحث العلمي) للمرحلة الثانوية

مجال البحث :

عنوان البحث:

الطالبة المشاركة:

م	العنصر	معيار التقييم	درجة المعيار	الدرجة المستحقة
١٤	أدوات البحث	وصف الأدوات من حيث الأهداف والمحتوى وطريقة التصميم.	٣	
		التحقق من صدق الأدوات.	٣	
١٥	الأسلوب الإحصائي	التحقق من ثبات الأدوات.	٣	
		مجموع درجات العنصر	٩	
		مناسب للإجابة عن الأسئلة.	٣	
		مناسب لنوعية البيانات.	٣	
		مجموع درجات العنصر	٦	
		عرض النتائج في جداول أو أشكال واضحة ودقيقة.	٣	
١٦	النتائج	تغطية النتائج لأسئلة الدراسة.	٣	
		مناقشة النتائج في ضوء اتفاقها أو اختلافها مع نتائج لدراسات أخرى.	٣	
		تفسير النتائج منطقي ومرتبط بالأسباب المذكورة والنظريات العلمية.	٣	
		وضوح بصمة الباحث في عرض النتائج وتفسيرها.	٣	
	مجموع درجات العنصر		١٥	



نموذج (د)

استمارة التقييم النهائية (للبحث العلمي) للمرحلة الثانوية

مجال البحث :

عنوان البحث:

الطالبة المشاركة:

م	العنصر	معيار التقييم	درجة المعيار	الدرجة المستحقة			
١٧	المقترحات والتوصيات	مرتبطة بنتائج البحث.	٣				
		دقيقة وواضحة.	٢				
		موضوعية وقابلة للتطبيق.	٣				
١٨	المراجع	مجموع درجات العنصر	٨				
		مرتبة بشكل علمي صحيح.	٢				
		حديثة وكافية العدد.	٢				
		مكتملة البيانات.	٢				
		مجموع درجات العنصر	٦				
		ترتيب عناصر البحث بشكل صحيح.	٢				
		توثيق المعلومات بدقة داخل متن البحث.	٣				
		فهرسة الموضوعات بشكل واضح وسهل الاستخدام.	٢				
		١٩	العناصر العامة لتقرير البحث		وضوح الملاحق ودقتها.	٢	
					الالتزام بقواعد الطباعة.	٢	
خلو البحث من الأخطاء العلمية.	٣						
خلو البحث من الأخطاء النحوية والإملائية.	٢						
		خلو البحث من الأخطاء الشرعية.	٢				
		مجموع درجات العنصر	١٨				
		مجموع الدرجات لجميع العناصر	١٧٠				
		النسبة المئوية لمجموع الدرجات	١٠٠				



أولمبياد الرسم والتصوير التشكيلي

الوصف

حزمة من المسابقات الفنية التنافسية تمي مهارات الرسم كالرسم بأقلام الرصاص والفحم والأقلام الملونة، والتصوير التشكيلي كالتشكيل والتلوين بالألوان المختلفة كالمائية والزيتية والأكريليك، وغيرها، لدى طالبات التعليم العام. تشتمل على مسارين رئيسيين هما (عملي ونظري) وتتفد من خلال ورش تأهيلية تدريبية متسلسلة تتضمن المعارف والمهارات الأساسية والخبرات العلمية، ويتم تحكيم النتائج على مستوى (المدرسة، إدارة التعليم، الوزارة) من قبل نخبة من الأكاديميين والمختصين وفق معايير علمية محددة.

الأهداف

- ❖ تعميق الاعتزاز بالدين والولاء للمليك والانتماء للوطن.
- ❖ تحقيق رؤية خادم الحرمين الشريفين حفظه الله ورعاه (هدفي الأول أن تكون بلادنا نموذجاً ناجحاً ورائداً في العالم على كافة الأصعدة، وسأعمل معكم على تحقيق ذلك).
- ❖ إبراز المبادئ الإسلامية والعادات والتقاليد في المجتمع السعودي.
- ❖ نشر الوعي بدور الرسم والتصوير التشكيلي في المجتمع المحلي.
- ❖ إكساب المعارف والمهارات الفنية اللازمة نظرياً وعملياً للرسم والتصوير التشكيلي.
- ❖ توفير البيئة التنافسية الشريفة.
- ❖ إطلاق الخيال الفني الإبداعي وتنميته للإسهام في تطور الحركة الفنية التشكيلية في المملكة.
- ❖ الإسهام في بناء جيل مبدع قادر على التعامل مع العالم بلغة فنية.
- ❖ تنمية مهارات البحث العلمي من خلال إعداد دراسات بحثية للقضايا المعاصرة.
- ❖ تنمية مهارات التفكير الإبداعي للأداء الفعال.
- ❖ التمثيل المشرف للمملكة في المنافسات الإقليمية والدولية.



جميع طالبات التعليم العام (بما فيهن طالبات التربية الخاصة) وفق التقسيم الآتي:

المرحلة	الوصف	المجال	المسار
الثانوية المتوسطة	مسابقة فنية تنافسية في التصوير التشكيلي مستوحاة من الخيل العربية الأصيلة و التي خلدتها ذاكرة التاريخ ، معبرة عن جمالها وكمالها وقوتها وما يخالج الإنسان من شعور وانطباع تجاهها مع ربطها بأمثال أو أبيات قصيدة وإبرازها على سطح لوحة من خلال ورش تأهيلية يتم التدريب على تقنية ألوان الأكرليك والألوان الزيتية والمائية ويمكن استخدام الوسائط.	السكب	مسار عملي
الثانوية المتوسطة	مسابقة فنية تنافسية في الرسم مستلهمة من صورة فوتوغرافية ترمز للحركة بأنواعها مثل حركة الأمواج أو حركة الأرجل وغيرها وإبراز جمالياته من خلال ورش تدريبية على تقنيات الرسم بأقلام (الرصاص، الفحم، الملونة) يدوياً بحيث يتم إنتاج رسومات جمالية إبداعية.	حركة وحياة	
الابتدائية	مسابقة فنية تنافسية في الرسم والتصوير التشكيلي، لتسليط الضوء على العلاقة بين الفتاة والزهور وما ترمز له من فرح وحب وصدق ... من خلال ورش تأهيلية يتم التدريب على الرسم والتصوير بأقلام (الرصاص، الملونة،...) أو ألوان (أكريلك أو مائية...) بحيث يترك للطالبة التعبير بشكل حر عن ما يجول في مخيلتها بطريقة إبداعية.	أزهيري	
الثانوية	دراسة مشكلة في مجال الرسم والتصوير التشكيلي بقصد حلها وفق الخطوات العلمية للدراسات البحثية باستخدام التفكير العلمي المنظم والقيام بالتجارب وإثبات النتائج والفرضيات أو نفيها في المواضيع التالية: - الكاريكاتير والسخرية. - التلوث البصري. - التصوير التشكيلي والمنمنمات. - الكهوف الأثرية والرسوم الجدارية والنقوش في المملكة. - المرأة في تاريخ الفن التشكيلي.	بحث علمي	مسار نظري



القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	المرحلة	المسار	مستوى التنفيذ
٥٠	عدد الطالبات المتدربات على الأولمبياد.	ب + ث +	عملي	المدرسة
٥٠	نسبة الطالبات المتميزات المرشحات للمشاركة في الأولمبياد (على مستوى الإدارة التعليمية).			
١٠٠	المجموع			
١٥	عدد الطالبات المتدربات على الأولمبياد في المسار العملي.	ب + ث +	عملي	إدارة التعليم
١٠	نسبة الأعمال المنفذة في الورش التدريبية.			
١٥	عدد الطالبات المتدربات على مهارات البحث العلمي.	ث	نظري	
١٠	عدد البحوث التي تم تحكيمها.			
١٠	نسبة الطالبات المتميزات المرشحات للمشاركة في الأولمبياد (على مستوى الوزارة) وفق العدد المخصص لكل إدارة تعليمية.	ب + ث +	علمي + نظري	
٢٠	تحقيق النسبة المئوية من تنفيذ الأولمبياد			
١٠	عدد الفعاليات المصاحبة للأولمبياد			
١٠	نسبة توثيق الأولمبياد.			
١٠٠	المجموع			

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	المرحلة	المسار	مستوى التنفيذ
١٠	عدد الطالبات المرشحات للمنافسة النهائية لكل مجال من مجالات المسار.	ب + م + ث	علمي + نظري	الوزارة (باستضافة تعليم الطائف)
١٥	عدد الطالبات المتدربات على مستوى الوزارة لكل مجال من مجالات المسار.			
١٥	ترتيب المراكز التي حصلت عليها الطالبات على مستوى المملكة في الأولمبياد.			
١٠	عدد المتدربات على الأولمبياد من جميع إدارات التعليم لكل مجال من مجالات المسار عبر برنامج لقاء.			
٢٠	عدد الفعاليات المصاحبة للأولمبياد.			
٢٠	تحقيق النسبة المئوية من تنفيذ الأولمبياد.			
١٠	نسبة توثيق الأولمبياد.			
١٠٠	المجموع			



آلية التنفيذ

المستوى	الزمن	الإجراءات	عدد المشاركات	المخصص المالي
المدرسة	بداية الفصل الأول الدراسي لعام ١٤٤٠-١٤٤١هـ	<ul style="list-style-type: none"> الإعلان عن الأولبياد وتوضيح أهدافه وآلية المشاركة فيه خلال ساعة النشاط في المدرسة . يتم ترشيح الطالبات المتميزات فنياً والعمل على تدريبهن من خلال ورش تأهيلية من بداية الدراسة للعام ١٤٤٠-١٤٤١هـ داخل المدرسة. تُرشح الطالبة المتميزة لحضور برامج تدريبية للمنافسة على مستوى إدارة التعليم. تبليغ المرشحة بموعد تنفيذ الأولبياد على مستوى إدارة التعليم. تكريم الطالبات المشاركات في الأولبياد. تعبئة مؤشرات التحقق فيما يخص المدرسة ورفعها لإدارة/قسم النشاط. 	جميع الطالبات الراغبات في المشاركة	يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على الأولبياد من الميزانية التشغيلية الخاصة بالمدرسة.



أولبياد الرسم والتصوير التشكيلي

المستوى	الزمن	الإجراءات	عدد المشاركات	المخصص المالي
الإدارة التعليمية	الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٤٠-١٤٤١هـ	<ul style="list-style-type: none"> • التعميم على المدارس بالإطار التنظيمي للأولبياد. • ترشيح مدربات للتدريب على الأولبياد عبر ورش تأهيلية تفاعلية (عن بعد). • عقد ورش عمل لمدربات الأولبياد في الإدارة التعليمية. • ترشيح بحث واحد متميز ورفعته للإدارة العامة للنشاط الطلابي والإدارة التعليمية المستضيفة ، طباعة البحوث الطلابية بواقع نسختين لكل طالبة. • اختيار وتهيئة مقر عقد الأولبياد لعرض نتائج الورش التخصصية وتحكيمها. • تنظيم وتنفيذ ورش تأهيلية تنافسية يشارك فيها الطالبات المتأهلات من المدارس لترشيح أفضل الأعمال الفنية والأبحاث التي تمت مناقشتها لدخول المرحلة التالية. • إعداد شهادات (تميز ، مشاركة) معتمدة لجميع الطالبات المشاركات واللجان العاملة. • اعتماد النتائج، وتكريم الفائزات على مستوى إدارة التعليم. • رفع أسماء الفائزات في الأولبياد ورقياً وإلكترونياً للإدارة العامة للنشاط الطلابي / النشاط الفني والمهني ونسخة للإدارة المستضيفة وفق النموذج رقم (٢). • إرسال المشاركات المتأهلة إلى الإدارة المستضيفة. • الاطلاع المستمر على الموقع الإلكتروني للأولبياد. • توثيق الأولبياد وإعداد تقرير موجز (وفق النموذج رقم (٣))، ورفع الكترونياً إلى الإدارة المستضيفة. • تعباً مؤشرات التحقق فيما يخص الإدارة التعليمية، وترفع لإدارة النشاط في الإدارة المستضيفة للأولبياد. 	الطالبات المرشحات على مستوى المدرسة	يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على الأولبياد من مخصص النشاط بالإدارة.



أولبياد الرسم والتصوير التشكيلي

المستوى	الزمن	الإجراءات	عدد المشاركات	المخصص المالي
الوزارة (باستضافة تعليم الطائف)	الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٤٠-١٤٤١هـ	<ul style="list-style-type: none"> • التنافس في هذه المرحلة يتم بين الطالبات المتأهلات على مستوى الوزارة عن طريق ورش تأهيلية تخصصية ويتم الإشراف على هذه المرحلة من قبل الإدارة العامة للنشاط الطلابي وتنفيذ الإدارة المستضيفة بحيث يتم ترشيح (٥٤) طالبة. • إعداد خطة تنفيذية لأولبياد خطة (التأهيل والتدريب التحكيم، سير الحفل الختامي المعرض، إعلامية....) يحدد فيها بالتفصيل آلية التنفيذ والمهام المطلوبة. • متابعة تنفيذ الأولبياد في إدارات التعليم. • إنشاء موقع إلكتروني لأولبياد وتحديثه. • التخطيط والإشراف على الورش التأهيلية المركزية لأولبياد على النحو التالي: <ul style="list-style-type: none"> - المدربات من الإدارات التعليمية عن طريق نظام برنامج الاجتماعات المرئية (لقاء). - الطالبات المتأهلات للمشاركة الوطنية. • اختيار وتهيئة مقر عقد الأولبياد. • توفير متطلبات التصفية النهائية (السكن والإعاشة والمواصلات) لجميع المشاركات. • إعداد ميداليات وشهادات (مشاركة، فائزة) معتمدة لجميع المشاركات والفائزات، واللجان العاملة والتكريم على مستوى الوزارة. • تنفيذ معرض التصفية النهائية لمدة خمسة أيام. • إعداد تقرير ختامي والرفع به للإدارة العامة للنشاط الطلابي. • تعبأ مؤشرات التحقق فيما يخص الإدارة التعليمية المستضيفة، وترفع للإدارة العامة للنشاط الطلابي. 	الطالبات الفائزات على مستوى إدارة التعليم وفق العدد المحدد لكل إدارة تعليمية	يتم الصرف على الأولبياد من المخصص المعتمد في خطة وكالة التعليم العام



البرنامج الزمني

٦

م	البيانات	التاريخ
١	اجتماع منسقات الأولمبياد عبر نظام برنامج الاجتماعات المرئية (لقاء).	بداية الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٤١
٢	ورش عمل تفاعلية عن بعد للمدربات في إدارات التعليم.	
٣	ورش عمل تفاعلية للطالبات على مستوى المدرسة وترشيح المتميزة فنياً.	خلال شهر محرم لعام ١٤٤١هـ
٤	ورش عمل تفاعلية للطالبات على مستوى الإدارة التعليمية وعرض الإنتاج وتحكيمه.	خلال شهر صفر لعام ١٤٤١هـ
٥	إرسال بيانات الفائزات والأعمال والأبحاث للمسارين (العملي -النظري) لإدارة التعليم المستضيفة (الطائف).	
٦	نهاية استقبال بيانات الفائزات والأعمال والأبحاث للمسارين (العملي -النظري) لإدارة التعليم المستضيفة (الطائف).	خلال شهر ربيع أول لعام ١٤٤١هـ
٧	التحكيم على مستوى الإدارة المستضيفة وإعلان النتائج وتجهيز المعرض.	
٨	حضور الطالبات الفائزات للورش المركزية النهائية وتحكيم نتائجها وتحديد المراكز وإعلان النتائج والتكريم (الطائف).	سيتم تحديده لاحقاً.



المرحلة النهائية

٧

أنشطة المرحلة النهائية:

- ❖ مسابقة فنية (السكب).
- ❖ مسابقة فنية (حركة وحياة).
- ❖ مسابقة فنية (أزاهيري).
- ❖ مسابقة البحوث العلمية للرسم والتصوير التشكيلي.
- ❖ معرض التصفية النهائية.
- ❖ ورش عمل تفاعلية.
- ❖ حفل تكريم للمشاركات واللجان العاملة.

العدد المحدد للأولبياد في المرحلة النهائية

مرافقة من إدارة التعليم	البحوث العلمية	أزاهيري	حركة وحياة		السكب		الإدارات التعليمية
			ث	م	ث	م	
١	١	٤	٢	٢	٢	٢	الإدارة العامة للتعليم
١	١	٢	١	١	١	١	إدارة التعليم



التنظيمات العامة لأولمبياد

التعليمات والضوابط العامة لأولمبياد

بالإضافة إلى الشروط الرئيسية الواردة في مدخل الدليل، يشترط الآتي:

- ❖ الاشتراك في الأولمبياد يعني الالتزام التام بهذه الشروط والأحكام وما يترتب عليهما.
- ❖ أن تخلو المشاركات من المخالفات الشرعية، ومما يخالف سياسة المملكة، أو سياسة التعليم.
- ❖ أهمية تشجيع التكامل والعمل بروح الفريق الواحد والتركيز على مصلحة الطالبات بشكل مباشر.
- ❖ تتولى الإدارات التعليمية متابعة المدارس لتحفيز الطالبات للاشتراك في الأولمبياد.
- ❖ أهمية الاطلاع المستمر على الموقع الإلكتروني لأولمبياد.
- ❖ يحتفظ المنظمون في الوزارة بحق إلغاء أو تعديل مجريات الأولمبياد أو شروطه أو أحكامه من دون إشعار مسبق.
- ❖ تعرض جميع المشاركات على لجنة للفرز والتحكيم ولها حق القرار بقبول الأعمال أو رفضها واستبعاد غير المحققة لشروط المشاركة.



شروط ومعايير مشاركة الطالبة

- ❖ تلتحق الطالبة في أحد الأولبيادات الفنية وفي مجال واحد فقط.
- ❖ الالتحاق بالدورة التدريبية لأولبياد في المدرسة والإدارة التعليمية.
- ❖ أن تكون المشاركة عمل فردي في المسار العملي والنظري.
- ❖ يتم المشاركة بنتائج الورش التأهيلية المنفذة للطالبات على مستوى (المدرسة، إدارة التعليم، الوزارة) وتحكيمها.
- ❖ ترسل المشاركات التي ستدخل المنافسة دون زخرفة أو تذهيب أو ثني أو ضغط ودون إلصاقها على ورق مقوى أو خشب. بل يتم تغليفها بشكل مسطح أو توضع داخل اسطوانة بما يضمن وصولها إلى الإدارة المستضيفة لأولبياد دون تلف.
- ❖ أن يكون العمل المشارك به أصليا (غير منسوخ أو مقلد)، ولم يسبق له الفوز في مشروع آخر.
- ❖ يتم تقييم المشاركات التي رُشحت من إدارات التعليم وفقاً لاستمارات التقييم، كما سيتم استبعاد اللوحات التي لم تتقيد بالشروط والضوابط أو تخل بمفهوم الأدب العام أو تتضمن إي شعارات أو كتابة سياسية.
- ❖ يتم تحكيم المشاركات من قبل مختصين ومختصات وسيكون قرار التحكيم نهائياً لا يقبل الاعتراض.
- ❖ لن تعاد الأعمال الفائزة ويحق للمشاركة استعادة العمل المشارك به الذي لم يفز بالتواصل المباشر مع الإدارة التعليمية المستضيفة.
- ❖ يتم تعبئة البطاقة التعريفية (نموذج ١) كاملة وتلصق خلف نتائج الورش التأهيلية والبحوث المشاركة.
- ❖ لا تحمل المشاركات أي اسم أو إشارة تبين هوية الإدارة التعليمية أثناء التحكيم ويكتفى بتوقيع الطالبة.
- ❖ الإدارة المستضيفة غير مسئولة بأي شكل من الأشكال عن تأخر وصول الأعمال أو تعرضها للضياع أو التلف في البريد.
- ❖ عدم حضور الطالبة (المرشحة) للورشة التفاعلية على المستوى الوزاري تلغى مشاركتها.
- ❖ إقرار المشاركة بالاطلاع على الشروط والأحكام المنظمة للمشاركة والموافقة عليها.



شروط المشاركة على مستوى الإدارة التعليمية

مسابقة (السكب) للمرحلتين المتوسطة والثانوية

- مقاس اللوحة (مربع أو مستطيل) لا يتجاوز المقاس (١٠٠ × ٧٠ سم) ولا يقل عن (٤٠ × ٤٠ سم).
- مراعاة اختيار نوع السطح المناسب (الكانفس، كانسون ، فبرينو).
- التلوين باستخدام الألوان (الاكريلك، الزيتي، المائي) مع إمكانية استخدام الوسائط.
- أرفاق أبيات القصيدة التي تم استلهاها في اللوحة.

مسابقة (حركة و حياة) للمرحلتين المتوسطة والثانوية

- مقاس اللوحة (مربع أو مستطيل) لا يتجاوز المقاس (١٠٠ × ٧٠ سم) ولا يقل عن (٤٠ × ٤٠ سم).
- مراعاة اختيار نوع السطح المناسب (الكانفس، كانسون ، فبرينو).
- التلوين باستخدام أقلام الرصاص والأقلام الملونة أو الفحم .
- أرفاق الصورة الفوتوغرافية التي تم استلهاها في اللوحة.

مسابقة (أزاهيري) للمرحلة الابتدائية

- مقاس اللوحة (**A3**) ويعادل (٣٠ × ٤٢ سم).
- مراعاة اختيار نوع السطح المناسب (كانسون ، فبرينو).
- الرسم باستخدام أقلام الرصاص والفحم والأقلام الملونة والألوان المائية.



شروط المشاركة على مستوى الإدارة التعليمية

مسابقة (البحث العلمي) للمرحلة الثانوية

- أن لا يكون البحث قد سبق نشره أو تقديمه في مؤتمر أو ندوة أو مسابقة أو أي مشاركة أخرى.
- أن يتاح للمشاركة حرية اختيار موضوع البحث على أن يكون من المواضيع التي تم تحديدها في إطار الأولبياد.
- التقيد بمعايير البحث العلمي.
- عدد صفحات البحث ما بين (٢٥-٣٥) صفحة.
- أن يقدم مطبوعا باللغة العربية وملتزما بقواعدها على ورق مقاس (A4) بخط (Simplified Arabic) بحجم (١٤) للمتن، (١٦) عريض للعناوين الرئيسية، (١٤) عريض للعناوين الفرعية، والمسافة بين السطور سطر واحد للفقرة الواحدة وسطر ونصف بين الفقرات، وتكون الهوامش (٣سم) للجهة اليمنى و(٢سم) لبقية الجهات.
- يسمح بإعداد البحث تحت إشراف متخصص من الوزارة أو الجامعات المعتبرة بعد التنسيق مع إدارة التعليم مع مراعاة حضور شخصية الباحثة في التحليلات والالتزام بالأمانة العلمية.
- يسمح برعاية البحث من قبل إحدى الشخصيات أو القطاعات الحكومية أو الخاصة بعد التنسيق مع إدارة التعليم.
- تخضع الباحثة لمقابلة شخصية من قبل لجنة التقييم حيث تتم المناقشة في إجراءات البحث ونتائجه وتوصياته وأهميته للميدان الفني على المستوى المحلي والوطني.
- تسحب الجائزة من الفائزة إذا تبين لاحقا أن البحث الفائز (منسوخ) من رسالة علمية أو تسلم عنه جائزة سابقة أو من غير عمل الباحثة.
- تعد البحوث من حق الإدارة العامة للنشاط الطلابي في الطبع والنشر والتوزيع بالأسلوب الذي تراه مع حفظ حق الباحثة الأدبي والفكري.



التدريب والتأهيل

٩

أولاً- التدريب والتأهيل:

- ترشح كل إدارة تعليم مدريات للتدريب على الأولبياد عبر ورش تأهيلية تفاعلية (عن بعد) من إشراف وإعداد الإدارة المستضيفة.
- تُكون لجنة برئاسة مديرة إدارة / قسم النشاط في كل إدارة تعليمية، لتنظيم العمل، وتحديد آلية التأهيل والتدريب ووقته ومكانه، وحل المشكلات وتذليل الصعوبات، والتواصل مع إدارة النشاط الفني والمهني بالوزارة وإدارة نشاط الطالبات بالإدارة المستضيفة.
- يتم تدريب أكبر عدد ممكن من المتخصصات (مشرفات أو رائدات نشاط أو معلمات)، لتدريب الطالبات المشاركات في الأولبياد (المرشحة من مدرستها) وتحكيم النتائج.
- توثيق ورش العمل التي تقدمها اللجنة في سجل خاص.

ثانياً - معايير ترشيح المدريات:

- التخصص في الفنون، ويُفضل من لديه خبرة سابقة في مجال التدريب على فنون الرسم والتصوير التشكيلي .
- القدرة على التواصل مع الطالبات وتعزيزهن لتنمية المهارات، وتحقيق الإنجازات.
- القدرة على التواصل الفعال مع الآخرين.



التحكيم

١٠

- يرشح ما لا يقل عن ثلاثة أعضاء لكل مسار.
- يمكن الاستعانة بمحكمين من خارج إدارة التعليم أو من الإدارات التعليمية الأخرى وفق الضوابط العامة للأولبياد.
- يرفع العدد المطلوب من الأعمال المرشحة وفق مؤشرات التحقق.
- يُرشح أعضاء لجنة التحكيم وفق المعايير الآتية:
 - توفر الخبرة في التعليم (العام أو الجامعي) بما لا يقل عن خمس سنوات.
 - التخصص في الفنون، ويُفضل من لديه خبرة سابقة في مجالات الرسم والتصوير التشكيلي والتحكيم.
 - مهارة الاتصال الفعال، والقدرة على العمل ضمن الفريق الواحد.



التحكيم على مستوى الإدارة التعليمية

- يتم اختيار مقرر ملائم لتنفيذ الأولبياد على مستوى الإدارة التعليمية، وتبلغ المدارس المشاركة بذلك.
- يتم تحكيم نتائج أعمال المرشحات في الورشة التفاعلية على المستوى الإداري التعليمية.
- تُحكم المشاركات التي رُشحت من قبل إدارات التعليم في المرحلة الثانية وفقاً للاستمارات في نموذج (أ/ب/ج/د).



التحكيم على المستوى الوطني

أولاً: مرحلة المنافسة الأولية.

- تُحكّم المشاركات التي رُشحت من قبل إدارات التعليم في المرحلة الثانية وفقاً للاستمارات في نموذج (أ/ب/ج/د).
- إعلان النتائج للمشاركة في مرحلة المنافسة النهائية الوطنية وفقاً للتالي:

العدد	المرحلة	المسار
٩	ث	السكب
٩	م	حركة وحياة
٩	ث	
٩	م	أزاهيري
٩	ب	
٩	ث	البحث العلمي
٥٤ طالبة	إجمالي عدد الطالبات	



ثانياً : مرحلة المنافسة النهائية.

- يتم اختيار مقر ملائم لتنفيذ الأولبياد على المستوى الوطني في الإدارة المستضيفة ، بالتنسيق مع الإدارة العامة للنشاط الطلابي، وتبلغ إدارات التعليم المشاركة بذلك.
- سيتم طرح آلية جديدة لاكتشاف المتميزات من المرشحات في أثناء الورشة التفاعلية على المستوى الوزارة.
- يتم تحكيم نتائج أعمال المرشحات في الورشة التفاعلية على المستوى الوزارة.
- يُحكم الأولبياد من قبل لجنة التحكيم بالتنسيق مع الإدارة العامة للنشاط الطلابي وفقاً للاتي:

المجموع الكلي	لجنة التحكيم من الإدارة التعليمية المستضيفة	لجنة التحكيم من الوزارة
١٠٠ درجة وتعتمد من لجنة التحكيم في الوزارة	٤٠ درجة	٦٠ درجة



المكافآت والجوائز على المستوى الوطني

١١

- شهادات المشاركة والشكر وفق ما ورد في مدخل الدليل.
- توثيق أسماء الفائزات والأعمال الفائزة في إصدار خاص يحمل اسم الأولبياد.
- ترشيح الأعمال الفائزة في (أولبياد الرسم والتصوير التشكيلي) الخليجية أو الدولية لتمثيل المملكة العربية السعودية وفقا لمتطلبات المشاركة.
- تكريم مديرة / رئيسة النشاط والمنسقة والمدرية للطالبة الفائزة في المركز الأول بالمجموعة الذهبية بوسام لكل مسار من المسارات.
- تكريم الفائزات في المرحلة النهائية وتقديم جوائز مناسبة وفقا للاتي:

المجموعة البرونزية		المجموعة الفضية		المجموعة الذهبية		المسار
شهادات وأوسمة التميز برونزية وجوائز تقديرية	ثلاثة مراكز	شهادات وأوسمة التميز فضوية وجوائز تقديرية	ثلاثة مراكز	شهادات وأوسمة التميز ذهبية وجوائز تقديرية	ثلاثة مراكز	السكب
	ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز	حركة وحياة
	ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز	
	ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز	
	ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز	
	ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز	البحث العلمي



فريق عمل الأولمبياد الإدارة العامة للنشاط الطلابي	
د. منال بنت عبدالكريم الرويشد- مديرة إدارة النشاط الفني والمهني أ. وردة بنت علي الرزوق - مشرفة العموم أ. محاسن بنت حسن ثقة - مشرفة العموم أ. سارة بنت عبدالرحمن العتي - مشرفة العموم	الاسم
٥١٥٨٠/٥١٥٧٩ /٥١٥٧٧ تحويلة ٠١١٤٧٥٣٠٠٠	هاتف المكتب
nashatfm2014@gmail.com	البريد الإلكتروني



نماذج أولمبياد الرسم والتصوير التشكيلي



نموذج (١)
بطاقة تعريفية

نموذج (١) بطاقة تعريفية			
	الجنسية * ١	الاسم رباعي	بيانات الطالبة
	العمر	تاريخ الميلاد	
	العنوان	الصف	
	البريد الالكتروني	الهاتف	
	البريد الالكتروني	اسم المدرسة	بيانات المدرسة
	البريد الالكتروني	اسم الإدارة التعليمية	بيانات الإدارة التعليمية
<p>المسار العملي: <input type="checkbox"/> حركة و حياة <input type="checkbox"/> أزهيري <input type="checkbox"/> التصوير التشكيلي والمنمنمات <input type="checkbox"/> الكهوف الاثرية والرسوم الجدارية والنقوش في المملكة <input type="checkbox"/> التلوث البصري</p>		المجال	بيانات المشاركة (العمل)
	تاريخ تسليم المشاركة	عنوان المشاركة	
		نبذة مختصرة عن العمل	
<p>* يمكن قبول استمارة المشاركة من خلال إرسالها بالفاكس أو البريد الإلكتروني لإدارة نشاط الطالبات بتعليم الطائف. * يجب أن تكون الطالبة سعودية الجنسية</p>			



أولبياد الرسم والتصوير التشكيلي

نموذج رقم (٢)					
بيانات الطالبات المرشحات للمشاركة في (أولبياد الرسم والتصوير التشكيلي)					
في إدارة تعليم.....					
المسار	المجال	الصف	اسم المدرسة	المرحلة الدراسية	اسم الطالبة
عملي	السكب				
	حركة وحياة				
	أزاهيري				
نظري	بحث علمي				
المساعدة للشؤون التعليمية:		مديرة / رئيسة نشاط الطالبات:		منسقة الأولمبياد:	
الاسم: التوقيع:		الاسم: التوقيع:		الاسم: التوقيع:	



أولمبياد الرسم والتصوير التشكيلي

نموذج رقم (٣)
تقرير موجز عن (أولمبياد الرسم والتصوير التشكيلي)
في إدارة تعليم

ملحوظات	نسبة تحقق المؤشرات الكلي من ١٠٠% في الإدارة التعليمية	برامج التدريب/ التأهيل						الطالبات		المدارس		المرحلة		
		الفئة المستهدفة				نوع البرنامج		العدد		العدد				
		طالبات	محكمات		مدربات		عدد الدورات	عدد الورش	المشاركات	الكلي	المشاركة			الكلي
			معلمة	مشرفة	معلمة	مشرفة								
												٦	السكب	
												٥		
												٦	حركة و حياة	
												٥		
												ب	أزاهيري	
												ث	بحث علمي	
													مديرة / رئيسة نشاط الطالبات:	
													التوقيع:	
													المساعدة للشؤون التعليمية:	
													التوقيع:	



نموذج (أ)			
استمارة التقييم النهائية لمسابقة السكب للمرحلتين المتوسطة والثانوية			
المرحلة الدراسية:		الطالبة المشاركة:	
الدرجة المستحقة	درجة المعيار	معيار تقييم الأداء	م
	١٠	ارتباط مضمون العمل الفني بموضوع المسابقة	١
	٢٠	القيم الجمالية في التكوين الفني	٢
	٢٠	المهارة في التوزيع اللوني	٣
	١٥	التوازن بين جماليات الشكل والأرضية	٤
	١٠	الابتكار والتجديد في الفكرة	٥
	١٠	الحس الفني المرتبط بين القيم الفنية ومعالجتها في العمل الفني	٦
	١٠	تكامل إنتاج العمل الفني (تطابق الشروط)	٧
	٥	مناسبة (الأمثال أو الأبيات) الملهمة وارتباطها بالموضوع	٨
	١٠٠ درجة	المجموع	



نموذج (ب)

استمارة التقييم النهائية لمسابقة حركة وحياة للمرحلتين المتوسطة والثانوية

المرحلة الدراسية:		الطالبة المشاركة:
الدرجة المستحقة	درجة المعيار	معيار تقييم الأداء
	١٠	ارتباط مضمون العمل الفني بموضوع المسابقة
	٢٠	مراعاة أسس التكوين وعناصره
	٢٠	المهارة في توزيع الضوء والظل
	١٥	التوازن بين جماليات الشكل والأرضية
	١٠	الابتكار والتجديد في العمل الفني
	١٠	الحس الفني المرتبط بين القيم الفنية ومعالجتها في العمل الفني
	١٠	تكامل إنتاج العمل الفني (تطابق الشروط)
	٥	مناسبة الصورة الملهمة وارتباطها بالموضوع
	١٠٠ درجة	المجموع



نموذج (ج)

استمارة التقييم النهائية لمسابقة أزهيري للمرحلة الابتدائية

الطالبة المشاركة:		الصف الدراسي:	
م	مقياس تقييم الأداء	درجة المعيار	الدرجة المستحقة
١	ارتباط مضمون العمل الفني بموضوع المسابقة	١٠	
٢	المهارة في التوزيع اللوني	١٠	
٣	الابتكار والتجديد	٢٠	
٤	القيم الجمالية في التكوين الفني	٢٠	
٥	التوازن بين جماليات الشكل والأرضية	٢٠	
٦	تكامل إنتاج العمل الفني (تطابق الشروط)	٢٠	
المجموع		١٠٠ درجة	



استمارة التقييم النهائية (للبحث العلمي) للمرحلة الثانوية
نموذج (د)

مجال البحث :			
عنوان البحث:			
م	العنصر	مقياس التقييم	درجة المعيار
١	عنوان البحث	معبّر عن موضوع البحث.	٣
		محدد ودقيق وواضح.	٢
		مجموع درجات العنصر	٥
٢	ملخص البحث	لا يقل عن صفحة ولا يزيد عن صفحتين.	١
		يشمل توضيح الهدف من البحث والمنهج المتبع فيه وأدواته وتلخيص النتائج الرئيسية التي توصل إليها.	٥
		لغته واضحة وعباراته مركزة ومختصرة.	٢
		لا يتضمن أي صور أو أشكال أو جداول.	١
		لا يتضمن أي معلومة جديدة لم ترد في متن البحث.	١
	مجموع درجات العنصر		١٠
٣	المقدمة	واضحة الصياغة ومترابطة الأفكار.	٢
		مهينة للمشكلة.	٢
		تستعرض الجهود السابقة التي أبرزت أهمية موضوع البحث.	٢
		تبين الجهات التي يمكن أن تستفيد من البحث.	٢
	مجموع درجات العنصر		٨
٤	مشكلة البحث	قابلة للبحث.	٣
		مرتبطة بالموضوع بشكل دقيق.	٣
		مصاغة بشكل تقريري أو أسئلة.	٢
		الأسئلة واضحة ودقيقة ومحددة.	٣
		متغيرات البحث فيها واضحة.	٣
		موضحة في ضوء الأساس النظري لها.	٢
	مجموع درجات العنصر		١٦



نموذج (د)			
استمارة التقييم النهائية (للبحث العلمي) للمرحلة الثانوية			
مجال البحث :			م
عنوان البحث:			
الطالبة المشاركة:			
الدرجة المستحقة	درجة المعيار	معيار التقييم	العنصر
	٢	صياغتها واضحة ومفهومة.	أهداف البحث
	٢	دقيقة وقابلة للقياس.	
	٢	مرتبطة بأسئلة البحث (مشكلة البحث).	
	٦	مجموع درجات العنصر	أهمية البحث
	٢	مرتبطة بأهداف البحث وأسئلته (مشكلته).	
	٢	مصاغة على شكل نقاط محددة.	
	٤	مجموع درجات العنصر	فروض البحث
	٣	مرتبطة بأسئلة البحث (مشكلة البحث) بشكل مباشر.	
	٣	مجيبة عن الأسئلة بشكل دقيق.	
	٢	مصاغة بأسلوب واضح ومباشر.	
	٢	واقعية ولا تخالف أي حقائق.	
	٢	قابلة للاختبار والتحقق من صحتها إحصائياً.	
	٣	متسقة مع منهج البحث ومتغيراته.	حدود البحث
	١٥	مجموع درجات العنصر	
	٢	مصاغة بشكل دقيق.	
	٢	متضمنة الحدود الموضوعية والمكانية والزمانية.	مصطلحات البحث
	٤	مجموع درجات العنصر	
	٢	دقيقة وموضوعية ومحددة.	
	٢	مقتصرة على ذكر معنى المصطلح المقصود والمحدد في الدراسة.	٩
	٢	شاملة لجميع متغيرات الدراسة.	
	٦	مجموع درجات العنصر	



نموذج (د)				
استمارة التقييم النهائية (للبحث العلمي) للمرحلة الثانوية				
عنوان البحث:				مجال البحث:
الطالبة المشاركة:				
الدرجة المستحقة	درجة المعيار	معيار التقييم	العنصر	م
	٣	مرتبطة بموضوع البحث.	أدبيات البحث (الإطار النظري والدراسات السابقة)	١٠
	٣	معروضة بأسلوب منظم ومنطقي ومقتنع.		
	٣	مبرزة لأهمية البحث.		
	٢	استخدام دراسات حديثة.		
	٣	وضوح الاستفادة من الدراسات السابقة.		
	١٤	مجموع درجات العنصر		
	٢	تحديد الخصائص الرئيسة للمجتمع.	مجتمع البحث	١١
	٢	تحديد حجم المجتمع.		
	٤	مجموع درجات العنصر		
	٢	تحديد طريقة اختيار العينة.	عينة البحث	١٢
	٢	ملاءمة طريقة اختيار العينة لطبيعة المجتمع.		
	٢	وضوح معايير اختيار حجم العينة.		
	٢	مناسبة حجم العينة لمنهج البحث.		
	٨	مجموع درجات العنصر		
	٣	مناسبة المنهج (التصميم) للأسئلة والفرضيات.	منهج البحث (تصميم البحث)	١٣
	٣	دقة وصف إجراءات البحث.		
	٢	ضبط المتغيرات الدخيلة.		
	٨	مجموع درجات العنصر		



نموذج (د)

استمارة التقييم النهائية (للبحث العلمي) للمرحلة الثانوية

مجال البحث :

عنوان البحث:

الطالبة المشاركة:

م	العنصر	معيار التقييم	درجة المعيار	الدرجة المستحقة
١٤	أدوات البحث	وصف الأدوات من حيث الأهداف والمحتوى وطريقة التصميم.	٣	
		التحقق من صدق الأدوات.	٣	
		التحقق من ثبات الأدوات.	٣	
		مجموع درجات العنصر	٩	
١٥	الأسلوب الإحصائي	مناسب للإجابة عن الأسئلة.	٣	
		مناسب لنوعية البيانات.	٣	
		مجموع درجات العنصر	٦	
١٦	النتائج	عرض النتائج في جداول أو أشكال واضحة ودقيقة.	٣	
		تغطية النتائج لأسئلة الدراسة.	٣	
		مناقشة النتائج في ضوء اتفاقها أو اختلافها مع نتائج لدراسات أخرى.	٣	
		تفسير النتائج منطقي ومرتبط بالأسباب المذكورة والنظريات العلمية.	٣	
		وضوح بصمة الباحث في عرض النتائج وتفسيرها.	٣	
		مجموع درجات العنصر	١٥	



نموذج (د)			
استمارة التقييم النهائية (للبحث العلمي) للمرحلة الثانوية			
مجال البحث :			
عنوان البحث:			
الطالبة المشاركة:			
م	العنصر	معيار التقييم	درجة المعيار
١٧	المقترحات والتوصيات	مرتبطة بنتائج البحث.	٣
		دقيقة وواضحة.	٢
		موضوعية وقابلة للتطبيق.	٣
مجموع درجات العنصر ٨			
١٨	المراجع	مرتبة بشكل علمي صحيح.	٢
		حديثه وكافية العدد.	٢
		مكتملة البيانات.	٢
مجموع درجات العنصر ٦			
١٩	العناصر العامة لتقرير البحث	ترتيب عناصر البحث بشكل صحيح.	٢
		توثيق المعلومات بدقة داخل متن البحث.	٣
		فهرسة الموضوعات بشكل واضح وسهل الاستخدام.	٢
		وضوح الملاحق ودقتها.	٢
		الالتزام بقواعد الطباعة.	٢
		خلو البحث من الأخطاء العلمية.	٣
		خلو البحث من الأخطاء النحوية والإملائية.	٢
خلو البحث من الأخطاء الشرعية.	٢		
مجموع درجات العنصر ١٨			
مجموع الدرجات لجميع العناصر			١٧٠
النسبة المئوية لمجموع الدرجات			١٠٠



١ الوصف

حزمة من المسابقات التنافسية الفنية لتنمية مهارات التصميم الفني لدى طالبات التعليم العام كالتصميم (الطباعي " الجرافيكى"، الزخرفى، الأزياء، الداخلي، الرقمي، ..) يشتمل على مسارين رئيسين هما (عملي ونظري) وينفذ من خلال ورش تأهيلية تدريبية متسلسلة تتضمن المعارف والمهارات الأساسية والخبرات العلمية، ويتم تحكيم النتائج على مستوى (المدرسة، إدارة التعليم، الوزارة) من قبل نخبة من الأكاديميين والمختصين وفق معايير علمية محددة.

٢ الأهداف

- ❖ تعميق الاعتزاز بالدين والولاء للمليك والانتماء للوطن.
- ❖ تحقيق رؤية خادم الحرمين الشريفين حفظه الله ورعاه (هدى في الأول أن تكون بلادنا نموذجاً ناجحاً ورائداً في العالم على كافة الأصعدة، وسأعمل معكم على تحقيق ذلك).
- ❖ إبراز المبادئ الإسلامية والقيم الإنسانية في المجتمع السعودي.
- ❖ نشر الوعي بدور مجالات التصميم الفني وتقنياته.
- ❖ إكساب المعارف والمهارات الفنية اللازمة نظرياً وعملياً للتصميم الفني.
- ❖ توفير البيئة التنافسية الشريفة.
- ❖ إطلاق الخيال الفني الإبداعي وتميته للإسهام في تطور الحركة الفنية في المملكة.
- ❖ نشر ثقافة الاستخدام الآمن والفاعل للأنترنت ووسائل التقنية.
- ❖ العمل بروح الفريق الواحد.
- ❖ تنمية مهارات التفكير الإبداعي للأداء الفعال.
- ❖ تبادل الخبرات الفنية في مجال التصميم الفني.
- ❖ إشراك أولياء الأمور لتحفيز أبنائهم وبناتهم للمشاركة في المسابقات الفنية التنافسية.
- ❖ التأهيل المشرف للمملكة في المنافسات الإقليمية والدولية.



المستفيدات

٣

جميع طالبات التعليم العام (بما فيهن طالبات التربية الخاصة) وفق التقسيم الآتي:

المرحلة	الوصف	المجال	المسار
الثانوية المتوسطة	مسابقة تنافسية في تصميم ضوئي خيالي باستخدام البرامج الإلكترونية مثل (Adobe After Effects) لتعزيز دور التصميم الضوئية المبتكرة يعرض على المسرح يصاحبه مؤثرات صوتية وحركية معتمد على الخيال والإبداع وتتم من خلال الالتحاق بورش تأهيلية وتدريبية للمشاركات في مجال التصميم الضوئية.	تصميم أضواء خيالية	مسار عملي
الثانوية المتوسطة	مسابقة تنافسية في تصميم معالم سعودية ذات هوية أصيلة ومواكبة لرؤية المملكة ٢٠٣٠ ، وتنفذ بخامة مناسبة مثل (طباعة 3D ، معادن ، ...)	تصميم معالم سعودية	
الابتدائية	مسابقة تنافسية في تصميم الدمى وهي أحد أنواع الألعاب للأطفال لربط الترفيه بالتعلم تتم من خلال الالتحاق بورش تأهيلية وتدريبية تصمم فيها الطالبة دميتها الخاصة وملحقاتها وتتعلم تصنيعها مع وضع لمستها الخاصة عليها باستخدام الخامات كالأقمشة أو الخشب أو الورق.	تصميم دميتي	مسار نظري
الثانوية	دراسة مشكلة في مجال التصميم الفني بقصد حلها وفق الخطوات العلمية للدراسات البحثية باستخدام التفكير العلمي المنظم والقيام بالتجارب واثبات النتائج والفرضيات أو نفيها في المواضيع التالية: - التصميم الجرافيكي. - الدلالات الرمزية في تصميم الشعارات. - التصميم المعاصر. - العروض الافتراضية.	بحث علمي	



٤ مؤشرات التحقق

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	المرحلة	المسار	مستوى التنفيذ
٥٠	عدد الطالبات المتدربات على الأولمبياد.	ب + م + ث	عملي	المدرسة
٥٠	نسبة الطالبات المتميزات المرشحات للمشاركة في الأولمبياد (على مستوى الإدارة التعليمية).			
١٠٠	المجموع			
١٥	عدد الطالبات المتدربات على الأولمبياد في المسار العملي.	ب + م + ث	عملي	إدارة التعليم
١٠	نسبة الأعمال المنفذة في الورش التدريبية.			
١٥	عدد الطالبات المتدربات على مهارات البحث العلمي.	ث	نظري	
١٠	عدد البحوث التي تم تحكيمها			
١٠	نسبة الطالبات المتميزات المرشحات للمشاركة في الأولمبياد (على مستوى الوزارة) وفق العدد المخصص لكل إدارة تعليمية.	ب + م + ث	علمي + نظري	
٢٠	تحقيق النسبة المئوية من تنفيذ الأولمبياد			
١٠	عدد الفعاليات المصاحبة للأولمبياد			
١٠	نسبة توثيق الأولمبياد.			
١٠٠	المجموع			



القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	المرحلة	المسار	مستوى التنفيذ
١٠	عدد الطالبات المرشحات للمنافسة النهائية لكل مجال من مجالات المسار.	ب + م + ث	علمي + نظري	الوزارة (باستضافة تعليم جدة)
١٥	عدد الطالبات المتدربات على المستوى الوزاري لكل مجال من مجالات المسار.			
١٥	ترتيب المراكز الحاصلة عليه الطالبات على مستوى المملكة في الأولمبياد			
١٠	عدد المتدربات على الأولمبياد من جميع إدارات التعليم لكل مجال من مجالات المسار عبر برنامج لقاء.			
٢٠	عدد الفعاليات المصاحبة للأولمبياد			
٢٠	تحقيق النسبة المئوية من تنفيذ الأولمبياد			
١٠	نسبة توثيق الأولمبياد.			
١٠٠	المجموع			



آلية التنفيذ

المستوى	الزمن	الإجراءات	عدد المشاركات	المخصص المالي
المدرسة	بداية الفصل الأول الدراسي لعام ١٤٤٠-١٤٤١هـ	<ul style="list-style-type: none"> الإعلان عن أولمبياد وتوضيح أهدافه وآلية المشاركة فيه خلال ساعة النشاط في المدرسة . يتم ترشيح الطالبات المتميزات فنياً والعمل على تدريبهم من خلال ورش تأهيلية من بداية الدراسة للعام ١٤٤٠-١٤٤١هـ داخل المدرسة. تُرشح الطالبة المتميزة لحضور برامج تدريبية للمنافسة على مستوى إدارة التعليم. تبليغ المرشحة بموعد تنفيذ الأولمبياد على مستوى إدارة التعليم. تكريم الطالبات المشاركات في أولمبياد. تعباً مؤشرات التحقق فيما يخص المدرسة ورفعها لإدارة/قسم نشاط الطالبات. 	جميع الطالبات الراغبات في المشاركة	يتم تخصيص مبلغ مالي للصراف على الأولمبياد من الميزانية التشغيلية الخاصة بالمدرسة.



المستوى	الزمن	الإجراءات	عدد المشاركات	المخصص المالي
الإدارة التعليمية	الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٤٠-١٤٤١ هـ	<ul style="list-style-type: none"> • التعميم على المدارس بالإطار التنظيمي للأولمبياد. • ترشيح مدربات للتدريب على الأولمبياد عبر ورش تأهيلية تفاعلية (عن بعد). • عقد ورش عمل لمدربات الأولمبياد في الإدارة التعليمية. • ترشيح بحث واحد متميز ورفعته للإدارة العامة للنشاط الطلابي والإدارة التعليمية المستضيفة. طباعة البحوث الطلابية بواقع (٢) نسخ لكل طالبة. • اختيار وتهيئة مقر عقد الأولمبياد لعرض نتائج الورش التخصصية وتحكيمها. • تنظيم وتنفيذ ورش تأهيلية تنافسية يشارك فيها الطالبات المتأهلات من المدارس لترشيح أفضل الأعمال الفنية والأبحاث التي تمت مناقشتها لدخول المرحلة التالية. • إعداد شهادات (تميز، مشاركة) معتمدة لجميع الطالبات المشاركات واللجان العاملة. • اعتماد النتائج، وتكريم الفائزات على مستوى إدارة التعليم. • رفع أسماء الفائزات في الأولمبياد ورقياً وإلكترونياً للإدارة العامة للنشاط الطلابي / النشاط الفني والمهني ونسخة للإدارة المستضيفة وفق النموذج رقم (٢). • إرسال المشاركات المتأهلة إلى الإدارة المستضيفة. • الاطلاع المستمر على الموقع الإلكتروني للأولمبياد. • توثيق الأولمبياد وإعداد تقرير موجز (وفق النموذج رقم (٣))، ورفع الكترونياً إلى الإدارة المستضيفة. • تعباً مؤشرات التحقق فيما يخص الإدارة التعليمية، وترفع لإدارة نشاط الطالبات في الإدارة المستضيفة للأولمبياد. 	الطالبات المرشحات على مستوى المدرسة	يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على الأولمبياد من مخصص النشاط بالإدارة.



المستوى	الزمن	الإجراءات	عدد المشاركات	المخصص المالي
الوزارة (باستضافة تعليم جدة)	الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٤٠-١٤٤١ هـ	<ul style="list-style-type: none"> • التنافس في هذه المرحلة يتم بين الطالبات المتأهلات على مستوى الوزارة عن طريق ورش تأهيلية تخصصية ويتم الإشراف على هذه المرحلة من قبل الإدارة العامة للنشاط وتنفيذ الإدارة المستضيفة بحيث يتم ترشيح (٥٤) طالبة. • إعداد خطة تنفيذية للأولمبياد خطة (التأهيل والتدريب التحكيم، سير الحفل الختامي المعرض، إعلامية...) • يحدد فيها بالتفصيل آلية التنفيذ والمهام المطلوبة. • متابعة تنفيذ الأولمبياد في إدارات التعليم. • إنشاء موقع الكتروني للأولمبياد وتحديثه. • التخطيط والإشراف على الورش التأهيلية المركزية للأولمبياد على النحو التالي: <ul style="list-style-type: none"> - المدربات من الإدارات التعليمية عن طريق برنامج لقاء. - الطالبات المتأهلات للمشاركة الوطنية. • اختيار وتهيئة مقر عقد الأولمبياد. • توفير متطلبات التصفيات النهائية (السكن والإعاشة والمواصلات) لجميع المشاركات. • إعداد ميداليات وشهادات (مشاركة، فائزة) معتمدة لجميع المشاركات والفائزات، واللجان العاملة والتكريم على مستوى الوزارة. • تنفيذ معرض التصفيات النهائية لمدة خمسة أيام. • إعداد تقرير ختامي والرفع به للإدارة العامة للنشاط الطلابي. • تبعاً مؤشرات التحقق فيما يخص الإدارة التعليمية المستضيفة، وترفع للإدارة العامة للنشاط الطلابي. 	الطالبات الفائزات على مستوى إدارة التعليم وفق العدد المحدد لكل إدارة تعليمية	يتم الصرف على الأولمبياد من المخصص المعتمد في خطة وكالة الأداء التعليمي



البرنامج الزمني

٦

م	البيانات	التاريخ
١	اجتماع منسقات الأولمبياد عبر نظام برنامج الاجتماعات المرئية (لقاء).	بداية الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٤١
٢	ورش عمل تفاعلية عن بعد للمدربات في إدارات التعليم.	
٣	ورش عمل تفاعلية للطالبات على مستوى المدرسة وترشيح المتميزة فنياً.	خلال شهر محرم لعام ١٤٤١هـ
٤	ورش عمل تفاعلية للطالبات على مستوى الإدارة التعليمية وعرض الإنتاج وتحكيمه.	خلال شهر صفر لعام ١٤٤١هـ
٥	ارسال بيانات الفائزات والأعمال والأبحاث للمسارين (العملي - النظري) لإدارة التعليم المستضيفة (جدة).	
٦	نهاية استقبال بيانات الفائزات والأعمال والأبحاث للمسارين (العملي - النظري) لإدارة التعليم المستضيفة (جدة).	خلال شهر ربيع أول لعام ١٤٤١هـ
٧	التحكيم على مستوى الإدارة المستضيفة وإعلان النتائج وتجهيز المعرض.	
٨	حضور الطالبات الفائزات للورش المركزية النهائية وتحكيم نتائجها وتحديد المراكز وإعلان النتائج والتكريم (جدة).	سيتم تحديده لاحقاً.



المرحلة النهائية

٧

أنشطة المرحلة النهائية:

- ❖ مسابقة فنية (تصميم أضواء خيالية).
- ❖ مسابقة فنية (تصميم معالم سعودية).
- ❖ مسابقة فنية (تصميم دميتي).
- ❖ مسابقة البحوث العلمية للتصميم الفني.
- ❖ معرض التصفيات النهائية.
- ❖ ورش عمل تفاعلية.
- ❖ حفل تكريم للمشاركات واللجان العاملة.

العدد المحدد للأولمبياد في المرحلة النهائية

مرافقة من إدارة التعليم	البحوث العلمية	تصميم دميتي	تصميم معالم سعودية		تصميم أضواء خيالية		الإدارات التعليمية
			م	ث	م	ث	
١	١	٤	٢	٢	٢	٢	الإدارة العامة للتعليم
١	١	٢	١	١	١	١	إدارة التعليم



التعليمات والضوابط العامة للأولمبياد

بالإضافة إلى الشروط الرئيسية الواردة في مدخل الدليل، يشترط الآتي:

- ❖ الاشتراك في الأولمبياد يعني الالتزام التام بهذه الشروط والأحكام وما يترتب عليهما.
- ❖ أن تخلو المشاركات من المخالفات الشرعية، ومما يخالف سياسة المملكة، أو سياسة التعليم.
- ❖ أهمية تشجيع التكامل والعمل بروح الفريق الواحد والتركيز على مصلحة الطالبات بشكل مباشر.
- ❖ تتولى الإدارات التعليمية متابعة المدارس لتحفيز الطالبات للاشتراك في الأولمبياد.
- ❖ أهمية الاطلاع المستمر على الموقع الإلكتروني للأولمبياد.
- ❖ يحتفظ المنظمون في الوزارة بحق إلغاء أو تعديل مجريات الأولمبياد أو شروطه أو أحكامه من دون إشعار مسبق.
- ❖ تعرض جميع المشاركات على لجنة للفرز والتحكيم ولها حق القرار بقبول الأعمال أو رفضها واستبعاد المحققة لشروط المشاركة.



شروط ومعايير مشاركة الطالبة

- ❖ أن تكون ال تلتحق الطالبة في أحد الأولمبيادات الفنية وفي مجال واحد فقط.
- ❖ الالتحاق بالدورة التدريبية لأولمبياد في المدرسة والإدارة التعليمية.
- ❖ مشاركة عمل فردي في المسار العملي والنظري.
- ❖ يتم المشاركة بنتائج الورش التأهيلية المنفذة للطالبات على مستوى (المدرسة، إدارة التعليم، الوزارة) وتحكيمها.
- ❖ ترسل المشاركات التي ستدخل المنافسة دون زخرفة أو تذهيب أو ثني أو ضغط ودون إلصاقها على ورق مقوى أو خشب. بل يتم تغليفها بشكل مسطح أو توضع داخل اسطوانة بما يضمن وصولها إلى الإدارة المستضيفة لأولمبياد دون تلف.
- ❖ أن يكون العمل المشارك به أصليا (غير منسوخ أو مقلد)، ولم يسبق له الفوز في مشروع آخر.
- ❖ يتم تقييم المشاركات التي رُشحت من إدارات التعليم وفقا لاستمارات التقييم، كما سيتم استبعاد اللوحات التي لم تتقيد بالشروط والضوابط أو تخل بمفهوم الأدب العام أو تتضمن إي شعارات أو كتابة سياسية.
- ❖ يتم تحكيم المشاركات من قبل مختصين ومختصات وسيكون قرار التحكيم نهائيا لا يقبل الاعتراض.
- ❖ لن تعاد الأعمال الفائزة ويحق للمشاركة استعادة العمل المشارك به الذي لم يفز بالتواصل المباشر مع الإدارة التعليمية المستضيفة.
- ❖ يتم تعبئة البطاقة التعريفية (نموذج ١) كاملة وتلصق خلف نتائج الورش التأهيلية والبحوث المشاركة.
- ❖ ألا تحمل المشاركات أي اسم أو إشارة تبين هوية الإدارة التعليمية أثناء التحكيم ويكتفى بتوقيع الطالبة.
- ❖ الإدارة المستضيفة غير مسئولة بأي شكل من الأشكال عن تأخر وصول الأعمال أو تعرضها للضياع أو التلف في البريد.
- ❖ عدم حضور الطالبة (المرشحة) للورشة التفاعلية على المستوى الوزارة تلغى مشاركتها.
- ❖ إقرار المشاركة بالاطلاع على الشروط والأحكام المنظمة للمشاركة والموافقة عليها.



شروط المشاركة على مستوى الإدارة التعليمية

تصميم أضواء خيالية للمرحلتين المتوسطة والثانوية

- لا تقل مدة التصميم الضوئي عن ٣ دقائق ولا يزيد عن ٥ دقائق.
- وضوح الفكرة واستلهام التصميم من المجتمع السعودي.
- الانتاج بتصميم الضوء بما يوافق العرض على المسرح.
- مونتاج التصميم بهندسة الصوت والصورة.
- توثيق الحقوق الفكرية.
- تحديد نوع البرامج المستخدمة مثل (Adobe After Effects) والتقنيات .
- البساطة والاصالة والابتكار في فكرة التصميم مع وضوح المحددات الوظيفية (الجمالية، والنفعية).
- تحقق أسس وعناصر التصميم الضوئي مراعاة توافق الألوان ودقة الإضاءة مع مراعاة الجودة في التصميم.
- ان يكون التصميم قابل للتنفيذ ويتواءم مع متطلبات رؤية ٢٠٣٠ مع المحافظة على الهوية وأصالة التراث الوطني.
- يجب إرسال التصميم على نسخ DV CAM أو MINI DV أو DVD.
- يجب إرسال (٣) نسخ من التصميم على CD.
- الادارة التعليمية المشاركة في المسابقة تتحمل مصاريف إنتاج التصميم وإرساله .



تصميم (معالم سعودية) للمرحلتين المتوسطة والثانوية

- أمكانية استخدام أقلام الرصاص والملونة في التصميم اليدوي أو الاكتفاء بالتصميم الرقمي.
- ألا يقل مقاس الورقة عن (A4) ولا يزيد عن (A3).
- البساطة والاصالة والابتكار في التصميم مع وضوح الفكرة والمحددات الوظيفية (الجمالية ، والنفعية).
- تحقق أسس وعناصر تصميم البوابات أو المعالم كقيم جمالية مثل: (النسب، الاتزان، الإيقاع، الملمس، اللون).
- مراعاة توافق مواصفات الخامات لتصميم بوابات ومعالم المدن
- الدقة والإتقان مع مراعاة الجودة في التصميم.
- أن يكون التصميم قابل للتنفيذ ويتواءم مع متطلبات رؤية ٢٠٣٠ مع المحافظة على (الهوية وأصالة التراث الوطني).
- عند ترشيح التصميم على مستوى الوزارة يتم تنفيذه باستخدام الخامات المختلفة أو طباعته بتقنية 3D من قبل الادارة التعليمية .



تصميم (دميتي) للمرحلة الابتدائية

- استخدام أقلام الرصاص والأقلام الملونة والألوان المائية في التصميم اليدوي أو الطباعة على ورق لا يقل ولا يزيد عن مقاس الورقة (A4) في حالة التصميم الإلكتروني.
- اختيار أسم مناسب للدمية .
- تنفيذ التصميم باستخدام الخامات والأدوات المناسبة.
- تصميم دمية واحدة ويمكن يكون معها ملحقاتها من ملابس أو أثاث أو أواني وغيرها.
- امكانية الاستفادة من البرامج والتطبيقات الالكترونية بالتصميم الرقمي للتخطيطات الأولية للدمية.
- التقيد بتصميم دمية مستوحى من البيئة والمجتمع السعودي، ويظهر عليها قيما الإسلامية وعاداتنا الأصيلة.
- تقدم المشاركات في صندوق مناسب للدمية.
- مراعاة أسس وعناصر التصميم في التكوين للدمية وجودة التنفيذ والخراج النهائي.
- استخدام الألوان المناسبة والخامات المتألفة.
- مراعاة التجديد والابتكار في تصميم الدمية. ولا يسمح تقليد دمي لها حقوق ملكية فكرية.



مسابقة (البحث العلمي) للمرحلة الثانوية

- ألا يكون البحث قد سبق نشره أو تقديمه في مؤتمر أو ندوة أو مسابقة أو أي مشاركة أخرى.
- أن يتاح للمشاركة حرية اختيار موضوع البحث على أن يكون من المواضيع التي تم تحديدها في إطار الأولمبياد.
- التقيد بمعايير البحث العلمي.
- عدد صفحات البحث ما بين (٢٥-٣٥) صفحة.
- أن يقدم مطبوعاً باللغة العربية وملتزماً بقواعدها على ورق مقاس (A4) بخط (Simplified Arabic) بحجم (١٤) للمتن، (١٦) عريض للعناوين الرئيسية، (١٤) عريض للعناوين الفرعية، والمسافة بين السطور سطر واحد للفقرة الواحدة وسطر ونصف بين الفقرات، وتكون الهوامش (٣سم) للجهة اليمنى و(٢سم) لبقية الجهات.
- يسمح بإعداد البحث تحت إشراف متخصص من الوزارة أو الجامعات المعتبرة بعد التنسيق مع إدارة التعليم مع مراعاة حضور شخصية الباحثة في التحليلات والالتزام بالأمانة العلمية.
- يسمح برعاية البحث من قبل إحدى الشخصيات أو القطاعات الحكومية أو الخاصة بعد التنسيق مع إدارة التعليم.
- تخضع الباحثة لمقابلة شخصية من قبل لجنة التقييم حيث تتم المناقشة في إجراءات البحث ونتائجه وتوصياته وأهميته للميدان الفني على المستوى المحلي والوطني.
- تسحب الجائزة من الفائزة إذا تبين لاحقاً أن البحث الفائز (منسوخ) من رسالة علمية أو تسلم عنه جائزة سابقة أو من غير عمل الباحثة.
- تعد البحوث من حق الإدارة العامة للنشاط الطلابي في الطبع والنشر والتوزيع بالأسلوب الذي تراه مع حفظ حق الباحثة الأدبي والفكري.



أولاً-التدريب والتأهيل:

- ترشح كل إدارة تعليم مدربات للتدريب على الأولمبياد عبر ورش تأهيلية تفاعلية (عن بعد) من إشراف وإعداد الإدارة المستضيفة.
- تُكون لجنة برئاسة مديرة إدارة / قسم النشاط في كل إدارة تعليمية، لتنظيم العمل، وتحديد آلية التأهيل والتدريب ووقته ومكانه، وحل المشكلات وتذليل الصعوبات، والتواصل مع إدارة النشاط الفني والمهني بالوزارة وإدارة نشاط الطالبات بالإدارة المستضيفة.
- يتم تدريب أكبر عدد ممكن من المتخصصات (مشرفات أو رائدات نشاط أو معلمات)، لتدريب الطالبات المشاركات في الأولمبياد (المرشحة من مدرستها) وتحكيم النتائج.
- توثيق ورش العمل التي تقدمها اللجنة في سجل خاص.

ثانياً - معايير ترشيح المدربات:

- التخصص في الفنون، ويُفضل من لديه خبرة سابقة في مجال التدريب على التصميم الفني.
- القدرة على التواصل مع الطالبات وتعزيزهن لتنمية المهارات، وتحقيق الإنجازات.
- القدرة على التواصل الفعال مع الآخرين.



التحكيم

١٠

- يرشح ما لا يقل عن ثلاثة أعضاء لكل مسار.
- يمكن الاستعانة بمحكمين من خارج إدارة التعليم أو من الإدارات التعليمية الأخرى وفق الضوابط العامة للأولمبياد.
- يرفع العدد المطلوب من الأعمال المرشحة وفق مؤشرات التحقق.
- يُرشح أعضاء لجنة التحكيم وفق المعايير الآتية:
 - توفر الخبرة في التعليم (العام أو الجامعي) بما لا يقل عن خمس سنوات.
 - التخصص في الفنون، ويُفضل من لديه خبرة سابقة في مجالات التصميم الفني والتحكيم.
 - مهارة الاتصال الفعال، والقدرة على العمل ضمن الفريق الواحد



التحكيم على مستوى الإدارة التعليمية

- يتم اختيار مقر ملائم لتنفيذ الأولمبياد على مستوى الإدارة التعليمية ، وتبلغ المدارس المشاركة بذلك.
- يتم تحكيم نتائج أعمال المرشحات في الورشة التفاعلية على المستوى الإداري التعليمية.
- تُحكّم المشاركات التي رُشحت من قبل إدارات التعليم في المرحلة الثانية وفقاً للاستمارات في نموذج (أ/ب/ج/د).



التحكيم على المستوى الوطني

أولاً: مرحلة المنافسة الأولية.

- تُحكّم المشاركات التي رُشحت من قبل إدارات التعليم في المرحلة الثانية وفقاً للاستمارات في نموذج (أ/ب/ج/د).
- إعلان النتائج للمشاركة في مرحلة المنافسة النهائية الوطنية وفقاً للتالي:

العدد	المرحلة	المسار
٩	ث	تصميم أضواء خيالية
٩	م	
٩	ث	تصميم معالم سعودية
٩	م	
٩	ب	تصميم دميتي
٩	ث	البحث العلمي
٥٤ طالبة	إجمالي عدد الطالبات	



التحكيم في المرحلة الثانية (على المستوى الوطني)

ثانياً: مرحلة المنافسة النهائية.

- يتم اختيار مقر ملائم لتنفيذ الأولمبياد على المستوى الوطني في الإدارة المستضيفة، بالتنسيق مع الإدارة العامة للنشاط، وتبلغ إدارات التعليم المشاركة بذلك.
- سيتم طرح آلية جديدة لاكتشاف المتميزين من المرشحات في أثناء الورشة التفاعلية على المستوى الوزارة.
- يتم تحكيم نتائج أعمال المرشحات في الورشة التفاعلية على المستوى الوزارة.
- يُحكم الأولمبياد من قبل لجنة التحكيم بالتنسيق مع الإدارة العامة للنشاط وفقاً للاتية:

المجموع الكلي	لجنة التحكيم من الإدارة التعليمية المستضيفة	لجنة التحكيم من الوزارة
١٠٠ درجة وتعتمد من لجنة التحكيم في الوزارة	٤٠ درجة	٦٠ درجة



المكافآت والجوائز على مستوى الوزارة

١١

- شهادات المشاركة والشكر وفق ما ورد في مدخل الدليل.
- توثيق أسماء الفائزات والأعمال الفائزة في إصدار خاص يحمل اسم الأولمبياد.
- ترشيح الأعمال الفائزة في (أولمبياد التصميم الفني) الخليجية أو الدولية لتمثيل المملكة العربية السعودية وفقاً لمتطلبات المشاركة.
- تكريم مديرة / رئيسة النشاط والمنسقة والمدرية للطالبة الفائزة في المركز الأول بالمجموعة الذهبية بوسام لكل مسار من المسارات.
- تكريم الفائزات في المرحلة النهائية وتقديم جوائز مناسبة وفقاً للاتي:

المجموعة البرونزية		المجموعة الفضية		المجموعة الذهبية		المسار
شهادات وأوسمة التميز برونزية وجوائز تقديرية	ثلاثة مراكز	شهادات وأوسمة التميز فضية وجوائز تقديرية	ثلاثة مراكز	شهادات وأوسمة التميز ذهبية وجوائز تقديرية	ثلاثة مراكز	تصميم أضواء خيالية
	ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز	تصميم معالم سعودية
	ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز	تصميم دميتي
	ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز	البحث العلمي
	ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز	
	ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز	



فريق عمل الأولمبياد الإدارة العامة للنشاط

<p>د. منال بنت عبدالكريم الرويشد- مديرة إدارة النشاط الفني والمهني أ. وردة بنت علي الرزوق - مشرفة العموم أ. محاسن بنت حسن ثقة - مشرفة العموم أ. سارة بنت عبدالرحمن العتي - مشرفة العموم</p>	الاسم
٥١٥٨٠/ ٥١٥٧٩ / ٥١٥٧٧ تحويلة ٠١١٤٧٥٣٠٠٠ -	هاتف المكتب
nashatfm2014@gmail.com	البريد الإلكتروني



نماذج أولمبياد التصميم الفني



نموذج (١)			
بطاقة تعريفية			
	الجنسية * ١		الاسم رباعي
	العمر		تاريخ الميلاد
	العنوان		الصف
	البريد الإلكتروني		الهاتف
	البريد الإلكتروني		اسم المدرسة
	البريد الإلكتروني		اسم الإدارة التعليمية
<input type="checkbox"/> تصميم دميتي <input type="checkbox"/> التصميم المعاصر <input type="checkbox"/> الدلالات الرمزية في تصميم الشعارات		المسار العملي: <input type="checkbox"/> تصميم أضواء خيالية <input type="checkbox"/> المسار النظري (بحث علمي): <input type="checkbox"/> التصميم الجرافيكي <input type="checkbox"/> العروض الافتراضية	
	تصميم معالم سعودية <input type="checkbox"/>		المجال
	تاريخ تسليم المشاركة		عنوان المشاركة
			نبذة مختصرة عن العمل
* يمكن قبول استمارة المشاركة من خلال إرسالها بالفاكس أو البريد الإلكتروني لإدارة نشاط الطالبات بتعليم جدة. * يجب أن تكون الطالبة سعودية الجنسية.			



نموذج رقم (٢)					
بيانات الطالبات المرشحات للمشاركة في (أولمبياد التصميم الفني) في إدارة تعليم.....					
المسار	المجال	الصف	اسم المدرسة	المرحلة الدراسية	اسم الطالبة
عملي	تصميم أضواء خيالية				
	تصميم معالم سعودية				
	تصميم دميتي				
نظري	بحث علمي				
المساعدة للشؤون التعليمية:		مديرة / رئيسة نشاط الطالبات:		منسقة الأولمبياد:	
التوقيع:		التوقيع:		التوقيع:	



نموذج رقم (٣)														
تقرير موجز عن (أولمبياد التصميم الفني) في إدارة تعليم														
ملحوظات	نسبة تحقق المؤشرات الكلي من ١٠٠% في الإدارة التعليمية	برامج التدريب/ التأهيل						الطلاب		المدارس		المرحلة		
		الفئة المستهدفة				نوع البرنامج		العدد		العدد				
		طالبات	محكمات		مدربات		عدد الدورات	عدد الورش	المشاركات	الكلي	المشاركة			الكلي
			معلمة	مشرفة	معلمة	مشرفة								
												أ	تصميم أعضاء خيالية	
												ب	تصميم معالم سعودية	
												ج	تصميم دميتي	
												د	بحث علمي	
													مديرة /رئيسة نشاط الطالبات:	
													التوقيع:	
													المساعدة للشؤون التعليمية:	
													التوقيع:	



نموذج (١)			
استمارة التقييم النهائية لمسابقة (تصميم أضواء خيالية) للمرحلة المتوسطة والثانوية			
المرحلة الدراسية:			اسم الطالبة:
الدرجة المستحقة	درجة المعيار	معيار تقييم الأداء	م
	١٠	ارتباط مضمون التصميم بموضوع المسابقة	١
	١٠	مراعاة أسس عناصر التصميم	٢
	١٠	الدقة والاتقان في التصميم.	٣
	١٥	تحقق المحددات الوظيفية (الجمالية ، النفعية) للتصميم	٤
	١٠	الابتكار والجدة مع البساطة والأصالة في التصميم	٥
	١٠	قابلية التصميم للتطبيق	٦
	٢٥	مناسبة العروض الضوئية مع المؤثرات الصوتية والحركية	٧
	١٠	تكامل النظام البنائي في التصميم	٨
	١٠٠ درجة	المجموع	



نموذج (ب)

استمارة التقييم النهائية لمسابقة تصميم (معالم سعودية) للمرحلة المتوسطة والثانوية

المرحلة الدراسية:

اسم الطالبة:	م	مقياس تقييم الأداء	درجة المعيار	الدرجة المستحقة
	١	ارتباط مضمون التصميم بموضوع المسابقة	١٠	
	٢	مراعاة أسس عناصر التصميم	١٥	
	٣	الدقة والالتقان في التصميم.	١٠	
	٤	تحقق المحددات الوظيفة (الجمالية ،النفعية) للتصميم	١٥	
	٥	الابتكار والجدة مع البساطة والأصالة في التصميم	١٠	
	٦	قابلية التصميم للتطبيق	١٠	
	٧	مناسبة الخامة للتصميم	١٠	
	٨	دقة وجودة المخرج النهائي	١٠	
	٩	تكامل النظام البنائي في التصميم	١٠	
		المجموع	١٠٠ درجة	



نموذج (ج)

استمارة التقييم النهائية لتصميم (دميتي) للمرحلة الابتدائية

المرحلة الدراسية:

الطالبة المشاركة:

الدرجة المستحقة	درجة المعيار	معيار تقييم الأداء	م
	١٠	ارتباط مضمون التصميم بموضوع المسابقة	١
	١٠	مناسبة اسم الدمية	٢
	١٥	تصميم شخصية الدمية	٣
	١٥	ارتباط شخصية الدمية بالهوية الوطنية	٤
	١٠	البساطة في التصميم مع وضوح الفكرة	٥
	١٠	تحقق أسس وعناصر التصميم	٦
	٢٠	الخامة المناسبة لصناعة الدمية	٧
	١٠	دقة وجودة المخرج النهائي	٨
	١٠٠ درجة	المجموع	



نموذج (د)

استمارة التقييم النهائية (للبحث العلمي) للمرحلة الثانوية

عنوان البحث:		مجال البحث:	
الطالبة المشاركة:			
م	العنصر	معيار التقييم	درجة المعيار
١	عنوان البحث	معبر عن موضوع البحث.	٣
		محدد ودقيق وواضح.	٢
٢	ملخص البحث	مجموع درجات العنصر	٥
		لا يقل عن صفحة ولا يزيد عن صفحتين.	١
		يشمل توضيح الهدف من البحث والمنهج المتبع فيه وأدواته وتلخيص النتائج الرئيسية التي توصل إليها.	٥
		لغته واضحة وعباراته مركزة ومختصرة.	٢
		لا يتضمن أي صور أو أشكال أو جداول.	١
٣	المقدمة	لا يتضمن أي معلومة جديدة لم ترد في متن البحث.	١
		مجموع درجات العنصر	١٠
		واضحة الصياغة ومترابطة الأفكار.	٢
		مهينة للمشكلة.	٢
٢	تستعرض الجهود السابقة التي أبرزت أهمية موضوع البحث.	تبين الجهات التي يمكن أن تستفيد من البحث.	٢
		مجموع درجات العنصر	٨
٤	مشكلة البحث	قابلة للبحث	٣
		مرتبطة بالموضوع بشكل دقيق.	٢
		مصاغة بشكل تقريرى أو أسئلة.	٢
		الأسئلة واضحة ودقيقة ومحددة.	٣
		متغيرات البحث فيها واضحة.	٣
		موضحة في ضوء الأساس النظري لها.	٢
مجموع درجات العنصر	١٦		



نموذج (د)			
استمارة التقييم النهائية (للبحث العلمي) للمرحلة الثانوية			
مجال البحث :			
عنوان البحث:			
الطالبة المشاركة:			
الدرجة المستحقة	درجة المعيار	معيار التقييم	العنصر
	٢	صياغتها واضحة ومفهومة.	أهداف البحث
	٢	دقيقة وقابلة للقياس.	
	٢	مرتبطة بأسئلة البحث (مشكلة البحث).	
	٦	مجموع درجات العنصر	أهمية البحث
	٢	مرتبطة بأهداف البحث وأسئلته (مشكلته).	
	٢	مصاغة على شكل نقاط محددة.	
	٤	مجموع درجات العنصر	فروض البحث
	٣	مرتبطة بأسئلة البحث (مشكلة البحث) بشكل مباشر.	
	٣	مجيبة عن الأسئلة بشكل دقيق.	
	٢	مصاغة بأسلوب واضح ومباشر.	
	٢	واقعية ولا تخالف أي حقائق.	
	٢	قابلة للاختبار والتحقق من صحتها إحصائياً.	
	٣	متسقة مع منهج البحث ومتغيراته.	حدود البحث
	١٥	مجموع درجات العنصر	
	٢	مصاغة بشكل دقيق.	
	٢	متضمنة الحدود الموضوعية والمكانية والزمانية.	مصطلحات البحث
	٤	مجموع درجات العنصر	
	٢	دقيقة وموضوعية ومحددة.	
	٢	مقتصرة على ذكر معنى المصطلح المقصود والمحدد في الدراسة.	
	٢	شاملة لجميع متغيرات الدراسة.	٩
	٢	مجموع درجات العنصر	
	٦	مجموع درجات العنصر	



نموذج (د)				
استمارة التقييم النهائية (للبحث العلمي) للمرحلة الثانوية				
مجال البحث :				
عنوان البحث:				
الطالبة المشاركة:				
الدرجة المستحقة	درجة المعيار	معيار التقييم	العنصر	م
	٣	مرتبطة بموضوع البحث.	أدبيات البحث (الإطار النظري والدراسات السابقة)	١٠
	٣	معروضة بأسلوب منظم ومنطقي ومقنع.		
	٣	مبرزة لأهمية البحث.		
	٢	استخدام دراسات حديثة.		
	٣	وضوح الاستفادة من الدراسات السابقة.		
	١٤	مجموع درجات العنصر		
	٢	تحديد الخصائص الرئيسة للمجتمع.	مجتمع البحث	١١
	٢	تحديد حجم المجتمع.		
	٤	مجموع درجات العنصر		
	٢	تحديد طريقة اختيار العينة.	عينة البحث	١٢
	٢	ملاءمة طريقة اختيار العينة لطبيعة المجتمع.		
	٢	وضوح معايير اختيار حجم العينة.		
	٢	مناسبة حجم العينة لمنهج البحث.		
	٨	مجموع درجات العنصر		
	٣	مناسبة المنهج (التصميم) للأسئلة والفرضيات.	منهج البحث (تصميم البحث)	١٣
	٣	دقة وصف إجراءات البحث.		
	٢	ضبط المتغيرات الدخيلة.		
	٨	مجموع درجات العنصر		



نموذج (د)

استمارة التقييم النهائية (للبحث العلمي) للمرحلة الثانوية

مجال البحث :

الطالبة المشاركة:

عنوان البحث:

الدرجة المستحقة	درجة المعيار	معيار التقييم	العنصر	م
	٣	وصف الأدوات من حيث الأهداف والمحتوى وطريقة التصميم.	أدوات البحث	١٤
	٣	التحقق من صدق الأدوات.		
	٣	التحقق من ثبات الأدوات.		
	٩	مجموع درجات العنصر		
	٣	مناسب للإجابة عن الأسئلة.	الأسلوب الإحصائي	١٥
	٣	مناسب لنوعية البيانات.		
	٦	مجموع درجات العنصر		
	٣	عرض النتائج في جداول أو أشكال واضحة ودقيقة.	النتائج	١٦
	٣	تغطية النتائج لأسئلة الدراسة.		
	٣	مناقشة النتائج في ضوء اتفاقها أو اختلافها مع نتائج لدراسات أخرى.		
	٣	تفسير النتائج منطقي ومرتبط بالأسباب المذكورة والنظريات العلمية.		
	٣	وضوح بصمة الباحث في عرض النتائج وتفسيرها.		
	١٥	مجموع درجات العنصر		



نموذج (د)			
استمارة التقييم النهائية (للبحث العلمي) للمرحلة الثانوية			
مجال البحث :			
عنوان البحث:			
الطالبة المشاركة:			
م	العنصر	معيار التقييم	درجة المعيار
١٧	المقترحات والتوصيات	مرتبطة بنتائج البحث.	٣
		دقيقة وواضحة.	٢
١٨	المراجع	موضوعية وقابلة للتطبيق.	٣
		مجموع درجات العنصر	٨
١٩	العناصر العامة لتقرير البحث	مرتبة بشكل علمي صحيح.	٢
		حديثه وكافية العدد.	٢
١٨	مجموع درجات العنصر	مكتملة البيانات.	٢
		ترتيب عناصر البحث بشكل صحيح.	٢
١٩	العناصر العامة لتقرير البحث	توثيق المعلومات بدقة داخل متن البحث.	٣
		فهرسة الموضوعات بشكل واضح وسهل الاستخدام.	٢
١٩	العناصر العامة لتقرير البحث	وضوح الملاحق ودقتها.	٢
		الالتزام بقواعد الطباعة.	٢
١٩	العناصر العامة لتقرير البحث	خلو البحث من الأخطاء العلمية.	٣
		خلو البحث من الأخطاء النحوية والإملائية.	٢
١٨	مجموع درجات العنصر	خلو البحث من الأخطاء الشرعية.	٢
		مجموع درجات العنصر	١٨
		مجموع الدرجات لجميع العناصر	١٧٠
		النسبة المئوية لمجموع الدرجات	١٠٠



الوصف

ملتقى الفنون والمهن

مشروع تعرض فيه الأفكار الإبداعية والتجارب والمنجزات النوعية للأنشطة الفنية والمهنية في جو تفاعلي نشط تشارك فيه الطالبات ومشرفات الأنشطة والقيادات في الإدارات التعليمية لنشر الثقافة والمعرفة وتبادل الرؤى التطويرية استشرافاً للمستقبل وفق معايير محددة.

الأهداف

- ❖ تعميق الاعتزاز بالدين والولاء للمليك والانتماء للوطن.
- ❖ نشر الثقافة والمعرفة الفنية والمهنية ليحقق تبادل الخبرات بين الإدارات التعليمية في المناطق والمحافظات.
- ❖ عرض البرامج والمشاريع والمبادرات الفنية والمهنية في الميدان التعليمي مما يساهم في تحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠.
- ❖ تنمية المهارات والقدرات في التخطيط والتنفيذ والتنظيم للملتقيات "الفنية والمهنية".
- ❖ توفير مناخ تعليمي يعمل على تحقيق النهضة الشاملة في الأنشطة الفنية والمهنية.
- ❖ إبراز الفنون والمهن المناسبة للفتاة السعودية للارتقاء بتطوير الذات مما يساهم في التنمية الوطنية.
- ❖ إبراز دور التعليم في التعريف بالتراث الوطني والآثار وعلاقته بتثقيف السياح في المملكة.



المستفيدون

٣

- ❖ طالبات جميع المراحل التعليمية (الإبتدائية والمتوسطة والثانوية).
- ❖ قائدات المدارس ورائدات النشاط في الإدارات التعليمية.
- ❖ مديرات ورئيسات النشاط و مشرفات النشاط الفني والمهني في الإدارات التعليمية.
- ❖ المهتمين بمجالات الفنون والمهن.

مسار الملتقى

٤

التراث الوطني والسياحة في المملكة العربية السعودية تحت شعار (تراثنا هويتنا) ويشمل مسارين وفق التالي :

المسار	الوصف
نظري	ندوة وحلقات نقاش لتبادل الآراء حول اهتمام المملكة العربية السعودية بتراثها الوطني في جميع مناطقها ومحافظاتها، للحفاظ على أصالته وتطويره لمواكبة المستقبل وعلاقته بالسياحة الداخلية المستدامة، لتحقيق التنوع الثقافي والإثراء الفني والإزدهار الاقتصادي في ظل قيمها ومقوماتها المتميزة يصاحبه عروض إلكترونية ويختتم بالتوصيات.
تطبيقي	عرض منجزات وتجارب إدارة النشاط الفني والمهني في تطبيق مشروع أو برنامج أو مبادرة في مجال التراث الوطني والسياحة في المملكة تتضمن ورش عمل متخصصة، يصاحبه معرض نوعي يشارك فيه الجامعات والجهات ذات العلاقة وبعض من إدارات وإقسام النشاط الفني والمهني في الإدارات التعليمية المنفذة للملتقى عبر نظام الاجتماعات المرئية (لقاء)، ويكون على شرف شخصية وطنية أو تعليمية وحضور عدد من منسوبي وزارة التعليم ومديرات ومشرفات النشاط في الإدارات التعليمية والأكاديميات ومنسوبات إدارة التعليم.



مؤشرات التحقق

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	المرحلة	مستوى التنفيذ
٦٠	عدد الطالبات المتدربات على تنفيذ وتنظيم الملتقيات (الفنية والمهنية) .	ب + م + ث	المدسة
٤٠	نسبة الطالبات المتميزات المرشحات للمشاركة في الملتقى (على مستوى الإدارة التعليمية).		
١٠٠	المجموع		
٣٠	عدد الطالبات المتدربات على تنفيذ وتنظيم الملتقيات (الفنية والمهنية) .	ب + م + ث	إدارة التعليم
٧٠	تحقيق النسبة المئوية من فعاليات الملتقى المنفذ عبر نظام الاجتماعات المرئية (لقاء) .		
١٠٠	المجموع		
٥٠	تحقيق النسبة المئوية لتنفيذ الملتقى.	ب + م + ث	الوزارة باستضافة تعليم (الباحة)
٣٠	عدد الفعاليات المصاحبة للملتقى		
٢٠	نسبة توثيق فعاليات الملتقى.		
١٠٠	المجموع		



آلية التنفيذ

المستوى	الزمن	الإجراءات	عدد المشاركات	المخصص المالي
المدارس	لعام ١٤٤٠-١٤٤١هـ	<ul style="list-style-type: none"> الإعلان عن الملتقى وتوضيح أهدافه وآلية المشاركة فيه خلال ساعة النشاط. يتم ترشيح الطالبات المتميزات مهنيًا وفنيًا لعرض الأفكار الإبداعية والتجارب والمنجزات داخل المدرسة. يتم ترشيح الطالبات المتميزات للمشاركة في الملتقى على مستوى الإدارة التعليمية. تبليغ الطالبات بموعد تنفيذ الملتقى على مستوى إدارة التعليم . تكريم الطالبات المشاركات في ملتقى الفنون والمهن. تعباً مؤشرات التحقق بما يخص المدرسة ورفعها لإدارة / قسم نشاط الطالبات. 	الطالبات الراغبات في المشاركة	يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على الملتقى من الميزانية التشغيلية الخاصة بالمدرسة.
الإدارة التعليمية	لعام ١٤٤٠-١٤٤١هـ	<ul style="list-style-type: none"> إعداد خطة تنفيذية للملتقى يحدد فيها بالتفصيل آلية التنفيذ والمهام المطلوبة. التعميم على المدارس بالإطار التنظيمي للملتقى. دعوة الجهات ذات العلاقة للمشاركة في الملتقى. اختيار وتهيئة مقر عقد الملتقى. تنظيم وتنفيذ الملتقى. تكريم المشاركات في الملتقى على مستوى إدارة التعليم. التواصل مع الإدارة المستضيفة في حالة ترشيح أحد منسوبيها للمشاركة في الملتقى الوزاري واستكمال الإجراءات الإدارية للمشاركة. إرسال المشاركات المتأهلة إلى الإدارة التعليمية المستضيفة. الاطلاع المستمر على الموقع الإلكتروني للملتقى . توثيق الملتقى وإعداد تقرير موجز عن الملتقى (وفق النموذج رقم(٣))، ورفعها إلكترونياً إلى الإدارة المستضيفة. تعباً مؤشرات التحقق بما يخص الإدارة التعليمية ورفعها للإدارة المستضيفة. 	الطالبات المرشحات على مستوى المدرسة ومنسوبي التعليم والجهات ذات العلاقة الراغبين في المشاركة	يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على الملتقى من مخصص النشاط في الإدارة التعليمية.



المستوى	الزمن	الإجراءات	عدد المشاركات	المخصص المالي
الوزارة (باستضافة تعليم الباحة)	عام ١٤٤٠-١٤٤١هـ الفصل الدراسي الأول	<ul style="list-style-type: none"> • إعداد خطة تنفيذية للملتقى يحدد فيها بالتفصيل آلية التنفيذ والمهام المطلوبة. • إنشاء موقع إلكتروني للملتقى. • تصميم شعار الملتقى وتزويد الإدارات التعليمية المشاركة في الملتقى. • اختيار وتهيئة مقر عقد الملتقى وتبليغ إدارات التعليم المشاركة بذلك. • توفير متطلبات التصفية النهائية (السكن والإعاشة والمواصلات) لجميع المشاركات. • إعداد شهادات معتمدة لجميع المشاركات، واللجان العاملة والتكريم على مستوى الوزارة. • تنفيذ المسار التطبيقي والنظري للملتقى من خلال معرض وندوة بعنوان « دور التعليم في التراث الوطني والسياحة » وورش عمل وجفل تكريم. • تنفيذ الملتقى لمدة يومان. • إعداد تقرير ختامي والرفع به للإدارة العامة للنشاط الطلابي (بنات). • تعبأ مؤشرات التحقق فيما يخص الإدارة التعليمية المستضيفة، وترفع للإدارة العامة للنشاط الطلابي (بنات). 	الطالبات المرشحات على مستوى إدارة التعليم ومنسوبي التعليم والجهات ذات العلاقة الراغبين في المشاركة بالتنسيق مع الإدارة التعليمية المستضيفة	يتم الصرف على الملتقى من المخصص المعتمد في خطة وكالة الأداء التعليمي.



البرنامج الزمني للملتقى

٧

م	البيانات	التاريخ
١	اجتماع مديرات ورئيسات النشاط ومنسقات الملتقى عبر نظام الاجتماعات المرئية برنامج (لقاء).	تم تنفيذه
٢	تنفيذ ملتقى الفنون والمهنة عبر نظام الاجتماعات المرئية برنامج (لقاء) على مستوى الإدارة التعليمية (يحدد لاحقاً)	خلال شهر محرم لعام ١٤٤١هـ
٣	استقبال المشاركات في الملتقى على مستوى الوزارة - إدارة التعليم المستضيفه (الباحة).	خلال شهر صفر لعام ١٤٤١هـ
٤	تنفيذ الملتقى على مستوى الوزارة في تعليم الباحة.	خلال شهر ربيع أول ١٤٤١هـ

المرحلة النهائية (على مستوى الوزارة)

٨

- ❖ ندوة عن (تراثنا هويتنا) .
- ❖ معرض ختامي.
- ❖ ورش عمل تفاعلية.
- ❖ حفل تكريم للمشاركين والمشاركات واللجان العاملة.



التنظيمات العامة للملتقى

٩

أ- التعليمات والضوابط العامة للملتقى:

بالإضافة إلى الشروط الرئيسية الواردة في مدخل الدليل ، يشترط الآتي:

- ❖ الاشتراك في الملتقى يعني الالتزام التام بهذه الشروط والأحكام وما يترتب عليهما.
- ❖ التقيد بلوائح وأنظمة وزارة التعليم في الملتقيات .
- ❖ أهمية تشجيع التكامل والعمل بروح الفريق الواحد والتركيز على مصلحة الطالبات بشكل مباشر.
- ❖ يحتفظ المنظمون في الوزارة بحق إلغاء أو تعديل مجريات الملتقى أو شروطه أو أحكامه من دون إشعار مسبق.
- ❖ تعرض جميع المشاركات على لجنة علمية ولها حق القرار بقبول الأعمال أو رفضها واستبعاد غير المحققة لشروط المشاركة.
- ❖ التنسيق مع الجهة المختصة في الاعلام لإعداد التغطيات المختلفة لفعاليات الملتقى.
- ❖ إعداد عروض مرئية عن منجزات النشاط الفني والمهني في الإدارة التعليمية المنفذة للملتقى.
- ❖ إعداد البيانات الخاصة بتسجيل الحضور وتوثيقها (في كل إدارة تعليمية).
- ❖ إمكانية تنفيذ الملتقى برعاية شخصية اعتبارية.
- ❖ يمكن الاستفادة من القطاع الخاص في دعم الملتقى.
- ❖ توثيق فعاليات الملتقى ورفع تقرير موجز عنه للإدارة العامة للنشاط الطلابي (بنات) - إدارة النشاط الفني والمهني.



ب - اللجنة العلمية :

- ❖ يرشح ما لا يقل عن ثلاثة أعضاء.
- ❖ يمكن الاستعانة بأعضاء من خارج إدارة التعليم (العام ، الجامعي) أو من الإدارات التعليمية الأخرى وفق الضوابط العامة .
- ❖ يُرشح أعضاء اللجنة وفق المعايير الآتية:
 - توفر الخبرة في التعليم (العام أو الجامعي) بما لا يقل عن ثلاث سنوات.
 - التخصص في الفنون والمهن، ويُفضل من لديه خبرة سابقة في الملتقيات .
 - مهارة الاتصال الفعال، والقدرة على العمل ضمن الفريق الواحد.

ج - التكريم :

- ❖ شهادات مشاركة معتمدة في جميع المراحل لكل من:
- ❖ المشاركات ، اللجان التنظيمية ، لجان التدريب والتحكيم، ومنسقات الملتقى في الإدارات التعليمية، الجهات الراعية والداعمة.
- ❖ توثيق المشاركات في إصدار خاص يحمل اسم الملتقى.



المعايير

١٠

أولاً- معايير الترشيح للملتقى عبر نظام الاجتماعات المرئية برنامج (لقاء):

- ارتباط فكرة مشروع الإدارة التعليمية بموضوع الملتقى.
- أن تخلو المشاركات من المخالفات الشرعية، ومما يخالف سياسة المملكة، أو سياسة التعليم.
- ربط الموضوع المحدد في الملتقى بالمنطقة أو المحافظة وتميزه.
- الأصالة والابتكار والوضوح في عرض المشروع وارتباطه برؤية ٢٠٣٠.
- تسليم المشروع للإدارة العامة للنشاط الطلابي في الوقت المحدد.

ثانياً – معايير الترشيح المشاركة في الملتقى على مستوى المملكة (في الباحة):

- أن تكون الإدارة التعليمية منفذة للملتقى عبر نظام الاجتماعات المرئية برنامج (لقاء).
- اختيار وتحديد المسار (نظري- تطبيقي) للإدارات التعليمية من قبل اللجنة العلمية بالإدارة التعليمية المستضيفة.
- ارسال المشاركات مع السيرة الذاتية والعروض وملخصات أوراق العمل في التاريخ المحدد للإدارة التعليمية المستضيفة.
- اعتماد المشاركات من قبل إدارة النشاط الفني والمهني بالإدارة العامة للنشاط الطلابي (بنات).



فريق عمل الملتقى في الإدارة العامة للنشاط الطلابي

<p>د. منال بنت عبدالكريم الرويشد - مديرة إدارة النشاط الفني والمهني. أ. وردة بنت علي الرزوق - مشرفة العموم. أ. محاسن بنت حسن ثقة - مشرفة العموم. أ. سارة بنت عبدالرحمن العتي - مشرفة العموم.</p>	<p>الاسم</p>
<p>٤٥١٥٨ / ٥١٥٨٠ / ٥١٥٧٩ / ٥١٥٧٧ - تحويلة ٠١١٤٧٥٣٠٠٠</p>	<p>هاتف المكتب</p>
<p>nashatfm2014@gmail.com</p>	<p>البريد الإلكتروني</p>



نماذج ملتقى الفنون والمهن



نموذج (١)						
بيانات المرشحات للمشاركة في ملتقى الفنون والمهنة في الإدارة التعليمية بـ						
م	نوع المشاركة	اسم المرشحة	السجل المدني	جهة العمل	التواصل	
					هاتف جوال	البريد الالكتروني
منسقة الملتقى :		مديرة/رئيسة نشاط الطالبات :		المساعدة لشؤون التعليمية :		
التوقيع :		التوقيع :		التوقيع :		



نموذج (٢) تقرير موجز عن ملتقى الفنون والمهن * في الادارة التعليمية —									
ملاحظات	نسبة تحقق المؤشرات الكلي من ١٠٠% في الإدارة التعليمية	الجهة الداعمة في حال وجودها	برامج تهيئة المشاركات للملتقى على مستوى إدارة التعليم		الطالبات		المدارس		م
			نوع البرنامج (ورش، دورات،...)	العدد	المشاركات	الكلي	العدد		
							المشاركات	الكلي	
الملتقى بلغة الأرقام على مستوى الادارة التعليمية									
عدد المستهدفين	عدد المشاركات في المعرض			أوراق العمل	حلقات نقاش	جلسات العمل متخصصة			
	الجهات الخاصة	الجهات الحكومية	الإدارات التعليمية						
					موعد عقد الملتقى على مستوى إدارة التعليم:				
					اسم ملتقى الفنون والمهن-الأول				
				المساعدة لشؤون التعليمية:			مديرة / رئيسة نشاط الطالبات:		
				التوقيع :			التوقيع:		



الأطر التنظيمية لمشروعات النشاط العلمي

البرامج والمشروعات

- ١- على الأخضر مشينا.
- ٢- تطبيقات وأبحاث جلوب البيئي.
- ٣- المشروع الوطني للتصاميم العلمية التقنية.
- ٤- المؤتمر العلمي الثالث عشر بقيادة الطلبة.
- ٥- الأولمبياد الوطني للعلوم والرياضيات .
- ٦- الأولمبياد الوطني للروبوت .
- ٧- الأولمبياد الوطني للمعلوماتية .
- ٨- البرنامج الوطني للتوعية البيئية المستدامة.
- ٩- الأسبوع العالمي للفضاء.
- ١٠- الأسبوع العربي للكيمياء.
- ١١- يوم البيئة الإقليمي .
- ١٢- مسابقة موهوب. **(بالتعاون مع مؤسسة الملك عبد العزيز للموهبة والابداع)**
- ١٣- مسابقة الكنجارو للرياضيات . **(بالتعاون مع مؤسسة الملك عبد العزيز للموهبة والابداع)**





على الأخضر مشينا

الوصف:

منافسة سنوية بين طلبة التعليم العام في مجال البيئة، تعد في دورتها السابعة يقدم من خلالها المشاركون مقالة علمية أو مقطع فيديو أو قصص علمية مرسومة يعرض فيه محتوى حراً حول إحدى القضايا البيئية وفق المحاور المحددة للمسابقة.

الأهداف:

1. المساهمة في بناء المواطن الإيجابي الواعي بمشكلات البيئة.
2. مساندة الجهود المقدمة في مجال خدمة البيئة على مستوى الوطن.
3. زيادة وعي الطلاب بمفهوم البيئة ومكوناتها.
4. تزويد الطلاب بالمهارات والخبرات للقيام بدورهم في تنمية الوعي البيئي.
5. تنمية إحساس الطلاب بالبيئة ومشاكلها.
6. تهيئة الطلاب لتحمل المسؤولية في معالجة الممارسات السلبية نحو البيئة داخل مجتمعهم.
7. تحفيز الطلاب في أحد محاور المسابقة لتقديم مبادرات تفاعلية ايجابية لحماية الموارد الطبيعية واستدامتها.

المستفيدات : طالبات التعليم العام في المرحلتين الابتدائية والمتوسطة.

الجهة الإشرافية: الإدارة العامة للنشاط الطلابي.

الجهة الشريكة: مركز التميز البحثي في الدراسات البيئية بجامعة الملك عبد العزيز.

الجهة المنفذة: الإدارات التعليمية .



على الأخضر مشينا

مجاور المسابقة: التلوث الضوضائي:

هو نمط او مستوى صوت مصدره الأنشطة البشرية تحديداً ويسبب الازعاج والأذى على الإنسان والحيوان مثل أصوات (المكائن والآلات الصناعية-وسائل النقل والمواصلات-الأجهزة الكهربائية المنزلية والتكييف- الآلات الموسيقية ومكبرات الصوت والحفلات الصاخبة-صوت الحديث والكلام العالي والصرخ-بكاء الأطفال-الات التبيه الصوتية -اصوات الانفجارات في الحروب). وتتلخص المحاور الفرعية للتلوث الضوضائي في:

- مصادره في حياتنا اليومية.

- كيف يؤثر على صحتنا وعلى سلوكياتنا وأدائنا.
- كيف ممكن أن نتعامل معه كبارا وصغارا ونسلم من خطورته.

٢. النفايات الإلكترونية:

ويقصد بها الأجهزة والمعدات والأدوات الإلكترونية المكسورة أو القديمة التي تم التخلص منها مثل أجهزة (الكمبيوتر -التلفزيون -الستيريو -آلات التصوير -الجوالات وشرائح الكمبيوتر والذاكرة الرقمية...الخ). وتتلخص المحاور الفرعية للنفايات الإلكترونية في:

- مصادرها مثل (المنازل-المصانع-الشركات-.... الخ).
- هل تؤثر على بيئتنا سلبا؟ وكيف؟
- كيف نستفيد منها ونستثمرها؟

٣. البلاستيك:

يطلق عليها أيضا بولييمر وهي مادة مصنعة من مواد أساسية مشتقة من البترول النفطي والغاز الطبيعي، مثل الكربون والهيدروجين والنيتروجين والاكسجين، لا يمكن الاستغناء عنه لأنه داخل في صناعات ومنتجات كثيرة يومية، وله تأثيرات خطيرة على البيئة ويجب إيجاد حلول/منتجات بديلة عنه صديقة للبيئة.

وتتلخص المحاور الفرعية للبلاستيك في:

- تأثيره على التربة.
- تأثيره على الماء.
- الحلول الابتكارية للتصدي لهذه المشكلة.



على الأخضر مشينا

مجالات المسابقة والشروط الخاصة بكل مجال

المرحلة	مجال المسابقة	الشروط
المرحلة المتوسطة	المقالة العلمية	<ol style="list-style-type: none"> 1. تحديد موضوع المقالة وذلك من خلال تعريف المشكلة ووضوح الفكرة وتسلسل الفقرات. 2. مقدمة موضحاً بها أهمية المقالة وسبب اختيارها وطرح الأسئلة وجمع المعلومات وتشكيل الفرضيات. 3. تحليل المعلومات واستخلاص النتائج والوصول للتوصيات. 4. الخاتمة وتتضمن مقارنة ما توصل اليه مع ما توصل اليه غيره. 5. المراجع على أن لا تقل عن ثلاثة مراجع ولا تزيد عن خمسة مراجع. 6. لا تزيد المقالة العلمية عن ثلاثة صفحات.
المرحلة الابتدائية الصفوف الأولية	قصص علمية مرسومة	<ol style="list-style-type: none"> 1. أن تكون القصة عبارة عن رسوم يدوية تعبر عن أحد محاور المسابقة. 2. وضع عنوان للقصة. 3. أن تكون الرسوم مترابطة وواضحة الهدف وتعكس أحداث القصة. 4. ألا يقل عدد صفحات القصة عن ٦ صفحات 5. تنفيذ العمل على ورق رسم ابيض من فئة قياس A4 . 6. يسمح باستخدام أي نوع من أنواع الألوان (أقلام الرصاص، أو الفحم أو الألوان الشمعية، أو الخشبية على أن تتناسب مع نوع الورق المستخدم. 7. مراعاة وضوح الرسومات عند تصويرها او نسخها على أحد برامج الماسح الضوئي. 8. يمكن استخدام النصوص لدعم الصور بحيث ألا يزيد النص عن ١٠ كلمات في الصفحة. 9. يمكن معالجة الرسوم ببرامج الحاسب الآلي.
المرحلة الابتدائية الصفوف العليا	تصوير فيديو	<ol style="list-style-type: none"> 1. لا تتجاوز مدة مقطع الفيديو ١:٣٠ دقيقة. 2. تقديم الفيديو بأحد الصيغ التالية: Flv , Avi, Wmv (يمكن الرجوع للدليل التعليمي على موقع المركز). 3. احتواء مقدمة المقطع على اسم الإدارة التعليمية والمدرسة وكذلك اسم وشعار المركز http://cees.kau.edu.sa.



على الأخضر مشينا

شروط وضوابط المشاركة:

١. أن يكون المشارك ضمن الفئة المستهدفة.
٢. التقيد بمعايير الشريعة الإسلامية والعادات والعرف في الأعمال المقدمة.
٣. لا يحق للمشارك التقدم بأكثر من مشاركة.
٤. التقيد بالشروط الخاصة بكل مجال.
٥. موافقة ولي الأمر على تسجيل المشارك في المسابقة وعرض المشاركة على الموقع.
٦. تُرسل المدارس المتوسطة والابتدائية المشاركات الى الإدارة التعليمية / إدارة النشاط الطلابي / العلمي (بنين - بنات) ويتم تحكيمها وترشيح مشاركة واحدة لكل مرحلة بإجمالي ثلاثة أعمال (بنين) وثلاثة أعمال (بنات)، مع ملاحظة اختيار مجال واحد لمرحلة الصفوف الأولية.
٧. تزود الإدارة العامة للنشاط الطلابي / العلمي (بنين - بنات) بأسماء الطلاب ومجالات أعمالهم قبل إرسالها لمركز التميز البيئي البحثي لاعتمادها على البريد الرسمي للنشاط العلمي.
٨. الأعمال المرشحة من الإدارة التعليمية ترفع على البريد الإلكتروني لمركز التميز البحثي: cstu.cees@hotmail.com ..
٩. الفائزون العشرة الأوائل في كل مجال يحصلون على شهادات شكر مطبوعة وجوائز عينية.



على الأخضر مشينا
نماذج استمارات تقييم المسابقة:
استمارة تقييم
مسابقة "على الأخضر مشينا"
(القصص العلمية المرسومة)

اسم المحكم:

الملاحظات	الدرجة النهائية من ١٠٠	معايير التحكيم				رقم المشترك	المرحلة
		جودة الاخراج ٢٠ درجة	تناسب العمل مع المرحلة للمشارك ١٠ درجة	معايير نوعية ٧٠ درجة			
				الأصالة (التفرد) ١٠ درجة	ارتباط العمل المقدم بمحاور المسابقة ٣٠ درجة		
							الصفوف الأولية بالمرحلة الابتدائية



على الأخضر مشينا

الملاحظات	الدرجة النهائية من ١٠٠	معايير التحكيم				رقم المشترك	المرحلة
		أن لا تتجاوز مدة مقطع الفيديو أكثر من ١:٣٠ دقيقة ٢٠ درجة	تناسب العمل مع الفئة العمرية للمشارك ١٠ درجة	معايير نوعية ٧٠ درجة			
المونتاج ١٠ درجة	ارتباط العمل بمحاور المسابقة ٣٠ درجة			وضوح فكرة العمل المقدم ٣٠ درجة			
							الصفوف العليا بالمرحلة الابتدائية



على الأخضر مشينا
استمارة تقييم
مسابقة "على الأخضر مشينا"
(مقالة علمية)

اسم المحكم: التخصص:

الملاحظات	الدرجة النهائية من ١٠٠	معايير التحكيم					رقم المشترك	المرحلة
		المراجع العلمية ١٠ درجة	جودة النتائج ٢٠ درجة	معايير نوعية ٧٠ درجة				
				تحقيق المقال لضوابط المقال العلمي ٣٠ درجة	تسلسل أفكار المقال ٢٠ درجة	وضوح عنوان المقالة وارتباطه بالمحاور ٢٠ درجة		
							المرحلة المتوسطة	

فريق عمل المشروع في الإدارة العامة للنشاط الطلابي

الإسم	شيخة بنت مقرن الشيخ -صالحة بنت حمود محمد آل بدوي
هاتف المكتب	تحويلة ٥١٥٧٤ - 0114753000
البريد الإلكتروني	ailmy2@ailmy.net



تطبيقات وأبحاث برنامج جلوب البيئي

الوصف:

برنامج جلوب (GLOBE) البيئي : أحد البرامج العلمية الدولية التي تدعمها الإدارة الوطنية الأمريكية للملاحة الجوية والفضاء (ناسا) وينفذ البرنامج في الدول المختلفة من خلال عقد اتفاقيات ثنائية بين الولايات المتحدة الأمريكية وتلك الدول. وهو برنامج علمي تعليمي دولي يهدف لتكوين الأجيال القادمة من علماء المستقبل في مجال البيئة من خلال قيام الطلبة بمجموعة من القياسات البيئية وتسجيلها في قاعدة بيانات البرنامج والاستفادة منها في إجراء دراسات علمية بيئية ، كما يتبادلون الخبرات مع نظرائهم على مستوى العالم ويتواصلون أيضاً مع العلماء ليتحقق لهم فهم الأرض كنظام متكامل.

الدراسات الحقلية: دراسة علمية ميدانية لمجموعة من الخصائص البيئية لموقع معين في إحدى المناطق ينفذها طلبة برنامج جلوب على مستوى المملكة بإشراف مجموعة من المختصين.

وفي هذه الدورة للبرنامج سيتم تنفيذ مجموعة من القياسات المتبعة في برنامج جلوب في بحث الماء والتربة على إحدى المزارع، ومقارنتها بالقيم المناسبة للزراعة، ومن ثم صياغة توصيات بشأنها.

الورش التأهيلية: برنامج تأهيلي لمنسقي ومعلمي برنامج جلوب في البروتوكولات الأساسية للبرنامج في أبحاث الغلاف الجوي والماء والتربة والغطاء النباتي.



تطبيقات وأبحاث برنامج جلوب البيئي

الأهداف:

- تعميق الانتماء الوطني في نفوس الطالبات.
 - إكساب الطالبات الخبرة والمعرفة عن طريق المشاهدة والملاحظة والتجربة.
 - تعريف الطالبات ببيئات المناطق التي تتم زيارتها.
 - تدريب الطالبات على منهجية البحث العلمي.
 - إيجاد صلات اجتماعية سليمة وثيقة بين طالبات برنامج جلوب على مستوى المملكة.
 - تتمية المهارات العلمية اللازمة لتنفيذ البروتوكولات الأساسية لأبحاث برنامج جلوب البيئي لدى المتدربات من المعلمات والمنسقات.
- المستفيدون:**
معلمات ومنسقات وطالبات برنامج جلوب في المراحل الثلاث (ابتدائي - متوسط - ثانوي).

آلية التنفيذ:

المستوى	الزمن والمدة	الأسلوب	عدد الطلاب	المخصص المالي
المدرسي	عام دراسي	١. دورات تدريبية لجميع البروتوكولات الخاصة بالبرنامج. ٢. تطبيق على البروتوكولات وتسجيل البيانات بالموقع. ٣. تحديد بروتوكول معين لإجراء الدراسة عليه.	فريق برنامج جلوب في المدرسة .	يتم الصرف على البرنامج من المخصص المعتمد للنشاط في ميزانية المدرسة.
الإدارة التعليمية	تنفيذ دراسة حقلية	تنفذ دراسة حقلية في أحد بروتوكولات البرنامج.	٤٠ طالبة ٥ معلمات	يتم الصرف على البرنامج من المخصص المعتمد للنشاط
الوطني	تنفيذ الدراسات الحقلية من ١٢-١٧ / ٣/ ١٤٤١ هـ	١. تنفيذ الدراسة الحقلية بجميع بروتوكولات البرنامج للطلبة. ٢. ورشة تأهيلية لمعلمي ومنسقي برنامج جلوب	معلمة منسقة طالبة	يتم الصرف على البرنامج من المخصص المعتمد في خطة وكالة التعليم العام



تطبيقات وأبحاث برنامج جلوب البيئي

التنظيمات الفنية والإدارية العامة:

وفق التنظيمات المعتمدة بالتعميم رقم ٢٥٨١٧٥٢٠ وتاريخ ٢٠/٥/١٤٣٥هـ.

شروط وضوابط المشاركات :

١ - شروط ترشيح الطالبات للمشاركة في الدراسة الحقلية:

- ترشح كل إدارة تعليمية منفذة لبرنامج جلوب عدد طالبات البرنامج من المرحلة المتوسطة والثانوية.
- يشترط في الطالبة المرشحة توفر الآتي:
- أن تكون من الطالبات المشاركات بفاعلية في برنامج جلوب البيئي.
- أن تكون متميزة علمياً وخلقياً.
- يفضل أن تكون ممن سبق له إعداد بحث علمي ضمن برنامج جلوب.
- موافقة ولي الأمر على المشاركة.
- يشترط تعبئة استمارة المشاركة لكل طالبة مرشحة للمشاركة.

٢ - شروط ترشيح المشرفين والمعلمين للمشاركة في الورش التدريبية:

- التخصص الأكاديمي علمي.
- توفر الخبرة الجيدة في التعامل مع الحاسب الآلي ويفضل الإلمام باللغة الانجليزية.
- الأولوية لمن لديها خبرة سابقة في النشاط العلمي.
- تعبئة استمارة البيانات للمرشحات الجدد (استمارة بيانات المنسقة بالنسبة للمشرفات واستمارة بيانات المدرسة بالنسبة للمعلمات) لمج



تطبيقات وأبحاث برنامج جلوب البيئي

التكريم:

- خطابات شكر للإدارات المشاركة في الدراسات الحقلية والورش التأهيلية.
- جوائز للإدارات التي تقدم نماذج مميزة للدراسات الحقلية المنفذة بإدارات التعليم.

فريق عمل المشروع في الإدارة العامة لنشاط الطالبات

الاسم	الاسم
هاثف المكتب	شيخة بنت مقرن الشيخ -صالحة بنت حمود محمد آل بدوي
البريد الإلكتروني	تحويلة ٥١٥٧٤ - 0114753000
	ailmy2@ailmy.net



المشروع الوطني للتصاميم العلمية التقنية

الوصف:

مسابقات علمية تنافسية تنمي مهارات البحث العلمي والابتكار لدى طالبات التعليم العام وتتفد خلال ورش تأهيلية تدريبية متسلسلة ، ويتم تحكيمها على مستوى (المدرسة ، إدارة التعليم ، الوزارة) وفق معايير محددة .

الأهداف:

1. تنمية مهارات البحث العلمي لدى الطالبات
2. إعادة صياغة اهتمامات الطالبات لميادين التعلم والمعرفة ،
3. منح فرصة للتفكير والتخطيط للقيام بمشاريع علمية مستقبلية
4. صقل المهارات العلمية وتطويرها عبر التنافس الشريف بين الطالبات .
5. إعداد الطالبات للتفاعل العلمي والتربوي والاجتماعي في اللقاءات العلمية.
6. التمثيل المشرف للمملكة في المنافسات الإقليمية والدولية .

المستهدفون

طالبات الرحلتين المتوسطة والثانوية بمدارس التعليم العام في كافة الإدارات التعليمية.



المشروع الوطني للتصاميم العلمية التقنية

آلية المشروع الوطني للتصاميم العلمية التقنية

م	مجالات المشروع	المتطلبات
١	تصميم المواقع الالكترونية وحمايتها ، وتطويرها بلغات ASP- -Vb.net- C++ - C# - Java - Python-ASP.NET – PHP	عرض فيديو للموقع مع الموقع ب (Source Code) في ذاكرة تخزين ورابط الموقع
٢	تقنية الطباعة ثلاثية الابعاد لتصميم وطباعة (وسائل تعليمية مساعدة، ادوات وأجهزة لخدمة المجتمع)	طباعة الجسم مع عرض فيديو لمراحل تصميم العمل في ذاكرة تخزين وتدوين اسم البرنامج المستخدم في التصميم
٣	الروبوت تقديم مشاريع الروبوت للطالبات المبدعات في مجال الروبوت وتوجيه الروبوت كوسيلة عصرية للابتكار وتنمية مهاراتهم ومعلوماتهم العلمية في حل المشكلات باستخدام اجهزة روبوت متنوعة	تخصيص مكان مناسب بمساحة ٢٠٠ × ٢٠٠ سم للطالبة المشاركة في منطقة العرض لعرض الروبوت الخاص بها ، وتمنح ٥ دقائق لعرض المشاريع وتشغيلها أمام لجنة التحكيم لتقييمها ويجب على كل طالبة الالتزام بهذا الوقت مع ضرورة إعداد المشروع وتجهيزه للعرض مسبقا . كما يتم تقديم المشروع نظريا للجنة خلال ٥ دقائق حسب جدول محدد مع عرض البنرول أب ثم إجابة الطالبة على الأسئلة الموجهة من لجنة التحكيم بعد الانتهاء من العرض.



الهيئة التنفيذية

المشروع الوطني للتصاميم العلمية التقنية

عدد الطلاب	الأسلوب	الزمن والمدة	المستوى
-	١. تدريب الطالبات على المسابقات حسب ميولهن وتقديم الدعم والمساندة لهن . ٢. ترشيح افضل مشروع على مستوى المدرسة .	عام دراسي	المدري
مشروع لكل مسار من المدارس المشاركة	١. ترشيح المدربات لحضور الورش التدريبية . ٢. تدريب المدربات للطالبات في المدارس . ٣. تنفيذ تصفية محلية لتأهيل المشاريع المتميزة للمشاركة الوطنية.	١٥ / ١ / ١٤٤١ هـ إلى ٢٥ / ٢ / ١٤٤١ هـ	الإدارة التعليمية
يحدد لاحقا	تنفيذ المرحلة الختامية	٢٠ / ٣ / ١٤٤١ هـ إلى ٢٤ / ٣ / ١٤٤١ هـ	الوطني



المشروع الوطني للتصاميم العلمية التقنية

الضوابط العامة للمشاركة:

١. الالتزام بالأخلاقيات العلمية للمشاركين خلال مراحل المشروع.
٢. أن تكون المشاركات في المشاريع فردية .
٣. أن يكون موضوع المشاركة ضمن مجالات المشروع .
٤. توفر بنر رول اب (عرض ٨٠ سم وارتفاع ٢ متر) يشمل (عنوان المشروع-المشكلة -الفكرة -لغة البرمجة -مراحل التنفيذ -الجدوى الاقتصادية - قابلية التطبيق -بيانات الطالب والادارة التعليمية).
٥. عدم الاعتماد على القوالب الجاهزة في بعض البرامج المستخدمة في الطابعات ثلاثية الابعاد .
٦. مشاركة الإدارة التعليمية بمجال واحد على الأقل .
٧. الالتزام بضوابط وشروط كل مسابقة.

التكريم:

١. جميع الطالبات المشاركات في المرحلة الختامية .(شهادات مشاركة)
٢. الإدارات التعليمية والمحكمات (شهادات شكر وتقدير)
٣. الطالبات الفائزات بالمراكز الثلاثة الأولى في كل مسار (هدايا عينية + درع).

فريق عمل المشروع في الإدارة العامة للنشاط الطلابي

الاسم	الاسم
هاثف المكتب	شيخة بنت مقرن الشيخ -صالحة بنت حمود محمد آل بدوي
البريد الإلكتروني	ailmy2@ailmy.net
	تحويلة ٥١٥٧٤ - 0114753000



الوصف

١

تجمع تربوي علمي للطالبات في المملكة العربية السعودية يعرضون فيه تقارير مشروعاتهم البحثية، وفق محاور محددة في عدد من الموضوعات المحددة، ومن ثم مناقشتها وتبادل الآراء والاستماع لوجهات النظر المختلفة حولها في حوار مفتوح يستمر لمدة ثلاثة أيام ويختتم بالتوصيات.

الأهداف

٢

- 1- تنمية مهارات البحث العلمي لدى الطالبات.
- 2- تنمية مهارات عرض الأبحاث العلمية في المؤتمرات لدى الطالبات.
- 3- تنمية مهارات تنظيم المؤتمرات لدى الطالبات.
- 4- تنمية مهارات القرن الحادي والعشرين لدى الطالبات
- 5- إثراء الجانب المعرفي والمهاري لدى الطالبات في الموضوع المحدد للمؤتمر.
- 6- إعداد الطالبة للتفاعل التربوي والاجتماعي والثقافي في اللقاءات العلمية.

المستفيدات

٣

طالبات التعليم العام في المراحل الثلاث (الثانوية والمتوسطة والصفوف العليا من المرحلة الابتدائية) في جميع إدارات التعليم في المملكة.



آلية التنفيذ

المؤتمر العلمي الثالث عشر بقيادة الطلبة

المستوى	الزمن	الإجراءات	عدد المشاركات	المخصص المالي
المدرسة	من ٩ / ١ / ١٤٤١ هـ	<ul style="list-style-type: none"> الإعلان عن المؤتمر المدرسي. نشر ثقافة المؤتمر وتدريب الطالبات في مجال البحث العلمي على المستوى المدرسي. 	بحث واحد على الأقل من كل مدرسة	بند النشاط غير الصففي في ميزانية المدرسة
	إلى ٤ / ٢ / ١٤٤١ هـ	<ul style="list-style-type: none"> إعداد الطالبات للأبحاث تحت إشراف ومتابعة المدرسة. 		



المؤتمر العلمي الثالث عشر بقيادة الطلبة

المستوى	الزمن	الإجراءات	عدد المشاركات	المخصص المالي
إدارة التعليم	من ٩ / ١ / ١٤٤١هـ إلى ١٨ / ٢ / ١٤٤١هـ	<ul style="list-style-type: none"> الإعلان عن المؤتمر على مستوى إدارة التعليم. نشر ثقافة المؤتمر وتدريب الطالبات في مجال البحث العلمي ومهارات القرن الحادي والعشرين: التعاون - التواصل - حل المشكلات والابتكار. تحكيم أبحاث الطالبات المرشحة من المدارس. عقد المؤتمر على مستوى إدارة التعليم وتكريم الطالبات المتميزات. إعداد تقرير تنفيذ المؤتمر (ملحق رقم ١) ورفع الأبحاث المرشحة (ملف بصيغة Word وآخر بصيغة pdf) في موعد أقصاه ١٨ / ٢ / ١٤٤١هـ وذلك للبريد الإلكتروني scientific.conferences2@gmail.com. بعد التأهل للمرحلة الوطنية يُطلب من الطالبات إعداد ملصق علمي عن البحث ليتم عرضه في معرض مصاحب للمؤتمر في الإدارة المستضيفة. 	عشرة أبحاث على الأقل على مستوى الإدارة التعليمية	بند النشاط في ميزانية (الإدارة التعليمية)



المؤتمر العلمي الثالث عشر بقيادة الطلبة

المستوى	الزمن	الإجراءات	عدد المشاركات	المخصص المالي
الوطني (باستضافة تعليم مكة المكرمة)	من ٩ / ١ / ١٤٤١ هـ إلى ١٦ / ٣ / ١٤٤١ هـ	<ul style="list-style-type: none"> • الإعلان عن المؤتمر على مستوى الوزارة. • التحكيم الأولي للأبحاث المرشحة من إدارات التعليم (مرفق ٢). • عقد المؤتمر على مستوى الوزارة وتكريم الطالبات المتميزات (وذلك خلال المدة (١٢ - ١٦ / ٣ / ١٤٤١ هـ) • إعداد التقرير النهائي. 	ثلاثون بحث على الأقل على مستوى الوزارة	يتم الصرف على البرنامج من المخصص المعتمد في خطة وكالتي التعليم (بنين/ بنات)



المؤتمر العلمي الثالث عشر بقيادة الطلبة

ضوابط وشروط المسابقة

- أن تكون المشاركة سعودية من طالبات التعليم العام (الثانوية والمتوسطة والصفوف العليا من المرحلة الابتدائية).
- أن تتشارك في البحث العلمي الواحد طالبتان.
- ألا يكون قد سبق للطالبة الترشح للمرحلة الوطنية في المؤتمر في نفس المرحلة الدراسية.
- مراعاة المنهج العلمي في إعداد الأبحاث العلمية.
- الالتزام بموضوع المؤتمر والكتابة في أحد مجالات البحث الفرعية.
- أن يتراوح حجم تقرير البحث المقدم للمرحلتين المتوسطة والثانوية ما بين (٢٥ - ٣٥) صفحة ، أما المرحلة الابتدائية فيكون البحث من (١٠-١٨) صفحة.
- أن يقدم البحث مطبوعاً باللغة العربية الفصحى وملتزماً بقواعدها.
- أن تكون الطباعة على ورق مقاس (A4) بخط (Simplified Arabic) بحجم: ١٤ للمتن، ١٦ عريض للعناوين الرئيسية، ١٤ عريض للعناوين الفرعية، وتكون المسافة بين السطور سطر واحد للفقرة الواحدة و سطر ونصف بين الفقرات، وتكون الهوامش ٣.٥سم للجهة اليمنى، ٢.٥سم لبقية الجهات.
- يسمح بإعداد البحث تحت إشراف متخصص من الوزارة أو الجامعات المعتبرة بعد التنسيق الباحثة مع إدارة التعليم مع مراعاة حضور شخصية الباحثة في التحليلات والالتزام بالأمانة العلمية.
- يسمح برعاية البحث من قبل إحدى الشخصيات أو الجهات الأهلية بعد التنسيق مع إدارة التعليم.
- ألا يكون البحث قد سبق نشره أو تقديمه في مؤتمر أو ندوة أو مسابقة أو أي مشاركة أخرى.
- تعد الأبحاث من حق الإدارة العامة للنشاط الطلابي في الطبع والنشر والتوزيع بالأسلوب الذي تراه مع حفظ حق الباحثة الأدبي والقانوني.



المؤتمر العلمي الثالث عشر بقيادة الطلبة

معايير تحكيم البحوث

٦

أولاً: معايير قبول الأبحاث للتحكيم (ملحق ٢):

- الالتزام بضوابط وشروط المشاركة من (١-٣).
- أن يدخل موضوع البحث تحت الموضوع المحدد للمؤتمر.
- أن لا يكون البحث مأخوذاً من باحث آخر (السرقية العلمية).
- أن يتضمن تقرير البحث العناصر التالية بشكل أساسي: العنوان، مشكلة البحث، الفرضيات، إجراءات البحث، النتائج، المراجع.

ثانياً: معايير تحكيم الأبحاث:

ويتم وفق استمارات المعايير المرفقة (ملحق رقم ٣)



المؤتمر العلمي الثالث عشر بقيادة الطلبة

التكريم والجوائز

تمنح الأبحاث المرشحة للمشاركة في المؤتمر جائزة مالية أو ما يعادلها مع شهادة تقدير.

المهام والمسؤوليات

- أولاً: مهام الإدارة العامة للنشاط الطلابي:
وفق ما ورد في مدخل الدليل، بالإضافة إلى تعيين ثلاث إدارات تعليمية يتم تحكيم الأبحاث فيها من قبل مختصين ومن ثم أخذ متوسط الدرجة.
- ثانياً: مهام إدارات التعليم المشاركة:
وفق ما ورد في مدخل الدليل.



المؤتمر العلمي الثالث عشر بقيادة الطلبة

ثالثاً: مهام إدارة التعليم المستضيف:

- بالإضافة للمهام الواردة في مدخل الدليل تقوم إدارة التعليم المستضيف للمرحلة النهائية بما يلي:
- استلام بيانات الطالبات المشاركات والتنسيق مع إدارات النشاط المعنية لاستلام عروضهن المصاحبة وسيرهن الذاتية.
- التحكيم الأولي للأبحاث (ملحق ٢).
- ترشيح مديرات جلسات المؤتمر من طالبات إدارة التعليم المستضيف وتدريبهن.
- إعداد العروض التقديمية المصاحبة.
- إقامة معرض مصاحب للمؤتمر تعرض فيه الملصقات العلمية لجميع الأبحاث المتأهلة للمرحلة الوطنية، ويتم تزويد الإدارات التعليمية بمقاسات الملصق العلمي.
- تكوين لجنة تحكيم أثناء عرض الطالبات، لتحكيم الطالبات في المهارات التالية: (التعاون والتشارك - حل المشكلات والابتكار - التواصل والعرض) ومنح تسع أوسمة بمسمى هذه المهارات، ثلاثة أوسمة لكل مرحلة دراسية.
- تنظيم رحلات لطالبات المدارس لحضور المؤتمر بغية نشر ثقافة المؤتمر العلمي في الإدارة التعليمية.



المؤتمر العلمي الثالث عشر بقيادة الطلبة

العنوان والمجالات

(توظيف تقنية المعلومات والاتصالات لخدمة التعليم في المدرسة في ضوء تحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠)

ويقصد بتقنية المعلومات والاتصالات: هي مجموعة كاملة من الأدوات الرقمية المتاحة مثل الأجهزة (أجهزة الكمبيوتر والأجهزة الإلكترونية ذات الصلة مثل الحواسيب اللوحية وأجهزة الكمبيوتر المحمولة، وبرامج القراءة الإلكترونية، والهواتف الذكية، والمساعدات الرقمية الشخصية، وكاميرات الفيديو، والآلات الحاسوبية للرسوم البيانية، وألواح الكتابة الإلكترونية) والبرمجيات (تشمل كل شيء بدأ من مستعرض الانترنت والوسائط المتعددة، إلى أدوات تطوير التطبيقات الهندسية، وأدوات التواصل الاجتماعي، ومنصات التحرير التعاوني).

تقنيات التعليم	المجال الرئيسي
التطبيقات التقنية الحديثة / الذكاء الاصطناعي / برامج المحاكاة / التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد / الوسائط التعليمية / التصميم التعليمي / تقييم استخدام التقنيات التعليمية / التدريب التقني / التطبيقات السحابية / الانترنت ومواقع التواصل الاجتماعي / مصادر التعلم وأوعية المعلومات / المكتبات الرقمية / البرمجيات. (يتم اختيار مجال فرعي واحد)	مجالات البحث الفرعية
طالبات المرحلة الابتدائية (رابع / خامس / سادس) والمرحلة المتوسطة والمرحلة الثانوية	الفئة المستهدفة
يتوقع من الطالبة أن تبذل جهداً علمياً منظماً يقوم على وضع فرضيات من أجل إيجاد حلول لمشكلة واقعية من المشاكل التي تشعر بها في المدرسة، ومن ثم توليد واختبار أفكار تقنية إبداعية تجعل العملية التعليمية أكثر فعالية وأسهل من ذي قبل.	ماذا يتوقع من الطالبة؟



المؤتمر العلمي الثالث عشر بقيادة الطلبة

فريق عمل المشروع في الإدارة العامة للنشاط الطلابي:

الاسم	شيخة بنت مقرن الشيخ - أمل بنت عبدالعزيز الشثري
هاتف المكتب	٠١١٤٧٥٣٠٠٠ - تحويلة ١ / ٥١٥٦٩ تحويلة ٢ / ٥١٧٠١
البريد الإلكتروني	ailmy2@ailmy.net



المؤتمر العلمي الثالث عشر بقيادة الطلبة

ملحق (١) تقرير الإدارة التعليمية عن تنفيذ المؤتمر العلمي الثالث عشر بقيادة الطلبة

إدارة التعليم:		منسقة المؤتمر:					
المرحلة	عدد المدارس المشاركة	عدد الطالبات المشاركات					
الابتدائية							
المتوسطة							
الثانوية							
بيان الأبحاث المرشحة للمشاركة في المؤتمر على مستوى الوزارة							
المرحلة	موضوع البحث	الطالبات المشاركات	السجل المدني	رقم هاتف جوال للتواصل	المدرسة	الجهة الداعمة في حال وجودها	الجهة / الشخص المشرف في حال وجوده
الابتدائية							
المتوسطة							
الثانوية							



المؤتمر العلمي الثالث عشر بقيادة الطلبة

برامج تهيئة الطالبات للمؤتمر على مستوى إدارة التعليم:

برامج تهيئة الطالبات للمؤتمر على مستوى المدرسة:

موعد عقد المؤتمر على مستوى إدارة التعليم:

أبرز الصعوبات:

مقترحات لتطوير المشروع:

موضوع مقترح لمشروع المؤتمر العام القادم:

مديرة إدارة / رئيسة قسم النشاط الطلابي

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:

المساعدة للشؤون التعليمية:

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:

الختم



المؤتمر العلمي الثالث عشر بقيادة الطلبة

(ملحق ٢)

التحكيم الأولي للبحث

المرحلة الدراسية:

عنوان البحث:

الطالبات المشاركات:

- تطابق موضوع البحث مع الموضوعات المحددة في المؤتمر
 - تم البحث في الإنترنت وقواعد البيانات المختصة وتبين أن البحث غير موجود مسبقاً
 - عناصر تقرير البحث مكتملة
- (العنوان، مشكلة البحث، الفرضيات، إجراءات البحث، النتائج، المراجع).

- نعم
- لا
- نعم
- لا
- نعم
- لا

ملحوظة: في حالة كانت الاجابة ب (لا) في أحد فقرات التقييم يتم استبعاد البحث عن التحكيم التالي.

أعضاء اللجنة:

م	الاسم	عضويتها في اللجنة	التوقيع	التاريخ
١		رئيسة		
٢		عضوة		
٣		عضوة		



المؤتمر العلمي الثالث عشر بقيادة الطلبة

ملحق (٣)

استمارة تحكيم أبحاث المرحلة الابتدائية

الدرجة المستحقة	درجة المعيار	معيار التقييم	العنصر
	٣	أن يكون للبحث هدف واضح يعالج قضية علمية مهمة.	أهمية الموضوع
	٢	أن يكون المشروع قابل للتطبيق.	
	٥	أن تكون الحلول تساعد في تبسيط أو تطوير منظومة موجودة أو تحسن من كفاءة منتج موجود.	
	١٠	مجموع درجات العنصر	
	٣	تخصيص صفحة غلاف تحتوي على عنوان البحث ، اسم معدة البحث ، اسم الجهة (الادارة التعليمية / المدرسة) ، تاريخ إعداد البحث، اسم المشرفة على البحث، عنوان المؤتمر الذي سيتم تقديم البحث فيه، وتاريخ التنفيذ.	تقرير البحث صفحة العنوان
	٣	أن يكون العنوان مختصر و محدد ودقيق وواضح ومعبر عن البحث.	
	٦	مجموع درجات العنصر	



المؤتمر العلمي الثالث عشر بقيادة الطلبة

	٤	تحتوي صفحة المحتويات على قائمة توضح محتويات البحث مع أرقام الصفحات	صفحة المحتويات	
	٤	مجموع درجات العنصر		
	١	لا يزيد عن صفحة واحدة .		
	٣	يشمل كل ما قامت به الباحثة بدءاً من تحديد المشكلة وحتى تحليل النتائج بشكل مختصر	ملخص البحث	
	١	لا يتضمن أي معلومة جديدة لم ترد في متن البحث.		
	٥	مجموع درجات العنصر		
	٧	أن تحوي مشكلة البحث وحدوده وفروضه والهدف منه وأسباب اختيار الموضوع والعلاقة بالدراسات السابقة والفوائد التي ممكن أن تنتج عن هذه الدراسة	المقدمة	
	٧	مجموع درجات العنصر		
	٣	قابلة للبحث.		
	٢	الأسئلة واضحة ومحددة.		
	٥	مجموع درجات العنصر	مشكلة البحث	



المؤتمر العلمي الثالث عشر بقيادة الطلبة

٢	تعريف المصطلحات الواردة في البحث تعريفاً واضحاً	مصطلحات الدراسة
٢	أن تكون شاملة لجميع المصطلحات التي تحتاج إلى توضيح	
٤	مجموع درجات العنصر	الفرضية
٣	أن تكون قابلة للإثبات أو النفي نهاية البحث	
٣	مجموع درجات العنصر	خطة البحث
٢	تحديد المنهج المتبع في البحث، والعينة التي أجريت عليها الدراسة	
٥	تحديد الأدوات التي تم استخدامها في البحث (مقابلات / تجارب / استبانات/ صور لمراحل البحث أو التجربة ...)	
٢	الوضوح في ذكر جميع الإجراءات المتبعة في البحث	
٢	أن تكون المعلومات التي جمعت وافية	
١١	مجموع درجات العنصر	



المؤتمر العلمي الثالث عشر بقيادة الطلبة

٢	النتائج تجيب عن أسئلة مشكلة البحث ومرتبطة بالفرضية.	النتائج	
٢	أن يتم عرضها بشكل واضح سواء في جداول أو رسوم بيانية		
٢	وضوح بصمة معدة الورقة في عرض النتائج وتفسيرها.		
٦	مجموع درجات العنصر	الاستنتاج	
٣	أن يكون مرتبط ارتباط وثيق بالفرضية		
٣	مجموع درجات العنصر	التوصيات	
١	أن تكون واضحة ومختصرة		
١	أن تكون المقترحات مرتبطة بأراء الباحثة والنتائج التي توصلت إليها.		
٢	مجموع درجات العنصر		



المؤتمر العلمي الثالث عشر بقيادة الطلبة

٣	موضح اسم المرجع واسم المؤلف وتاريخ النشر.	المراجع	
٣	حديثه وكافية العدد.		
٣	جميع المراجع الموثقة في متن الورقة موجودة، والعكس.		
٥	جميع المراجع موثوقة (عدم استخدام مراجع مثل ويكيبيديا، المنتديات،).		
١٤	مجموع درجات العنصر	العناصر العامة لتحكيم البحث	
٢	ترتيب عناصر البحث بشكل صحيح.		
٤	توثيق المعلومات بدقة داخل متن البحث.		
٣	الالتزام بقواعد الطباعة.		
٣	خلو البحث من الأخطاء العلمية.		
٤	خلو البحث من الأخطاء النحوية والإملائية.		
٢	خلو البحث من الأخطاء الشرعية.		
٢	الإخراج الفني		
٢٠	مجموع درجات العنصر		
١٠٠	المجموع		



المؤتمر العلمي الثالث عشر بقيادة الطلبة

استمارة تحكيم أبحاث المرحلة المتوسطة والثانوية

الدرجة المستحقة	درجة المعيار	معيار التقييم	العنصر	م
	٤	أن يكون للبحث هدف واضح يعالج قضية علمية مهمة.	أهمية الموضوع	١
	٣	أن يكون المشروع قابل للتطبيق.		
	٣	أن تكون الحلول تساعد في تبسيط أو تطوير منظومة موجودة أو تحسن من كفاءة منتج موجود.		
	١٠	مجموع درجات العنصر		



المؤتمر العلمي الثالث عشر بقيادة الطلبة

	٢	تخصيص صفحة غلاف تحتوي على عنوان البحث ، اسم معدة البحث ، اسم الجهة (الادارة التعليمية / المدرسة) ، تاريخ إعداد البحث، اسم المشرفة على البحث، عنوان المؤتمر الذي سيتم تقديم البحث فيه، وتاريخ التنفيذ.	صفحة العنوان	٢
	٢	أن يكون العنوان مختصر و محدد ودقيق وواضح ومعبر عن البحث.		
	٤	مجموع درجات العنصر		
	٢	تحتوي صفحة المحتويات على قائمة توضح محتويات البحث مع أرقام الصفحات	صفحة المحتويات	
	٢	مجموع درجات العنصر		



المؤتمر العلمي الثالث عشر بقيادة الطلبة

	١	لا يزيد عن صفحة واحدة	ملخص البحث	٣
	١	يشمل كل ما قامت به الباحثة بدءاً من تحديد المشكلة وحتى تحليل النتائج بشكل مختصر		
	١	لا يتضمن أي معلومة جديدة لم ترد في متن البحث.		
	٣	مجموع درجات العنصر		
	٧	أن تحوي مشكلة البحث وحدوده وفروضه والهدف منه وأسباب اختيار الموضوع والعلاقة بالدراسات السابقة والفوائد التي ممكن أن تنتج عن هذه الدراسة	المقدمة	٤
	١	واضحة من ناحية الصياغة ومترابطة من ناحية الأفكار.		
	٨	مجموع درجات العنصر		



المؤتمر العلمي الثالث عشر بقيادة الطلبة

	٢	قابلة للبحث.	مشكلة البحث	٥
	١	مصاغة بشكل تقريرى أو أسئلة.		
	١	الأسئلة واضحة ودقيقة ومحددة.		
	١	متغيرات البحث فيها واضحة.		
	٥	مجموع درجات العنصر		
	١	صياغتها واضحة ومفهومة.	أهداف البحث	٦
	١	دقيقة وقابلة للقياس.		
	١	مرتبطة بأسئلة البحث (مشكلة البحث).		
	٣	مجموع درجات العنصر		

إذا كانت صياغة المشكلة بصورة تقريرية يجب أن يلي المشكلة فقرة أسئلة البحث ويتم تقييمها ضمن هذا العنصر.



المؤتمر العلمي الثالث عشر بقيادة الطلبة

	١	مرتبطة بأهداف البحث وأسئلته (مشكلته).	أهمية البحث	٧
	١	مصاغة على شكل نقاط محددة.		
	٢	مجموع درجات العنصر		
	٢	مرتبطة بأسئلة البحث (مشكلة البحث) بشكل مباشر.	فروض البحث	٨
	١	مجيبة عن الأسئلة بشكل دقيق.		
	١	مصاغة بأسلوب واضح ومباشر.		
	١	قابلة للاختبار والتحقق من صحتها إحصائياً.		
	١	متسقة مع منهج البحث ومتغيراته.		
	٦	مجموع درجات العنصر		



المؤتمر العلمي الثالث عشر بقيادة الطلبة

	١	مصاغة بشكل دقيق.	حدود البحث	٩
	٢	متضمنة الحدود الموضوعية والمكانية والزمانية.		
	٣	مجموع درجات العنصر		
	١	دقيقة وموضوعية ومحددة.	مصطلحات البحث	١٠
	١	مقتصرة على ذكر معنى المصطلح المقصود والمحدد في الدراسة.		
	١	شاملة لجميع متغيرات الدراسة.		
	٣	مجموع درجات العنصر		



المؤتمر العلمي الثالث عشر بقيادة الطلبة

	٢	مرتبطة بموضوع البحث.	أدبيات البحث (الإطار النظري والدراسات السابقة)	١١
	١	معروضة بأسلوب منظم ومنطقي ومقنع.		
	١	مبرزة لأهمية البحث.		
	١	استخدام دراسات حديثة.		
	١	وضوح الاستفادة من الدراسات السابقة.		
	٦	مجموع درجات العنصر		
	١	تحديد الخصائص الرئيسة للمجتمع.	مجتمع البحث	١٢
	١	تحديد حجم المجتمع.		
	٢	مجموع درجات العنصر		



المؤتمر العلمي الثالث عشر بقيادة الطلبة

	١	تحديد طريقة اختيار العينة.	عينة البحث	١٣
	١	ملاءمة طريقة اختيار العينة لطبيعة المجتمع.		
	١	وضوح معايير اختيار حجم العينة.		
	١	مناسبة حجم العينة لمنهج البحث.		
	٤	مجموع درجات العنصر		
	١	مناسبة المنهج (التصميم) للأسئلة والفرضيات.	منهج البحث (تصميم البحث)	١٤
	١	دقة وصف إجراءات البحث.		
	٢	ضبط المتغيرات الدخيلة.		
	٤	مجموع درجات العنصر		



المؤتمر العلمي الثالث عشر بقيادة الطلبة

	١	وصف الأدوات من حيث الأهداف والمحتوى وطريقة التصميم.	أدوات البحث	١٥
	١	التحقق من صدق الأدوات.		
	١	التحقق من ثبات الأدوات.		
	٣	مجموع درجات العنصر		
	١	مناسب للإجابة عن الأسئلة.	الأسلوب الإحصائي	١٦
	١	مناسب لتوعية البيانات.		
	٢	مجموع درجات العنصر		



المؤتمر العلمي الثالث عشر بقيادة الطلبة

	٢	عرض النتائج في جداول أو أشكال واضحة ودقيقة.	النتائج	١٧
	١	تغطية النتائج لأسئلة الدراسة.		
	١	مناقشة النتائج في ضوء اتفاقها أو اختلافها مع نتائج لدراسات أخرى.		
	١	تفسير النتائج منطقي ومرتبطة بالأسباب المذكورة والنظريات العلمية.		
	٢	وضوح بصمة الباحثة في عرض النتائج وتفسيرها.		
	٧	مجموع درجات العنصر		



المؤتمر العلمي الثالث عشر بقيادة الطلبة

	١	مرتبطة بأراء الباحثة ونتائج البحث .	المقترحات والتوصيات	١٨
	١	دقيقة وواضحة.		
	١	موضوعية وقابلة للتطبيق.		
	٣	مجموع درجات العنصر		
	٢	مرتبة بشكل علمي صحيح ومكتملة البيانات.	المراجع	١٩
	٢	حديثة وكافية العدد.		
	٢	جميع المراجع الموثقة في متن البحث موجودة، والعكس		
	٢	جميع المراجع موثوقة (عدم استخدام مراجع مثل ويكيبيديا، المنتديات،).		
	٨	مجموع درجات العنصر		



المؤتمر العلمي الثالث عشر بقيادة الطلبة

	١	ترتيب عناصر البحث بشكل صحيح.	العناصر العامة لتقرير البحث	٢٠
	٢	توثيق المعلومات بدقة داخل متن البحث.		
	١	وضوح الملاحق ودقتها.		
	٢	الالتزام بقواعد الطباعة.		
	٢	خلو البحث من الأخطاء العلمية.		
	٢	خلو البحث من الأخطاء النحوية والإملائية.		
	١	خلو البحث من الأخطاء الشرعية.		
	١	الإخراج الفني		
	١٢	مجموع درجات العنصر		
	١٠٠	مجموع الدرجات لجميع العناصر		



الوصف

١

حزمة من المسابقات السنوية في مجالات العلوم والرياضيات، متعددة المراحل والمستويات وفق خطة زمنية محددة خلال العام الدراسي وتستهدف طالبات المراحل الابتدائية (الصفوف العليا) والمتوسطة والثانوية بجميع الإدارات التعليمية.

الأهداف

٢

- ١- الاعتراز بالمبادئ والقيم الإسلامية التي حثت على العلم والتعلم .
- ٢- تعزيز الانتماء الوطني والسمع والطاعة لولاة الأمر.
- ٣- الإسهام في تحقيق أهداف السياسة التعليمية بالمملكة العربية السعودية.
- ٤- الإسهام في تحقيق برنامج التحول الوطني ٢٠٢٠ ورؤية المملكة ٢٠٣٠.
- ٥- غرس الميول والاتجاهات الإيجابية نحو العلوم والرياضيات.
- ٦- بث روح المنافسة الشريفة والتميز في مناخ تربوي آمن.
- ٧- تحقيق التكامل بين النشاط والمقررات الدراسية.
- ٨- تنمية المهارات العلمية التطبيقية لدى الطلبة.
- ٩- التمثيل المشرف للمملكة في المحافل الدولية بمشاركة متميزة.
- ١٠- الإسهام في بناء جيل مبدع قادر على التعامل مع العالم بلغة علمية.
- ١١- تنمية التفكير الرياضي والمهارات الحاسوبية، والتدريب على استعمال لغة الأرقام والإفادة منها في المجالين العلمي والعملية.



المستفيدات

٣

طالبات التعليم العام في المراحل الثلاث (الثانوية والمتوسطة والصف الخامس والسادس من المرحلة الابتدائية) في جميع إدارات التعليم في المملكة.

فروع الأولمبياد

٤

- ١- المرحلة الابتدائية (علوم ، رياضيات).
- ٢- المرحلة المتوسطة (علوم ، رياضيات).
- ٣- المرحلة الثانوية (فيزياء، كيمياء، رياضيات).

٥



الأولمبياد الوطني للعلوم والرياضيات

ضوابط وشروط المشاركة

- أن تكون الطالبة سعودية الجنسية.
- أن تكون الطالبة المشاركة في كل فرع من طابقت المرحلة المستهدفة بذلك الفرع.
- أن تكون الطالبة من المدارس التابعة لإدارة التعليم.
- أن تكون الطالبة من المنتظمات دراسياً.

محتوى الأولمبياد وضوابط الأسئلة والتقييم

يتكون الأولمبياد من ثلاثة أقسام هي:

- 1- الجانب النظري ويشمل المحتوى المعرفي الذي تناولته المواد الدراسية (ذات العلاقة بمادة الأولمبياد)، في كافة المراحل الدراسية وحتى موعد تنفيذ المسابقة.
- 2- الجانب العملي ويشمل التجارب والأنشطة العملية التي تناولتها المواد الدراسية (ذات العلاقة بمادة الأولمبياد) حتى موعد تنفيذ الأولمبياد، إضافة إلى بعض التجارب خارج المقرر المدرسي.
- 3- الثقافة العلمية العامة في مادة الأولمبياد.

الضوابط العامة في وضع الأسئلة:

- أن تكون ذات مستوى علمي رفيع بنوعها المقالي والموضوعي.
- أن تقيس مستويات الأهداف العليا كالتطبيق والتحليل والتركيب والتقييم.
- أن تحفز الدافعية لتوظيف المعلومة.
- أن تضع الطالبة في مواقف جديدة.



الأولمبياد الوطني للعلوم والرياضيات

المستوى	الزمن	الإجراءات	عدد الطالبات	المخصص المالي
المدرسة	١٤٤١/١/٥ هـ	<ul style="list-style-type: none">إعداد أسئلة مسابقة الأولمبياد من قبل اللجنة التنظيمية للأولمبياد العلمية في المدرسة.الإعلان عن الأولمبياد وحصر أسماء الطالبات الراغبات في المشاركة وتجهيزهن للأولمبياد.تنفيذ مسابقة الأولمبياد المدرسي.التصحيح وتحديد أسماء الطالبات الفائزات بالمراكز الأول.رفع أسماء الطالبات الفائزات لإدارة التعليم وفق النسبة المحددة.تدريب الطالبات الفائزات على المحتوى العلمي لأسئلة الأولمبياد والثقافة العلمية العامة في مجال المادة.تكريم الطالبات الفائزات على مستوى المدرسة.	جميع الطالبات الراغبات في المشاركة	بند النشاط غير الصفي في ميزانية المدرسة
إدارة التعليم	١٤٤١/٢/٢٠ هـ	<ul style="list-style-type: none">إعداد أسئلة مسابقة الأولمبياد من قبل اللجنة التنظيمية للأولمبياد العلمية في إدارة التعليم.الإعلان عن الأولمبياد.تبليغ الطالبات بموعد تنفيذ الأولمبياد على مستوى إدارة التعليم.تنفيذ الأولمبياد على مستوى إدارة التعليم.التصحيح وتحديد أسماء الطالبات الفائزات بالمراكز الأول على مستوى إدارة التعليم.تكريم الطالبات الفائزات على مستوى إدارة التعليم.	الطالبات الفائزات على مستوى المدرسة بمعدل طالبة واحدة لكل ١٠٠ طالبة من مجمل عدد طالبات المدرسة في كل فرع	بند النشاط غير الصفي في ميزانية الإدارة التعليمية
الوزارة	١٤٤١/٣/١٤ هـ	<ul style="list-style-type: none">إعداد الأسئلة الوطنية لمسابقة الأولمبياد.إرسال تبليغ عبر البريد الإلكتروني يتضمن كافة التعليمات الخاصة بهذه المرحلة..تحكيم واعتماد النتائج..	الطالبات الفائزات على مستوى إدارة التعليم وفق العدد المحدد لكل إدارة تعليمية.	ميزانية مبادرة تعزيز المشاركة في المسابقات العلمية الدولية

آلية التنفيذ

٩



الأولمبياد الوطني للعلوم والرياضيات

تابع الضوابط العامة في وضع الأسئلة:

- أن تغطي جميع فروع مادة الأولمبياد التي درستها الطالبات قدر الإمكان.
- تقديم تجارب علمية مناسبة للتطبيق، بحيث تكون موحدة لجميع الطالبات، ومحقة لاشتراطات السلامة، وفيها قياس الجوانب المهارية الأساسية.
- تكتب المسابقة باللغة العربية، ويجوز إدراج الرموز والمصطلحات العلمية الأجنبية المستخدمة دولياً كما يجوز كتابة بعض الفقرات (كاملة) باللغة الإنجليزية.
- إدراج جملة من الأسئلة والمواقف العلمية ذات الإطار الثقافى العام في مجال الأولمبياد بما يتناسب وتسارع الأحداث العلمية والتقنية وبما يفسح المجال لإبداعات الطالبات وأفكارهن.
- القدرة على توخي قواعد الأمن والسلامة العامة أثناء إجراء التجارب. .





الأولمبياد الوطني للعلوم والرياضيات

تقييم جهد الطالبات:

أ. الحانب النظري: تتفاضل الطالبات المتسابقات فيما بينهن وفق العناصر الآتية:

- صحة الإجابات المعرفية (الإجابة الأدق).
- الإجابة عن المسائل الحسابية بطريقة علمية صحيحة وسليمة.
- الإجابة في تعبيرات الرسم والتعبيرات البيانية.
- التميز والإبداع والابتكار في الإجابات.
- التقيد بالوقت المحدد للإجابة.

ب. الحانب العملي: تتفاضل الطالبات المتسابقات فيما بينهن وفق العناصر الآتية:

- كتابة التقرير النهائي للتجربة بحيث يشمل على الأدوات وخطوات العمل والرسم التخطيطي (إن وجد) للتجربة وحساب النتائج وتحديد مصدر الخطأ والاحتياطات الواجب مراعاتها.
- إجادة الحد الأدنى من المهارات التطبيقية اللازمة لإجراء التجربة العلمية المقررة، ويتم تقييم ذلك من خلال إجابات الطالبات أو بتقييمهن أثناء إجراء التجربة.
- إنشاء وإدراج الجداول والرسوم البيانية والأشكال التوضيحية وكتابة بياناتها (إن تطلب ذلك)، والاستفادة منها في حساب النتائج واستخلاص العلاقات العلمية.
- التقيد بالوقت المحدد للإجابة.



الأولمبياد الوطني للعلوم والرياضيات

١- اللجنة التنظيمية على مستوى الوزارة:

وتشكل برئاسة مدير عام النشاط وأعضاء من النشاط العلمي (بنين-بنات)، وتتولى اللجنة المهام المنوطة بالإدارة العامة للنشاط الطلابي في مدخل الدليل إضافة لما يلي:
تشكيل اللجان العلمية لفروع الأولمبياد التي تتولى تحديد مفردات الأولمبياد وإعداد وضع أسئلة المسابقة على مستوى الوزارة والتصحيح من قبل الجهات المختصة واستخراج النتائج.

٢- اللجنة التنظيمية على مستوى الإدارة التعليمية:

- وتشكل برئاسة مساعدة مدير التعليم للشؤون التعليمية وبعضوية كل من مديرة إدارة النشاط، رئيسة النشاط العلمي، مشرفة تربوية للنشاط العلمي لكل تخصص، مشرفة تربوية للمادة لكل تخصص.
- وتتولى اللجنة المهام التالية:
- استخراج النتائج من قبل الجهات المختصة.
- تشكيل اللجان اللازمة.
- التوعية والإعلام بالأولمبياد العلمي على مستوى إدارة التعليم.
- التعميم على المدارس بخطة الأولمبياد السنوية.
- متابعة تنفيذ المدارس للخطة.
- اتخاذ ما يلزم حيال إعداد أسئلة الأولمبياد.
- اختيار وتهيئة مقر عقد المسابقات.
- تنفيذ المسابقات واتخاذ ما يلزم حيال تصحيحها واستخراج النتائج.
- الإعلان عن النتائج وتكريم الفائزين على مستوى إدارة التعليم وأعضاء فرق العمل.
- إعداد تقرير عن الأولمبياد.

تشكيل لجان العمل ومهامها



الأولمبياد الوطني للعلوم والرياضيات

٣-اللجنة التنظيمية على مستوى المدرسة:

- وتشكل برئاسة مديرة المدرسة وعضوية كلاً من: وكيلة المدرسة، رائدة النشاط، معلمات التخصصات العلمية.
- وتتولى اللجنة المهام التالية:
- إعداد خطة تنفيذية للأولمبياد العلمي في المدرسة وفق خطة إدارة التعليم.
- التوعية والإعلام بالأولمبياد العلمي لمنسوبات المدرسة (طالبات ومعلمات) وأولياء الأمور.
- الإعلان للطالبات عن موعد عقد المسابقة، مجالات الاختبارات ومحتوى مادتها ومكانها وطريقة التسجيل.
- اتخاذ ما يلزم حيال إعداد أسئلة الأولمبياد.
- اختيار وتهيئة مقر عقد المسابقة.
- تنفيذ المسابقات وتصحيحها واستخراج النتائج.
- الإعلان عن النتائج وتكريم الفائزات وأعضاء فرق العمل.
- رفع تقرير عن الأولمبياد لإدارة النشاط في إدارة التعليم.
- تبليغ الطالبات المرشحات للمشاركة في مسابقة الأولمبياد المحلي وفق العدد المحدد لكل مدرسة.
- تدريب الطالبات المرشحات للمشاركة في مسابقة الأولمبياد المحلي.





الأولمبياد الوطني للعلوم والرياضيات

الضوابط العامة للأولمبياد

١١

- تعد أسئلة الأولمبياد المدرسي من قبل المدرسة ويمكن إعدادها من قبل الإدارة التعليمية.
- يقيم رئيس كل لجنة أداء العاملين معه في اللجنة والرفع بذلك لصاحب الصلاحية لكفاءة المتميزين منهم.
- تتولى إدارة النشاط/ العلمي بالإدارات التعليمية متابعة رائدات النشاط لتحفيز الطالبات للمواصلة والاستمرارية في جميع مراحل المسابقة.
- يكلف مدير التعليم اللجان التنظيمية والعلمية اللازمة لإنجاح الأولمبياد على مستوى الإدارة التعليمية وفقاً لما يقدره ويراه مناسباً.
- ضرورة التقيد بالشروط والضوابط الواردة في مدخل الدليل .

فريق عمل المشروع في الإدارة العامة للنشاط الطلابي

الاسم	أ. شيخة بنت مقرن الشيخ / أ. حميدة بنت أحمد الزكري
هاتف المكتب	٠١١٤٧٥٣٠٠٠ - تحويلة ٥١٥٦٧
البريد الإلكتروني	ailmy2@ailmy.net



الأولمبياد الوطني للروبوت الفيرست ليغو FLL

1 فكرة المسابقة

هي مسابقات علمية تنافسية جماعية تمزج بين العلوم والتكنولوجيا والتعليم، بحيث تجتمع فيه الطالبات بشكل فرق تنافسية من خلال مجموعة من التحديات ومسابقات الروبوت المتعددة. ويستهدف طالبات التعليم العام يتم تنفيذها سنوياً ضمن خطة النشاط العلمي بمستويات متعددة (مدرسي، محلي، وطني) ومن خلال نتائجها يتم الترشيح للتصفيات النهائية ومن ثم للمشاركة الإقليمية والدولية في حال اعتمادها من قبل صاحب الصلاحية. ويتم تطبيقه في الإدارات التعليمية وفق الإمكانيات المادية والبشرية المتوفرة.

ومنها مسابقة الفيرست ليغو والتي تعتمد فكرتها على استخدام روبوت من نوع NXT ، وملحقاته. ويتم فيها برمجة الروبوت للقيام بعدد من المهام . وهناك موضوع محدد للمسابقة كل عام حيث سيكون موضوع المسابقة هذا العام (الهندسة المعمارية).



الأولمبياد الوطني للروبوت الفيرست ليغو FLL

البحث العلمي : ويقدم فيه المتسابقون بحثاً علمياً ذو علاقة بموضوع المسابقة على أن يكون البحث وفق خطوات البحث العلمي الصحيحة . ويقدمه الفريق كاملاً بأي طريقة عرض مناسبة.

القيم الأساسية : ويتم فيها تقييم الطلاب بناء على روح الفريق التي يظهرونها ، ووسائل التعاون التي يستخدمونها لأداء المهام ، وكذلك علاقتهم مع الفرق الأخرى. □

تصميم الروبوت : ويعرض فيه المتسابقون الطريقة التي تمت بها برمجة الروبوت للقيام بالمهام المطلوبة منه على طاولة العرض التي يتم تركيبها بطريقة علمية .

أداء المهام على الطاولة : ويقوم فيها الطلاب عن طريق الروبوت بأداء عدد من المهام على طاولة معدة لذلك ، ويتم تركيب قطع من الليغو تمثل الموضوع المقرر للمسابقة ، ومن ثم تحتسب النقاط بناء على المهام التي يؤديها الروبوت بشكل صحيح. □

مجالاتها

٢

الأهداف

٣

- تحقيق أهداف سياسة التعليم بالمملكة العربية السعودية.
- تقوية التلاحم والانتماء الوطني وطاعة ولاة الأمر واحترام العلماء.
- إعادة صياغة اهتمامات الطلبة لميادين التعلم والمعرفة.
- تنمية الخبرات العلمية والعملية في مجال الروبوت وتوظيفها لخدمة المواد العملية.
- منح فرصة للتفكير والتخطيط للقيام بمشاريع مستقبلية.
- بلورة وربط التطبيقات الهندسية والفيزيائية بعمل تقني متكامل.
- تنمية مهارات البحث العلمي (الاستقصاء - الملاحظة - التجربة - التحليل).
- صقل المهارات العلمية وتطويرها عبر التنافس الشريف.
- تأهيل الطلبة لتمثيل المملكة بشكل مشرف في المنافسات الإقليمية والدولية



الأولمبياد الوطني للروبوت الفيرست ليفو FLL

طالبات التعليم العام في جميع المراحل.

٤ الفئة المستهدفة

يتم التعميم على المدارس بالأولمبياد ومرفق به استمارة تسجيل للطالبة المرفقة ويتم الرفع بها لإدارة-قسم النشاط في المنطقة التعليمية بعد استكمال البيانات للطالبات الراغبات بالمشاركة.
ثم الرفع بتقرير مختصر عن المسابقة بعد إقامتها للإدارة العامة للنشاط الطلابي متضمناً أعداد الفرق المشاركة .

٥ آلية التسجيل

- أن تكون المشاركة للطالبات السعوديات فقط.
- المشاركة لجميع إدارات التعليم بالمملكة وفق لإمكانات الإدارة .
- إحضار جهاز حاسب آلي محمول لكل فريق مشارك.
- تشارك الإدارة التعليمية في التصنيفات الوطنية بعدد من الفرق وفق ما يرد من الإدارة العامة للنشاط الطلابي وبآلية التي تقررها.
- الالتزام بقوانين المشاركة وألية اللعب المحددة والفريق الذي لا يلتزم بقوانين المسابقة لا يسمح له بالمشاركة.
- يحق للجنة المركزية للروبوت بالوزارة التعديل على الضوابط والمواصفات بما يحقق التطلعات المستقبلية للأولمبياد.
- مراعاة الضوابط والتعليمات الخاصة بالمسابقة والواردة في الملاحق
- تمتلك إدارة المسابقة الحق في عدم تأهيل أي مشاركة تخرج عن أخلاقيات التنافس العلمي الشريف أو غيرها.
- يعد قرار لجنة التحكيم قراراً نهائياً غير قابل للاعتراض.

٦ ضوابط المسابقة



الأولمبياد الوطني للروبوت الفيرست ليغو FLL

7 مراحل التنفيذ

• المرحلة الأولى (تصفية المدارس):

يتم في هذه المرحلة إجراء العديد من الخطوات الإعلانية التي تخدم انتشار ثقافة الأولمبياد في أوساط الطالبات ومجتمعهن، ويخصص ركن بارز في المدرسة للإعلان عن أهداف الأولمبياد وآلية المشاركة فيه، ويتم فيها ترشيح أفضل الفرق المقدمة من الطالبات داخل المدرسة والعمل على تدريبهن وإجراء مسابقة على مستوى المدرسة ثم الرفع بها لإدارة/قسم النشاط في الإدارة التعليمية.

• المرحلة الثانية (تصفية الإدارات التعليمية):

تتظم كل إدارة تعليمية مسابقة تنافسية خلال الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي ١٤٤٠-١٤٤١هـ، يشارك فيها الفرق المتأهلة من المدارس لترشيح أفضلها لدخول المرحلة التالية.

وتتولى إدارة/قسم النشاط الطلابي بالإدارة التعليمية القيام بالمهام التالية:

• إعداد خطة للأولمبياد الوطني للروبوت في إدارة التعليم وفق خطة الوزارة.

• عقد لقاء تعريفى للمعلمين المشرفين على الأندية العلمية المدرسية أو معلمي العلوم والرياضيات حول آلية المسابقة.

• التوعية والإعلام بالأولمبياد الوطني للروبوت على مستوى إدارة التعليم.

• التعميم على المدارس بالخطة التفصيلية للأولمبياد الوطني للروبوت.

• عقد ورش تدريبية تأهيلية للمعلمين في الإدارة التعليمية.

• عقد ورش عمل من (٢-٣مرات) لكل ثلاث أو أربع أسابيع لحل المشكلات العلمية إن وجدت في وجود الطالبات والمعلمات والمتخصصات (للرد على الاستفسارات).

• ترشيح مدربين ومدربات لكل مجال من مجالات الروبوت وفق الشروط والمعايير.

• ترشيح أعضاء لجنة التحكيم من قبل الإدارة التعليمية وفق حاجة كل مجال.



الأولمبياد الوطني للروبوت الفيرست ليغو FLL

تابع المرحلة الثانية (تصفية الإدارات التعليمية):

- متابعة عمل اللجان العاملة في إدارة التعليم.
- متابعة تنفيذ المدارس المعنية للخطة.
- اختيار وتهيئة مقر عقد الأولمبياد، ثم تنفيذه.
- اعتماد النتائج وتكريم الفائزات على مستوى إدارة التعليم.
- رفع تقرير عن الأولمبياد الوطني للروبوت للإدارة العامة للنشاط الطلابي في الوزارة .
- تقييم الخطة بصورة مستمرة وعقد اجتماعات لذلك.

المرحلة الثالثة (التصفية النهائية):

يتم مشاركة الفرق المتأهلة على مستوى الإدارة التعليمية في الأولمبياد الوطني للروبوت المقام في إدارة تعلم ينبع في الفترة من ١٠-١٢/٣/١٤٤١هـ (تحدد أعداد الفرق المتأهلة للمستوى الوطني لاحقاً حسب الفرق المشاركة من كل إدارة تعليمية)

مرحلة المشاركات الإقليمية والدولية:

- يتم الإعداد والتجهيز للطلبة المتأهلين من المرحلة الوطنية بشكل نهائي للمشاركات الإقليمية والدولية وفق المعايير المنظمة لذلك بعد موافقة صاحب الصلاحية.



الأولمبياد الوطني للروبوت الفيرست ليغو FLL

• معايير ترشيح واختيار المحكمين:

تتم عملية ترشيح أعضاء لجنة التحكيم وفق المعايير الآتية:

- الإلمام بالروبوتات من حيث المواصفات ومعايير التحكيم.
- الخبرة في التعليم (سواء تعليم أو إشراف) ما لا يقل عن خمس سنوات في المجال العلمي أو التقني.
- أن يكون تخصصها (علوم طبيعية أو علوم تطبيقية أو حاسب آلي أو رياضيات)، ويفضل من لديها خبرة سابقة في مجال التحكيم.
- الخلفية العلمية مع متابعة المستجدات التقنية والتطورات العلمية.
- التفاعل مع الطالبات في أنشطتهن المختلفة.
- تقبل وجهات النظر والقدرة على العمل ضمن الفريق الواحد.

٢ - آلية التحكيم:

التحكيم في المرحلة الثانية (المحلية)

يتم وفق الخطوات التالية:

- ترشيح رئيس للجنة التحكيم في كل ادارة تعليمية.
- يفضل أن يتم الترشيح ممن سبق لها التحكيم بمثل هذه المسابقات ولديها ما يؤهلها لذلك.
- يتم تدريب المحكمات من خلال إقامة ورش تدريبية تقيمها رئيسة التحكيم بعد التنسيق مع إدارة/قسم النشاط في الإدارة التعليمية.
- تقوم رئيسة لجنة التحكيم في كل إدارة تعليمية بعقد ورشة تدريبية لجميع المحكمين المرشحين لتوضيح آلية ومعايير التحكيم وتوزيع المهام بينهم ونماذج استمارات التحكيم.



الأولمبياد الوطني للروبوت الفيرست ليغو FLL

٣-التحكيم في المرحلة الثالثة والنهائية(الوطنية):

يتم التحكم لهذه المرحلة عن طريق فريق من المحكمات يتم ترشيحهن من قبل الإدارة التعليمية المستضيفة بالتنسيق مع الإدارة العامة للنشاط الطلابي.

٩ تابع التحكيم

• شهادات مشاركة معتمدة في جميع المراحل لكل من:

المشاركين والمشاركات، المدربين والمدربات، اللجان التنظيمية، الجهات الراعية والداعمة في الإدارات المعنية بذلك.

• تكريم الفائزات من خلال التصفيات النهائية وفق الآتي:

بطل المسابقة: تكريم اصحاب الثلاث مراكز (الاول - الثاني - الثالث) الحاصلين على مجموع أعلى درجات في جميع مجالات الروبوت بالتوالي .
ويضاف كذلك جوائز الفروع الأتية :

١٠ المكافآت والجوائز

- جائزة أداء الروبوت المركز الأول: تمنح هذه الجائزة للفريق الذي يحرز أكبر عدد من النقاط خلال لعبة الروبوت ..
- جائزة أداء الروبوت المركز الثاني: تمنح هذه الجائزة للفريق الذي يحرز ثاني أكبر عدد من النقاط خلال لعبة الروبوت ..
- جائزة الاستراتيجية والإبداع : تمنح هذه الجائزة للفريق الذي يستخدم ممارسات هندسية متينة واستراتيجية متطورة لتصميم وبناء روبوت ذكي وعالي الأداء .
- جائزة البرمجة: تمنح هذه الجائزة للفريق الذي يستخدم مبادئ البرمجة المتميزة بما في ذلك الأكواد الواضحة والمختصرة والقابلة لإعادة الاستخدام والتي تسمح لروبوتهم بأداء مهام التحدي بشكل مستقل باستمرار .
- جائزة التصميم الميكانيكي: تمنح هذه الجائزة للفريق الذي يصمم ويطور روبوتاً سليماً ميكانيكياً دائماً وفعالاً وقادراً على أداء مهام التحدي .



الأولمبياد الوطني للروبوت الفيرست ليفو FLL

تابع المكافآت والجوائز

- **جائزة الفريق الصاعد:** تمنح هذه الجائزة للفريق الذي يلاحظه الحكام ويتوقع منه نتائج رائعة في مستقبل مسابقات الفيرست ليفو .
- **جائزة الاحتراف الكريم:** تمنح هذه الجائزة للفريق الذي يحترم أعضائه بعضهم البعض والفرق الأخرى في جميع الأوقات ، وهم يدركون أن كل من المنافسة الودية والمكاسب المتبادلة ممكنة داخل وخارج الملعب .
- **جائزة العمل الجماعي:** تمنح هذه الجائزة للفريق القادر على إنجاز المهام معاً وبشكل أفضل من العمل كأفراد من خلال الأهداف المشتركة والتواصل القوي وحل المشكلات بشكل فعال وإدارة وقت ممتازة . .
- **جائزة الإلهام :** تمنح هذه الجائزة للفريق الذي تطورت خبرته في مسابقة الفيرست ليفو وأصبح متمكن ، وكان يعمل بروح الفريق وأبدى حماساً غير عادي .
- **جائزة العرض التقديمي:** تمنح هذه الجائزة للفريق الذي يعمل على إيصال فعال للمشكلة التي حددها والحل المقترح لكل من الحكام وغيرهم من الداعمين المحتملين.
- **جائزة الحل الإبداعي:** تمنح هذه الجائزة للفريق الذي قدم حل يعتبر جيداً بشكل استثنائي وإبداعي ، مع إمكانية جيدة لحل المشكلة التي تم بحثها .
- **جائزة البحث العلمي:** تمنح هذه الجائزة للفريق الذي يستخدم موارد متنوعة لصياغة فهم شامل وعميق للمشكلة التي قاموا بتحديدها .

فريق عمل المشروع في الإدارة العامة للنشاط الطلابي

الاسم	أ. شيخة بنت مقرن الشيخ /أ. حميدة بنت أحمد الزكري
هاتف المكتب	٠١١٤٧٥٣٠٠٠ - تحويلة ٥١٥٦٧
البريد الإلكتروني	ailmy2@ailmy.net



الأولمبياد الوطني للمعلوماتية

فكرة المسابقة

هي مسابقات برمجة تنافسية سنوية تعتمد على برمجة مسائل عبر لغات البرمجة وحل المشكلات ذات الطبيعة الخوارزمية . ويستهدف طالبات التعليم العام يتم تنفيذها سنوياً ضمن خطة النشاط العلمي بمستويات متعددة (مدرسي، محلي، وطني) ومن خلال نتائجها يتم الترشيح للتصفيات النهائية ومن ثم للمشاركة الإقليمية والدولية في حال اعتمادها من قبل صاحب الصلاحية.

الأهداف

- 1- الاعتراز بالمبادئ والقيم الإسلامية التي حثت على العلم والتعلم .
- 2- تعزيز الانتماء الوطني والسمع والطاعة لولاة الأمر.
- 3- 4- الإسهام في تحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠.
- 5- غرس الميول والاتجاهات الإيجابية نحو مهارات البرمجة وتقنية المعلومات .
- 6- بث روح المنافسة الشريفة والتميز في مناخ تربوي آمن.
- 7- تحقيق التكامل بين النشاط والمقررات الدراسية.
- 8- تنمية المهارات الأساسية لتكنولوجيا المعلومات. لدى الطلبة.
- 9- التمثيل المشرف للمملكة في المحافل الدولية بمشاركة متميزة.
- 10- الإسهام في بناء جيل مبدع قادر على التعامل مع العالم بلغة علمية.



الأولمبياد الوطني للمعلوماتية

المستفيديات

٣

طالبات التعليم العام للمرحلة المتوسطة والثانوية في جميع إدارات التعليم في المملكة.

مراحل التنفيذ

٤

• المرحلة الأولى (تصفية المدارس):

يتم في هذه المرحلة التي تبدأ من بداية الفصل الدراسي الأول إجراء العديد من الخطوات الإعلانية التي تخدم انتشار ثقافة الأولمبياد في أوساط الطالبات ومجتمعهن، ويخصص ركن بارز في المدرسة للإعلان عن أهداف الأولمبياد وآلية المشاركة فيه، ويتم فيها ترشيح أفضل الطالبات داخل المدرسة والعمل على تدريبهن على محتوى مقررات الحاسب الدراسية لنفس المرحلة الدراسية التي تعتمد على القدرات الذهنية في حل المسائل الرياضية المختلفة والخوارزميات والثقافة العامة في مجال البرمجة، وإجراء مسابقة على مستوى المدرسة ثم الرفع بها لإدارة/قسم النشاط في الإدارة التعليمية في موعد أقصاه ١٤٤١/٢/٤هـ .

• المرحلة الثانية (تصفية الإدارات التعليمية):

تنظم كل إدارة تعليمية تصفيات مرحلية خلال الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي ١٤٤٠-١٤٤١هـ، يشارك فيها الطالبات من المدارس لترشيح المتأهلات فيها لدخول المرحلة التالية حيث يعد نموذجين أسئلة حسب المرحلة التعليمية (متوسط، ثانوي) ثم يتم الرفع بنتائج الطالبات للإدارة العامة للنشاط الطلابي/ بنات في موعد أقصاه ١٤٤١/٢/٢٥هـ .



الأولمبياد الوطني للمعلوماتية

تابع مراحل التنفيذ

المرحلة الثالثة (التصفية النهائية):

يتم مشاركة الطالبات المتأهلات على المستوى الوطني في الأولمبياد الوطني للمعلوماتية المقام في إدارة تعليم جدة في الفترة من ٢٠ - ٢٤ / ٣ / ١٤٤١هـ.



(لمزيد من المعلومات حول بعض النماذج للمسائل الرياضية والخوارزميات يمكنكم الاطلاع على)

فريق عمل المشروع في الإدارة العامة للنشاط الطلابي

الاسم	أ. شيخة بنت مقرن الشيخ / أ. حميدة بنت أحمد الزكري
هاتف المكتب	٠١١٤٧٥٣٠٠٠ - تحويلة ٥١٥٦٧
البريد الإلكتروني	ailmy2@ailmy.net



البرنامج الوطني للتوعية البيئية المستدامة

الوصف

□ برنامج وطني لنشر المعرفة ورفع مستوى الوعي بقضايا البيئة وترسيخها وتعزيز الممارسات الإيجابية التي تكفل حماية البيئة والحد من تلوثها.

الأهداف

- ١. رفع مستوى الوعي البيئي بين الطلاب والطالبات .
- ٢. ترسيخ الشعور بالمسؤولية الفردية والجماعية للمحافظة على البيئة وتعزيزها.
- ٣. تعزيز الممارسات الإيجابية التي تكفل حماية البيئة والحد من تلوثها.



البرنامج الوطني للتوعية البيئية المستدامة

المستفيدات

٣

□ طالبات التعليم العام بجميع المراحل (ابتدائي - متوسط - ثانوي)

آلية التنفيذ

٤

□ يتم تنفيذه وفق التنظيمات التي تتم بالتنسيق مع الهيئة العامة للأرصاد وحماية البيئة.

تريق عمل المشروع

٥

الاسم
شريحة بنت مقرن الشيخ - أمل بنت عبدالعزيز الشثري

هاتف المكتب
٠١١٤٧٥٣٠٠٠ - تحويلة ٥١٥٦٩ - ٥١٧٠١

البريد الإلكتروني
ailmy2@ailmy.net



الأسبوع العالمي للفضاء

١ الوصف

تشكيل فريق من الطالبات داخل المدرسة ضمن منسوبات النادي العلمي بالمدرسة، يشارك في تحمل مسؤولية تحقيق التفاعل الواعي مع علوم الفضاء ومستحدثاته داخل المدرسة وخارجها من خلال أداء مهام عمل محددة بحيث يتم رفع المشاركة إلكترونياً في منصة المنظمة العالمية للفضاء.

٢ الأهداف

- تنمية الوعي بأهمية علم الفضاء والفلك على الحياة بالأرض.
- تنمية القيم الاجتماعية .
- دراسة الظواهر الفلكية وتحليلها.

٣ المستفيدات

طالبات جميع المراحل الدراسية في مدارس التعليم العام (حكومي / أهلي) والتربية الخاصة.



الأسبوع العالمي للفضاء

٤) الجهة المساندة

□ مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية – مكتب سمو الأمير الملكي سلطان بن سلمان بن عبد العزيز.

٥) آلية التنفيذ

- متابعة موقع المنظمة لمعرفة محور وعنوان الأسبوع السنوي وتنفيذ جميع الفعاليات وفق المعايير المحددة والدليل الإرشادي الواردة بموقع المنظمة خلال أسبوع كامل (٤ - ١٠) أكتوبر بعد تسجيل عنوان الحدث قبل موعد التنفيذ بوقتٍ كافٍ.
- ترفع مادة التوثيق على مواقع حفظ الصور والفيديوهات ومواقع التواصل الاجتماعي والإعلام الرسمي.
- استكمال التقرير مع وضع روابط التوثيق في صفحة الحدث لكل مدرسة على منصة المنظمة العالمية لأسبوع الفضاء العالمي
- <http://www.worldspaceweek.org/events/add-event>
- تقوم كل مدرسة برفع تقرير عن مشاركتها للنشاط العلمي بالإدارة التعليمية.
- تقوم كل إدارة تعليمية بمراجعة وتقويم مشاركة كل مدرسة وفق المعايير وتوجيهها بما يلزم.
- تقوم كل إدارة تعليمية برفع تقرير عن مشاركة المدارس ورقم الحدث للمدارس التي اجتازت المعايير للتقويم الأولي.



الأسبوع العالمي للفضاء

فريق عمل المشروع

الاسم	شيخة بنت مقرن الشيخ - أمل بنت عبدالعزيز الشثري
هاتف المكتب	٠١١٤٧٥٣٠٠٠ - تحويلة ٥١٥٦٩ - ٥١٧٠١
البريد الإلكتروني	ailmy2@ailmy.net



الأسبوع العربي للكيمياء

١ الوصف

يعد تفعيل الاسبوع العربي للكيمياء من البرامج الهامة لإبراز دور علم الكيمياء وأهميته في حياتنا ونشر ثقافة الكيمياء لشرائح المجتمع المختلفة، واكساب الطلاب والطالبات مهارات ومعارف علمية في مجال الكيمياء من خلال أنشطة تحفزهم على التعلم والاستكشاف، والذي ينفذ بشراكة مع الجمعية الكيميائية السعودية بجامعة الملك سعود.

٢ المستفيدين

طالبات التعليم العام في المراحل الثلاث (الثانوية والمتوسطة و الابتدائية) في جميع إدارات التعليم في المملكة (بما فيهن طالبات التربية الخاصة).

٣ الأهداف

١. تنمية مهارات عرض البحوث والتجارب العلمية.
٢. إثراء الجانب المعرفي والمهاري لدى الطلبة في الموضوعات المتعلقة بعلم الكيمياء.
٣. تنمية مهارات البحث العلمي في مجال الكيمياء.

٤ تاريخ التنفيذ

٢ - ٨ / ٢ / ١٤٤١ هـ

٥ جهة الشراكة

الجمعية الكيميائية السعودية بجامعة الملك سعود



الجهة المنفذة

٦

جميع الإدارات التعليمية.

الجهة المسنولة	آلية التنفيذ	
إدارة التعليم	تعميم الاسبوع على المدارس الابتدائية والمتوسطة والثانوية ونشر ثقافة الاسبوع وتشجيع المدارس على المشاركة فيها. (من بداية العام الدراسي)	١
المدرسة	تنفيذ فعاليات متعددة خلال الأسبوع ٢-٨/٢/١٤٤١هـ (محاضرات - ندوات- تجارب علمية - زيارات علمية.....)	٢
إدارة التعليم	اعداد تقرير ختامي عن الفعاليات المنفذة . رفع التقرير الختامي للوزارة	٣
الوزارة والجمعية الكيميائية السعودية	تكريم الادارات المتميزة	

آلية التنفيذ

٧

فريق عمل المشروع في الإدارة العامة للنشاط الطلابي

أ. شيخة بنت مقرن الشيخ /أ. حميدة بنت أحمد الزكري	الاسم
٠١١٤٧٥٣٠٠٠ - تحويلة ٥١٥٦٧	هاتف المكتب
ailmy2@ailmy.net	البريد الإلكتروني



يوم البيئة الإقليمي

١ الوصف

المشاركة برسمة أو مقالة عن البيئة حسب الشعار المحدد لكل عام وترسل المشاركة عبر البريد للهيئة العامة للأرصاد وحماية البيئة والتي بدورها ترشح عشرين لوحة وعشرين مقالاً للمشاركة في معرض تقييمه المنظمة الإقليمية لحماية البيئة البحرية.

٢ الأهداف

- ١ / بناء النشء بشكل إيجابي ليكون واعي بقيمة البيئة البحرية.
- ٢ / زيادة وعي الطالبات بالمفهوم المتعلق بالشعار المحدد في التعميم الذي يصدر لاحقاً.
- ٣ / تنمية الحس البيئي والمسؤولية لدى الطالبات في التكيف مع التغيرات البيئية ومقاومتها.

٣ المستفيدات

□ طالبات التعليم العام بجميع المراحل (ابتدائي - متوسط - ثانوي)



يوم البيئة الإقليمي

٤ آلية التنفيذ

□ يتم تنفيذه وفق التنظيمات التي تتم بالتنسيق مع الهيئة العامة للأرصاء وحماية البيئة.

٥ الشروط والضوابط

- التقيد بالشعار المحدد لعام ٢٠٢٠.
- أن تكون المشاركة ضمن الفئة المستهدفة.
- لا يسمح بالمشاركة بأكثر من متسابقة في كل لوحة رسم أو مقالة (المشاركة فردية).
- لا يحق للمشاركة التقدم بأكثر من مشاركة.
- أن تكون الأعمال المقدمة بمجهود الطلبة المشاركين، والمساعدات المقدمة تكون في شكل إشراف وتوجيه فقط.
- يجب أن تسلّم كافة اللوحات والمقالات وفق التاريخ المقترح في التعميم الذي يصدر لاحقاً وترسل على بريد الهيئة العامة للأرصاء وحماية البيئة (ص.ب. ١٣٥٨ جدة ٢١٤٣١).

٦ التكريم

١. تعرض الرسوم الفائزة في معرض مسابقة الرسوم في يوم البيئة الإقليمي وتجمع المقالات في كتيب للتوزيع خلال الاحتفالية.
٢. تمنح جوائز للمراكز الثلاثة الأولى لمسابقة الرسوم وكذلك المقالة البيئية على مستوى المنظمة الاقليمية لحماية البيئة البحرية.



يوم البيئة الإقليمي

فريق عمل المشروع

الاسم	شيخة بنت مقرن الشيخ – أمل بنت عبدالعزيز الشثري
هاتف المكتب	٠١١٤٧٥٣٠٠٠ - تحويلة ٥١٥٦٩ - ٥١٧٠١
البريد الإلكتروني	ailmy2@ailmy.net



مسابقة موهوب

(بالتعاون مع مؤسسة الملك عبد العزيز للموهبة والابداع)

(لمزيد من المعلومات يمكنكم الاطلاع على)





مسابقة الكانجارو للرياضيات

(بالتعاون مع مؤسسة الملك عبد العزيز للموهبة والابداع)

(لمزيد من المعلومات يمكنكم الاطلاع على)





الملاحق



النماذج



نموذج (١)

نموذج (١)

استمارة المشاركة للطالبة في فعالية ختامية لمشروعات النشاط^١

أولاً: بيانات الختامية

اسم الفعالية	تاريخ التنفيذ	مقر التنفيذ

ثانياً: بيانات الطالبة

اسم إدارة التعليم	
اسم الطالبة رباعياً	
رقم المسجل المدني	
الصف الدراسي	
رقم الجوال	
البريد الإلكتروني	
المعلومات الطبية	

ثالثاً: بيانات وثي أمر الطالبة (المرفق معها)

الاسم الرباعي	
رقم المسجل المدني	
صلة القرابة للطالبة	
رقم الجوال	
البريد الإلكتروني	
المعلومات الطبية	

يُحذف النموذج في غير تطبيقها الفعلي.



رابعاً : الموافقة على المشاركة والتعهد بالالتزام بشروطها وضوابطها

تم الاطلاع على ضوابط وشروط وتعليمات الفعالية، ونوافق على المشاركة فيها ونتعهد بالالتزام بتعليماتها وضوابطها وأن لا نطالب بتوفير سكن أكثر من غرفة واحدة ومواصلات وإعاشة للطالبة ومرافقها فقط وللمدة المحددة في البند أولاً من هذه الاستمارة.

اسم الطالبة :التوقيع:

اسم ولي الأمر:التوقيع:

خامساً : اعتماد إدارة التعليم

مديرة إدارة / رئيسة قسم نشاط الطالبات:

الاسم:

التوقيع:

المساعدة للشؤون التعليمية:

الاسم:

التوقيع:

الختم



اسم المشروع / البرنامج						
الإدارة المستضيفة						
منسقة المشروع/ البرنامج						
عدد الطالبات المشاركات على المستوى الوطني <input type="checkbox"/>		عدد الطالبات المشاركات	العدد الكلي للطالبات	عدد المدارس المشاركة	العدد الكلي للمدارس	
المتأهلات	المشاركات					المرحلة الابتدائية
						<input type="checkbox"/> المرحلة المتوسطة
	موعد عقد التصفيات الوطنية					<input type="checkbox"/> المرحلة الثانوية
						<input type="checkbox"/> الإجمالي
برامج تهيئة الطالبات على مستوى المدرسة <input type="checkbox"/>						
برامج تهيئة الطالبات على مستوى الإدارة التعليمية						
<input type="checkbox"/> أبرز الإيجابيات						
<input type="checkbox"/> أبرز الصعوبات						
<input type="checkbox"/> مقترحات تطويرية						



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

وكالة التعليم العام

النشاط الطلابي

نموذج ٣

مكونات غلاف المطبوعات للفعاليات الختامية

اسم الفعالية

باستضافة الإدارة العامة للتعليم/ إدارة التعليم بمنطقة/ بمحافظة

خلال المدة (.....)



التعاميم



117073
1440/0819
خطم تشغيلية

رقم الصفة : 401152284
رقم الترخيص : 1440/0819

وزارة التعليم
Ministry of Education

تعميم

لجميع إدارات التعليم في المناطق والمحافظات

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم



سعادة مدير عام التعليم بمنطقة / محافظة

وفقه الله

سعادة مدير التعليم بمحافظة

وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، ،

إنطلاقاً من الأهداف الإستراتيجية لوزارة التعليم، ولأهمية دور وكالة الوزارة للأداء التعليمي في تحقيق تلك الأهداف، وتطوير نظام تعليمي قادر على تحقيق قدرات الطلاب وتممية ميولهم، في بيئة مدرسية محفزة على التعليم والتعلم.

ولما يتطلبه تمكين إدارات التعليم من إعداد خطتها في وقت مناسب استعداداً للعام الدراسي القادم، تجدون برفقه الخطة التشغيلية للأداء التعليمي التي ستنفذ في العام المالي ١٤٤١/١٤٤٠هـ لاعتماد العمل بها والإعداد لها في ضوء التوجهات التي تضمنتها رؤية المملكة ٢٠٣٠.

أملين أن تصل خططكم التشغيلية قبل ١٤٤٠/٨/٢٥هـ إلكترونياً، على البريد الإلكتروني: (asuhaymi@mpe.gov.sa) ويُمكن الإطلاع عليها عبر الرابط التالي: <https://bit.ly/2UWGy8L>

ولكم تحياتي وتقديري ، ،

المُعمِّم

نائب وزير التعليم
د. عبدالرحمن بن محمد العاصمي



الرقم - ٤٥١٩٤
التاريخ - ٣ / ٨ / ١٤٤٠ هـ
المسودات -



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
مظلة الوزارة للتعليم
مكتب الوكيل

(تعميم داخلي)

سعادة مدير عام _____ وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إنطلاقاً من الأهداف الاستراتيجية لوزارة التعليم، ولأهمية دور وكالة الوزارة للأداء التعليمي، في تحقيق تلك الأهداف والإعداد لها في ضوء التوجهات التي تضمنتها رؤية المملكة ٢٠٣٠م.

تجدون برقمه الخطة التشغيلية وخطة البرامج والشاريع ذات الأولوية للعام المالي ١٤٤١/١٤٤٠هـ، ويمكن الإطلاع عليهما عبر الرابط التالي: <http://bit.ly/ZUWgy8L>.

وتقبلوا تحياتي،

الوكيل

وكيل الوزارة للأداء التعليمي
أ.د. محمد بن عبد العزيز
٧ ٢٨



1440/08/03

صدر داخلي 45196



تم بحمد الله